



Facultad de Turismo y Finanzas

DOCUMENTO INFORMATIVO SOBRE EL TRABAJO FIN DE GRADO

Dirigido a los estudiantes de las siguientes titulaciones:

Grado en Finanzas y Contabilidad

Grado en Turismo

Doble Grado en FICO y en RRLL y RRHH

Doble Grado en Derecho y en FICO

CURSO 2024-2025

**Bienvenidos y gracias a todos
por vuestra atención e interés**

Sumario

- ¿En qué consiste el Trabajo de Fin de Grado (TFG)?
- La figura del Tutor
- El proceso de asignación de tutor (Nuevos o repetidores sin acuerdos renovados)
- La aplicación *Terminus* (***Sólo estudiantes de los Grados de FICO, Turismo y Doble Grado en FICO y RR.LL. y RR.HH.***)
- Calendario fase asignación tutor (**Calendario Académico de TFG 2024-25**)
- Recomendaciones
- ¿Algo que preguntar?

¿En qué consiste el TFG?

- Realización de un **proyecto, memoria o estudio** sobre un tema relacionado con contenidos del plan de estudios de la titulación (asignado o propuesto).
- Se aplican **conocimientos, capacidades y competencias** adquiridas.
- Es un trabajo desarrollado **bajo la guía, dirección u orientación de un/a tutor/a (podría ser cotutelado. Máximo dos tutores)**.
- Será **evaluado por una comisión** de profesores (3 convocatorias):
 - ✓ Documento escrito (ajustados a unas normas de estilo).
 - ✓ Presentación y defensa oral.

La figura del tutor

- Profesor/a con plena capacidad docente que pertenece a un departamento/área de conocimiento con responsabilidad docente en la FTF.
- Su Función: **orientar y supervisar** al alumno durante el desarrollo del TFG.
- Podrá formar parte de la comisión** evaluadora (Tribunal).

El Proceso de asignación del Tutor

FASES

❑ Se realiza en **3 fases**:

- **1ª Fase: Renovación acuerdo con el tutor del curso anterior → Centro**
 - Fase previa a la configuración de la oferta de destinos en cada título.
 - **Sólo** pueden concurrir los **alumnos repetidores en el nuevo curso (No presentaron el TFG en el curso 2023-24). Ya concluida.**
- **2ª Fase: Adjudicación de destino (Departamento y Área) → Centro**
 - Se elige departamento y área por orden de preferencia.
- **3ª Fase: Asignación alumno/tutor → Departamento (según sus propios criterios y procedimientos).**

El Proceso de asignación del Tutor (Alumnos nuevos o sin renovación)

☐ Fases 2ª y 3ª del proceso:

➤ 2ª Fase: Adjudicación de destino (Departamento y Área) → Centro

- Presentación de solicitudes del **25/09/2024** al **01/10/2024** (**Dobles grados: depende de cuando se disponga de la información de los centros asociados**)
 - Grados en FICO y Turismo: *Aplicación Terminus*.
 - Doble Grado en Derecho y FICO: Secretaría FTF (Modelo)
 - Doble Grado en FICO y RR.LL. y RR.HH. : *Aplicación Terminus*
- Se elige departamento y área por orden de preferencia del estudiante.
- **Asignación** atendiendo al expediente académico → **será de oficio (aleatoria):**
 - *Si no se solicita nada (no hay solicitud presentada); o bien*
 - *Si no se obtiene nota para los destinos solicitados (Solicitud realizada corta).*

➤ 3ª Fase: Asignación alumno/tutor → Departamento

- Los Departamentos, **según sus procedimientos**, asignarán a los alumnos adjudicados con los profesores/as tutores.

Alumnos Doble Grado en Derecho y FICO

➤ ¿Cómo realizar la solicitud de destino?

- Complimentar documento solicitud → Modelo preparado con la oferta
Entrega en la **Secretaría de la FTF** **a través de correo electrónico** y durante el **plazo habilitado**, de acuerdo con las instrucciones que se **facilitarán** → **Dirección de envío** tfg-fff@us.es
- Asignado el destino se comunicará por correo electrónico y será publicado en la web.
- Los departamentos afectados asignarán los tutores.

