PROGRAMA DE LA ASIGNATURA
"Gestión de los Recursos Humanos en el Sector Turístico"

Grado en Turismo

Departamento de Administración Empresas y C.I.M. (Mark.)

Facultad de Turismo y Finanzas

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Titulación:	Grado en Turismo
Año del plan de estudio:	2009
Centro:	Facultad de Turismo y Finanzas
Asignatura:	Gestión de los Recursos Humanos en el Sector Turístico
Código:	1790028
Tipo:	Obligatoria
Curso:	3º
Período de impartición:	Cuatrimestral
Ciclo:	0
Área:	Organización de Empresas (Area responsable)
Horas :	150
Créditos totales :	6.0
Departamento:	Administración Empresas y C.I.M. (Mark.) (Departamento responsable)
Dirección física:	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Dirección electrónica:	http://admark.us.es

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS

Objetivos docentes específicos

OBJETIVO GENERAL:
Preparación de los futuros responsables de organizaciones turísticas para gestionar adecuadamente sus recursos humanos, incluyendo la capacitación para realizar las funciones específicas del área de personal. Incluye el proceso de integración de los empleados (reclutamiento y selección), la formación continua, la gestión de incentivos (política de carreras y retribuciones).

OBJETIVOS ESPECÍFICOS
• Conocer los conceptos y procedimientos básicos referidos a la gestión de los recursos humanos, así como los elementos clave de las perspectivas actuales en materia de personal
• Interpretar críticamente las aportaciones de la literatura científica y la experiencia acumulada, llegando a formular ideas, juicios y valoraciones libres de errores de concepto o de prejuicios generalizados sin respaldo científico.
• Planificar y llevar a cabo estrategias de identificación, valoración e intervención en problemas de personal en el ámbito de las organizaciones formales de trabajo, especialmente del sector turístico.
• Comprender y reconocer las competencias y habilidades a nivel individual, grupal y organizativo.

Código Seguro De Verificación	BDPRknf8sSQtGkd6u9Bb4w==	Fecha	21/05/2020
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/BDPRknf8sSQtGkd6u9Bb4w==	Página	1/5

Competencias:

Competencias transversales/genéricas

Capacidad de análisis y síntesis (Se entrena de forma moderada)
Capacidad de organizar y planificar (Se entrena de forma moderada)
Comunicación escrita en la lengua nativa (Se entrena de forma moderada)
Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes (Se entrena de forma moderada)
Habilidades de investigación (se entrena débilmente)
Capacidad de aprender (Se entrena de forma moderada)
Capacidad de adaptación a nuevas situaciones (se entrena débilmente)
Capacidad de generar nuevas ideas (se entrena débilmente)

Competencias específicas

Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones turísticas. Entrenamiento definitivo de la competencia. No se volverá a entrenar después.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

PARTE 1. FUNDAMENTOS DE GESTIÓN DE PERSONAL
TEMA 1.- RECURSOS HUMANOS Y EMPRESA.
1.1.- Introducción
1.2.- Individuo y organización: equilibrios estático y dinámico.
1.3.- La actividad de los recursos humanos: el trabajo.
1.4.- La gestión de los recursos humanos.
1.4.1.- Concepto de gestión de los recursos humanos
1.4.2.- Visión renovada de la gestión de los recursos humanos
1.4.3.- La responsabilidad de la función de personal
1.4.4.- Los objetivos de la gestión de recursos humanos
1.4.5.- Los procesos de gestión de los recursos humanos
1.5.- Aspectos estratégicos de la dirección de recursos humanos.
TEMA 2.- ASPECTOS PREVIOS: LOS PUESTOS DE TRABAJO.
2.1.- Introducción.
2.2.- Los puestos de trabajo: diseños, análisis y descripción.
2.3.- La valoración de puestos de trabajo.
2.4.- La planificación de los recursos humanos.
2.5.- Técnica para la asignación de empleados.
PARTE 2. LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS
TEMA 3: EL PROCESO DE AFECTACIÓN: RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN.
3.1.- Introducción
3.2.- La afectación de personal y sus etapas.
3.3.- El reclutamiento de personal.
3.3.1.- Definición
3.3.2.- Las fuentes de reclutamiento
3.3.3.- Los métodos de reclutamiento
3.4.- El proceso de selección del personal.
3.4.1.- La selección y sus etapas
3.4.2.- Las pruebas de selección
3.4.3.- Utilidad y coste de la selección
3.5.- La integración del personal en la empresa.
TEMA 4: PROCESOS DE DESARROLLO
4.1.- Introducción
4.2.- La formación en las empresas.
4.2.1.- Concepto de formación.
4.2.2.- Objetivos y funciones de la formación.
4.3.- Aspectos relevantes de la formación en la empresa
4.3.1.- Técnicas y métodos de formación
4.3.2.- Planificación de la formación: objetivos, programación y presupuesto
4.4.- La gestión de carreras
4.4.1.- Concepto de carrera
4.4.2.- Requisitos previos de un sistema de gestión de carreras
4.4.3.- Movilidad geográfica y funcional
4.5.- Diseño del plan de carreras
TEMA 5: EL PROCESO RECOMPENSAS Y SANCIONES.
5.1. Introducción.
5.2. Aspectos previos de un sistema de recompensas y sanciones.
5.3. Objetivos del sistema de recompensas.
5.4. El salario: piedra angular del sistema retributivo.
5.5. Las sanciones en la empresa
TEMA 6: EL PROCESO DE CONTROL
6.1. Introducción
6.2. La auditoria de la gestión de los recursos humanos. concepto y enfoques
6.3. La evaluación de la gestión de los recursos humanos
6.4. Fases del proceso de auditoría de la gestión de los recursos humanos
PARTE 3. ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL EN EL ÁMBITO DE LOS RECURSOS HIMANOS
Modulo único. Uso de bases de datos específicas.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Código Seguro De Verificación	BDPRknf8sSQtGkd6u9Bb4w==	Fecha	21/05/2020
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/BDPRknf8sSQtGkd6u9Bb4w==	Página	2/5

