# PROGRAMA DE LA ASIGNATURA
# "Gestión de los Recursos Humanos en el Sector Turístico"

Grado en Turismo

Departamento de Administración Empresas y C.I.M. (Mark.)

Facultad de Turismo y Finanzas

## DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

| | |
|---|---|
| **Titulación:** | Grado en Turismo |
| **Año del plan de estudio:** | 2009 |
| **Centro:** | Facultad de Turismo y Finanzas |
| **Asignatura:** | Gestión de los Recursos Humanos en el Sector Turístico |
| **Código:** | 1790028 |
| **Tipo:** | Obligatoria |
| **Curso:** | 3º |
| **Período de impartición:** | Cuatrimestral |
| **Ciclo:** | 0 |
| **Área:** | Organización de Empresas (Área responsable) |
| **Horas :** | 150 |
| **Créditos totales :** | 6.0 |
| **Departamento:** | Administración Empresas y C.I.M. (Mark.) (Departamento responsable) |
| **Dirección física:** | AVDA. RAMÓN Y CAJAL, 1 41018 SEVILLA |
| **Dirección electrónica:** | http://admark.us.es |

## OBJETIVOS Y COMPETENCIAS

### Objetivos docentes específicos

- Suministrar a los alumnos un conocimiento básico de las principales aportaciones en materia de de Dirección de Recursos Humanos.
- Proporcionar a los alumnos las habilidades necesarias para diagnosticar y aportar soluciones viables a los problemas que tienen que afrontar las empresas en materia de recursos humanos.
- Finalmente, conseguir que el alumno obtenga un primer contacto con las prácticas y técnicas que utilizan las empresas españolas relacionadas con la función de personal.

### Competencias:

**Competencias transversales/genéricas**

- Tener capacidad de análisis y síntesis.
- Tener compromiso ético con el trabajo.
- Poseer competencias propias de los administradores y directores de empresas y que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas.




| Código Seguro De Verificación | rdLcQFMCZPmMfZ/959/TWQ== | Fecha | 21/05/2020 |
|---|---|---|---|
| Firmado Por | JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ | | |
| Url De Verificación | https://pfirma.us.es/verifirma/code/rdLcQFMCZPmMfZ/959/TWQ== | Página | 1/3 |

- Ser capaz de trabajar de forma autónoma.
- Ser capaz de adquirir conocimientos y habilidades que les permitan emprender estudios posteriores de administración y dirección de empresas con cierta autonomía y rapidez.

**Competencias específicas**

- Tener una visión estratégica de la Dirección de Empresas en conexión con los Recursos Humanos.
- Ser capaz de gestionar recursos humanos.
- Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grander y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.

## CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

- La función de personal en la empresa.
- Dirección Estratégica de los Recursos Humanos.
- El proceso de reclutamiento-selección.
- La contratación e incorporación de los empleados.
- La valoración del desempeño.
- La formación en la empresa.
- El desarrollo de la carrera profesional.
- La política retributiva de la empresa.

## ACTIVIDADES FORMATIVAS

### Relación de actividades formativas del cuatrimestre

***Clases teóricas***

**Horas presenciales:** 43.0

**Horas no presenciales:** 60.0

**Metodología de enseñanza-aprendizaje:**

Explicación participativa en clase con base en materiales de trabajo entregados a los alumnos con antelación y elaborados por los profesores de la asignatura.

**Competencias que desarrolla:**

- Poseer competencias propias de los administradores y directores de empresas y que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas.
- Ser capaz de adquirir conocimientos y habilidades que les permitan emprender estudios posteriores de administración y dirección de empresas con cierta autonomía y rapidez.
- Tener una visión estrategicas de la Dirección de Empresas en conexión con los recursos humanos.
- Ser capaz de gestionar recursos humanos.
- Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.

***Exámenes***

**Horas presenciales:** 2.0

**Horas no presenciales:** 0.0

***Exposiciones y seminarios***

**Horas presenciales:** 5.0

**Horas no presenciales:** 15.0

**Metodología de enseñanza-aprendizaje:**

Exposición al resto de la clase de las prácticas o trabajos realizados por los alumnos, individualmente o en grupo.

**Competencias que desarrolla:**

- Tener capacidad de análisis y síntesis.
- Tener compromiso ético con el trabajo.
- Poseer competencias propias de los administradores y directores de empresas y que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas.
- Ser capaz de trabajar de forma autónoma.
- Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.




| Código Seguro De Verificación | rdLcQFMCZPmMfZ/959/TWQ== | Fecha | 21/05/2020 |
|---|---|---|---|
| Firmado Por | JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ | | |
| Url De Verificación | https://pfirma.us.es/verifirma/code/rdLcQFMCZPmMfZ/959/TWQ== | Página | 2/3 |

***Prácticas (otras)***

**Horas presenciales:** 8.0

**Horas no presenciales:** 15.0

**Metodología de enseñanza-aprendizaje:**

Discusión en clase de casos o lecturas relacionadas con el contenido teórico del curso.

**Competencias que desarrolla:**

- Tener capacidad de análisis y síntesis.
- Tener compromiso ético con el trabajo.
- Poseer competencias propias de los administradores y directores de empresas y que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas.
- Tener una visión estrategicas de la Dirección de Empresas en conexión con los recursos humanos.
- Ser capaz de gestionar recursos humanos.
- Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.

***Pequeñas pruebas de control periódico de conocimientos***

**Horas presenciales:** 2.0

**Horas no presenciales:** 0.0

**Metodología de enseñanza-aprendizaje:**

- Pruebas escritas de carácter periódico para estimular y controlar la adquisición de conocimientos teórico-prácticos por parte de los alumnos.

**Competencias que desarrolla:**

- Tener capacidad de análisis y síntesis.
- Tener compromiso ético con el trabajo.
- Ser capaz de adquirir conocimientos y habilidades que les permitan emprender estudios posteriores de administración y dirección de empresas con cierta autonomía y rapidez.

## SISTEMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

***Evaluación Continua***

Se desarrollará por medio de pequeñas pruebas de control periódico de conocimientos, participación activa del alumno en las sesiones presenciales, participación de los alumnos en la discusión de los casos prácticos y eventualmente exposiciones de los alumnos en clase de los trabajos realizados .

***Examen final***

Los alumnos que no superen la asignatura por curso, o no hayan optado por el sistema de evaluación continua, deberán presentarse al examen final. La presentación a este examen supone renunciar a la calificación obtenida por curso.




| | | | |
|---|---|---|---|
| Código Seguro De Verificación | rdLcQFMCZPmMfZ/959/TWQ== | Fecha | 21/05/2020 |
| Firmado Por | JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ | | |
| Url De Verificación | https://pfirma.us.es/verifirma/code/rdLcQFMCZPmMfZ/959/TWQ== | Página | 3/3 |