Aplicación Terminus para el TFG
(Estudiantes de los Grados en FICO y Turismo y
Doble Grado en FICO y RR.LL. y RR.HH.)

➤ ¿Cómo accedo?

- A través de Secretaría Virtual (<https://sevius.us.es>).
- Opción: “Mi perfil → Datos académicos → Trabajo fin de grado ...”.
(La opción sólo es visible para los alumnos matriculados en TFG)

Aplicación Terminus para el TFG : Oferta de destino

- Al acceder a la aplicación podréis consultar la oferta para elegir vuestras preferencias.

Convocatoria 2023-24

OFERTA DE DESTINOS (12)								
Código	Identificador	Nombre	Objetivo	Tipologías	Plazas	Departamento y área	Tutor	Grupo de acta
8	I0B3-623	Métodos Cuantitativos para la Economía y la Empresa			9	Economía Aplicada III Métodos cuantitativos para la Economía y Empresa		
4	I0C2-150	Derecho Financiero y Tributario			7	Derecho Financiero y Tributario Derecho Financiero y Tributario		
9	I0E4-225	Economía Aplicada			14	Economía e Historia Económica Economía Aplicada		
10	I0E4-480	Historia e Instituciones Económicas			8	Economía e Historia Económica Historia e Instituciones Económicas		
2	I0G7-650	Organización de Empresas			25	Administración de Empresas y Marketing Organización de Empresas		
1	I0G7-95	Comercialización e Invest. De Mercados			6	Administración de Empresas y Marketing Comercialización e Investigación de Mercados		
5	I017-165	Derecho Mercantil			8	Derecho Mercantil Derecho Mercantil		

Aplicación Terminus para el TFG : Oferta de destino

Código identificador del destino

Área de conocimiento del Departamento (Nombre del destino)

Número de plazas que se ofertan del destino

Departamento y área asociado al destino (responsable asignación tutor)

Convocatoria 2023-24

OFERTA DE DESTINOS (12)

Código	Identificador	Nombre	Objetivo	Tipologías	Plazas	Departamento y área	Tutor	Grupo de acta
8	I0B3-623	Métodos Cuantitativos para la Economía y la Empresa			9	Economía Aplicada III Métodos cuantitativos para la Economía y Empresa		
4	I0C2-150	Derecho Financiero y Tributario			7	Derecho Financiero y Tributario Derecho Financiero y Tributario		
9	I0E4-225	Economía Aplicada			14	Economía e Historia Económica Economía Aplicada		
10	I0E4-480	Historia e Instituciones Económicas			8	Economía e Historia Económica Historia e Instituciones Económicas		
2	I0G7-650	Organización de Empresas			25	Administración de Empresas y Marketing Organización de Empresas		
1	I0G7-95	Comercialización e Invest. De Mercados			6	Administración de Empresas y Marketing Comercialización e Investigación de Mercados		
5	I017-165	Derecho Mercantil			8	Derecho Mercantil Derecho Mercantil		

Código del destino

Aplicación Terminus para el TFG : Oferta de destino

- Durante el **plazo habilitado (25/09/2024 al 01/10/2024)** al alumno le aparecerá la opción :
“Solicitud de destino para el trabajo fin de grado (o máster)”
- Esta opción le dará acceso a una ventana con el asistente para confeccionar su solicitud → Emplear el botón o enlace **“Añadir nuevo trabajo”**
- Durante la confección se podrá cambiar el orden de prelación, eliminar un destino o añadir uno nuevo hasta completar el máximo previsto (diferente para cada titulación. **SE RECOMIENDA confeccionar la solicitud con el máximo de las opciones posible)**)

Aplicación Terminus para el TFG : Oferta de destino

Orden de preferencia

Nº máximo de destinos a incluir en la solicitud:

•FICO: 12

•Turismo: 21

•FICO & RRL: 22

Solicitud de destino para el trabajo fin de grado

Solicitud de trabajos fin de estudios nº 7 de fecha 14/12/2016

Nº	Código	Nombre	Objeto	Departamento	Tutor			
1	Codigo 1	Nombre 1		Departamento 1		↓		⊖
2	Codigo 2	Nombre 2		Departamento 2		↓	↑	⊖
3	Codigo 3	Nombre 3		Departamento 3		↓	↑	⊖
4	Codigo 4	Nombre 4		Departamento 4		↓	↑	⊖
5	Codigo 5	Nombre 5		Departamento 5			↑	⊖

[Añadir nuevo trabajo](#)

Descartar cambios Grabar solicitud

Cambian el orden de prelación o preferencia del destino solicitado

Elimina de la solicitud el destino elegido

Para incluir un nuevo destino a la solicitud.



Confeccionada la solicitud; si no **la selección se perderá al cerrar la ventana** del navegador.

Aplicación Terminus para el TFG : Solicitud de destino



AVISO

- Durante el plazo habilitado (del 25/09/2024 al 01/10/2024) la solicitud que ha sido grabada **puede ser modificada**.
- Finalizado el plazo habilitado la opción seguirá activa aunque sólo se podrá acceder en modo consulta.
- Si no se confecciona solicitud o no se dispone de calificación suficiente para obtener lo solicitado (por eso se recomienda confeccionar la solicitud completa) → asignación de oficio de manera aleatoria (TERMINUS automáticamente).

Aplicación Terminus para el TFG : Solicitud de destino



- ❑ **Concluido el proceso** de asignación por solicitud:
 - **Se podrá consultar** de forma personal **el resultado** en la misma pantalla en la que se realizó la solicitud (además de lo que se publique).
 - Se abrirá un plazo de reclamaciones → Se presentan **en la SECRETARÍA DE LA FTF (NO EN LA APLICACIÓN)**
 - Resuelta las reclamaciones → Adjudicación definitiva
 - **Generación expedientes** alumnos (Centro) →
 - Se realizan las adjudicaciones de oficio (**automática y aleatoriamente**).
 - Los departamentos asignarán los tutores:
plazo fijado: del 11/10/2024 al 08/11/2024.

Aplicación Terminus para el TFG : Expediente de trabajo fin de grado

- ❑ **Creado el expediente**, en la opción Trabajo fin de grado (o máster), el estudiante podrá:
- ✓ **Consultar a medida que se vayan realizando las acciones:**
 - El tutor y departamento asignado.
 - Los datos del trabajo asignado: Título, objetivo o descripción.
 - La sesión para la defensa: Tribunal, día, hora, lugar, y calificación.
- ✓ **En cada convocatoria: realizar el depósito** del TFG y de la documentación asociada.
- ✓ **Intercambiar mensajes y archivos** de trabajo con el tutor dentro de la aplicación **(Fijar con el tutor el sistema de comunicación)**

Aplicación Terminus para el TFG : Expediente de trabajo fin de grado

Curso 2020-21

EXPEDIENTE DE [Redacted]	
Destino	3 (02B-230 Economía Financiera y Contabilidad)
Título	Análisis económico-financiero de Corporación Alimentaria Gulssona
Objetivo	Realizar un análisis de la situación económica y financiera de una entidad para detectar deficiencias y proponer posibles mejoras.
Tutor	DELGADO JIMENEZ, JOSE MANUEL
Departamento	Contabilidad y Economía Financiera
Área de conocimiento	
Convocatoria de Junio	
Sesión para la defensa	Sesión: 60 Fecha: 15/07/2021 08:30 Lugar: SEMINARIO SÁEZ TORRECILLAS DPTO. CONTABILIDAD, Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales Comisión nº 57 constituida por: Presidenta AURORA VIRGINIA PEREZ LOPEZ Secretaria MARIA FERNANDA VELEZ ELORZA
Documentos	Trabajo Descargar [Redacted] Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Grabar autorización El alumno autoriza que se pueda consultar libremente la documentación. El tutor autoriza que se pueda consultar libremente la documentación. El tutor ha dado su VºBº.
	Declaración de originalidad Descargar [Redacted] Descargar plantilla para firmar Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Subir archivo max. 10Mb
	Material adicional No hay archivo en el sistema Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Introduzca algún tipo de descripción del archivo <input type="text"/> Subir archivo max. 10Mb
Calificación	Aprobado - 5 (Comisión: 5)