Relación de actividades formativas del cuatrimestre

Clases teóricas

Horas presenciales: 26.0

Horas no presenciales: 0.0

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

Exposición de contenidos del programa de la asignatura por parte del profesor, con el consiguiente debate y aclaración con los alumnos.

Competencias que desarrolla:

INSTRUMENTALES
Capacidad de análisis y síntesis
Capacidad de organización y planificación
Comunicación oral y escrita en lengua nativa
Capacidad de gestión de la información
PERSONALES
Razonamiento crítico
Compromiso ético
SISTÉMICAS
Aprendizaje autónomo
ESPECÍFICAS
Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones turísticas

Clases prácticas

Horas presenciales: 10.0

Horas no presenciales: 0.0

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

Exposición de técnicas operativas relacionadas con la gestión de los recursos humanos y resolución de pequeños casos por parte de los alumnos, que servirán como instrumentos de preparación y entrenamiento para la parte práctica del examen de la asignatura.

Competencias que desarrolla:

INSTRUMENTALES
Capacidad de análisis y síntesis
Capacidad de organización y planificación
Comunicación oral y escrita en lengua nativa
Capacidad de gestión de la información
PERSONALES
Razonamiento crítico
Compromiso ético
SISTÉMICAS
Aprendizaje autónomo
ESPECÍFICAS
Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones turísticas

AAD sin presencia del profesor

Horas presenciales: 0.0

Horas no presenciales: 10.0

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

Resolución de casos prácticos en el aula con el posterior debate y discusión de las soluciones propuestas, así como identificación de las mejores intervenciones en el ambito de la gestión de los recursos humanos.

Competencias que desarrolla:

INSTRUMENTALES
Capacidad de análisis y síntesis
Capacidad de organización y planificación
Comunicación oral y escrita en lengua nativa
Capacidad de gestión de la información
PERSONALES
Razonamiento crítico
Compromiso ético
SISTÉMICAS
Aprendizaje autónomo
ESPECÍFICAS
Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones turísticas

Código Seguro De Verificación	BDPRknf8sSQtGkd6u9Bb4w==	Fecha	21/05/2020
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/BDPRknf8sSQtGkd6u9Bb4w==	Página	3/5

AAD sin presencia del profesor: tarea proyecto ALFIN

Horas presenciales: 4.0

Horas no presenciales: 0.0

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

La actividad consiste en que el alumnado reciba, por parte de los responsables del proyecto ALfabetización Informacional (ALFIN), los conocimientos y habilidades necesarios para buscar, seleccionar, recopilar y resumir información relevante en materias de Turismo y/o Recursos Humanos. Dichas actividades serán llevadas a cabo por los responsables de Biblioteca, D. José Manuel Vinagre Lobo y Dª Ana Surián Ruiz.

Competencias que desarrolla:

INSTRUMENTALES
Capacidad de análisis y síntesis
Capacidad de organización y planificación
Capacidad de gestión de la información
Habilidades de investigación
PERSONALES
Razonamiento crítico
Compromiso ético
SISTÉMICAS
Aprendizaje autónomo

AAD sin presencia del profesor: Informe actividad ALFIN

Horas presenciales: 0.0

Horas no presenciales: 6.0

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

Se trata de una actividad grupal en la que los alumnos deberán presentar los resultados de la búsqueda realizada, mediante el uso de la metodología empleada en la actividad ALFIN, respecto de un tema relacionado con el Turismo y/o los recursos humanos.
Además de presentar todos los resultados de la búsqueda, deberán elaborar un informe describiendo los pasos dados durante la misma y señalando los que a su juicio son los resultados más relevantes de la citada búsqueda.

Competencias que desarrolla:

INSTRUMENTALES
Capacidad de análisis y síntesis
Capacidad de organización y planificación
Capacidad de gestión de la información
Habilidades de investigación
PERSONALES
Razonamiento crítico
Compromiso ético
SISTÉMICAS
Aprendizaje autónomo
ESPECÍFICAS
Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones turísticas

AAD con presencia del profesor

Horas presenciales: 10.0

Horas no presenciales: 0.0

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

Resolución, debate y discusión en el aula de los casos propuestos y trabajados de forma individual con anterioridad por el alumnado.

Competencias que desarrolla:

INSTRUMENTALES
Capacidad de análisis y síntesis
Capacidad de organización y planificación
Comunicación oral y escrita en lengua nativa
Capacidad de gestión de la información
PERSONALES
Razonamiento crítico
Compromiso ético
SISTÉMICAS
Aprendizaje autónomo
ESPECÍFICAS
Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones turísticas

Código Seguro De Verificación	BDPRknf8sSQtGkd6u9Bb4w==	Fecha	21/05/2020
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/BDPRknf8sSQtGkd6u9Bb4w==	Página	4/5

Exámenes

Horas presenciales: 10.0

Horas no presenciales: 0.0

Horas de estudio y trabajo autónomo del alumnos

Horas presenciales: 0.0

Horas no presenciales: 74.0

SISTEMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

EVALUACION FINAL

La nota final de la asignatura se obtendrá sumando los resultados alcanzados en tres criterios distintos de evaluación:

1.- Nota del examen (NE): 70% de la evaluación final
2.- Sistema de casos prácticos: 20% de la evaluación final
3.- Sistema ALFIN: 10% de la evaluación final.

Esta evaluación final se aplicará en la primera y segunda convocatorias ordinarias. Para la tercera convocatoria ordinaria, la evaluación final se corresponderá con el 100% de la calificación obtenida en la nota del examen (NE) de dicha convocatoria.

NOTA DEL EXAMEN (NE)

Se realizarán, de acuerdo con la normativa vigente, tres exámenes finales sobre los contenidos de esta asignatura. Se realizarán tales exámenes en consonancia con el calendario de exámenes de cada curso establecido por la Facultad de Turismo y Finanzas.

Cada examen, cualquiera que sea la convocatoria de que se trate, constará de la siguiente estructura: PRUEBA TEÓRICA (T) Y PRUEBA PRÁCTICA (P).

Ambas pruebas supondrán el 50% de la Nota del examen (NE).

La NOTA FINAL DEL EXAMEN (NE) vendrá dada por la siguiente expresión: NE = 0,5 X T + 0,5 X P.

SISTEMA DE CASOS PRÁCTICOS

Esta parte supondrá, en las convocatorias primera y segunda, el 20% de la evaluación final (2 puntos sobre 10).

La evaluación de esta parte dependerá de la calidad de los casos prácticos resueltos individualmente por los alumnos y, posteriormente, debatidos en clase. Para que el caso puntúe ha de ser evaluado positivamente por el profesor o profesora de la asignatura.

A continuación se recoge la ponderación global de los casos evaluados positivamente.

Los trabajos se evaluarán de la siguiente forma:
A. 80 % ó más de los casos: 2 puntos
B. 60 % - 79 % " " " : 1,4 puntos
C. 50 % - 59 % " " " : 1,0 punto
D. menos del 50 % : 0 puntos

SISTEMA ALFIN

Como consecuencia de la actividad sin presencial del profesor ALFIN, los alumnos presentarán por grupo un informe final de los resultados de su búsqueda. Dicho informe será evaluado por parte del profesorado en base a su presentación, calidad y contenido.
La puntuación máxima a obtener será del 10% de la evaluación final. Se otorgará una calificación única para cada grupo de trabajo.

Código Seguro De Verificación	BDPRknf8sSQtGkd6u9Bb4w==	Fecha	21/05/2020
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/BDPRknf8sSQtGkd6u9Bb4w==	Página	5/5