Facultad de Turismo y Finanzas

Calendario para la Fase de asignación de tutor/a

- Presentación solicitud de destino (Departamento/área): **25/09/2024 al 01/10/2024** (Grados y Doble Grado FICO & RRL: Aplicación Terminus/Doble grado Derecho & FICO: dependerá de cuando se reciba la información del centro de referencia. Se realiza través de correo electrónico)
- Publicación provisional destinos asignados: **03/10/2024** (aplicación y web)
- Plazo de alegaciones: **del 4 al 8 de octubre** (se presenta en la secretaría FTF)
- Resolución de reclamaciones: **9 de octubre**
- Creación de expedientes, publicación asignaciones definitiva (1ª Fase), comunicación a los departamentos: **entre el 10/10/2024 y el 11/10/2024**. Los Departamentos asignan los tutores (3ª Fase y última fase): **del 11/10/2024 y el 08/11/2024**

¡¡Consultar Calendario Académico de TFG (2024-25) → Web FTF!!

Algunas recomendaciones

- ❑ Utiliza **monografías** sobre cómo elaborar un TFG y los **recursos formativos** de las bibliotecas.
- ❑ Confecciona un **listado de posibles temas o materias** que te interesen (en relación con el departamento y área que se te ha adjudicado).
- ❑ **Contacta con el tutor asignado** lo antes posible → Finalidad: tener una primera **toma de contacto** y diseñar el **plan de trabajo**→ **Sé proactivo/a**.
- ❑ Realiza **cronogramas y fija objetivos** a corto plazo para organizar el trabajo→ Gestiona el tiempo sobre todo si tienes que hacer las prácticas: el TFG exige una **dedicación de 150 hs.**(**Constancia**)
- ❑ **Evita el Plagio** desde el primer momento→ Usa las citas y referencias bibliográficas (**Biblioteca organiza talleres formativos al respecto. Se anunciarán**)
- ❑ **Revisa** regularmente **los objetivos del trabajo** para evitar la dispersión.
- ❑ **Revisa y relea** varias veces el documento del trabajo, hasta llegar a la versión definitiva de los sucesivos borradores que envíes al tutor y del TFG depositado→ **Asegúrate de:**
 - ✓ Usar correctamente el lenguaje, tanto técnico como general. Corrección gramatical.
 - ✓ Conseguir una **redacción fluida y con un hilo argumental** claro. Es un trabajo académico.
 - ✓ Usar la tercera persona, evita los términos “yo” o “nosotros” (**es lo aconsejable**).
 - ✓ Adecuar tu trabajo al **formato establecido**→ **Utiliza la plantilla** que se ofrece.
- ❑ Prepara la **presentación y defensa**→ **NO ES UN TRÁMITE. Es parte de la calificación final**

Algunas recomendaciones

- ❑ Utiliza y consulta la web del centro para obtener información sobre la asignatura de TFG:
 - ❑ Calendario académico
 - ❑ Normativa del TFG
 - ❑ Procedimientos asociados al TFG
 - ❑ Publicaciones de listados e información
 - ❑ ...

Enlaces disponibles según la titulación:

- <https://ftf.us.es/titulaciones/tfg-turismo> → Grado en turismo
- <https://ftf.us.es/titulaciones/tfg-fyco> → Grado en FICO
- <https://ftf.us.es/titulaciones/tfg-DG-derecho-fyco> → Derecho y FICO
- <https://ftf.us.es/titulaciones/tfg-DG-fyco-rrll-rrhh> → FICO y RR.LL. y RR.HH

“Sapere aude”
(“Atrévete a saber”)

***¡¡ Gracias a todos por vuestra
atención!!***