

# INSTRUCCIONES PARA LA SELECCIÓN DE DEPARTAMENTO Y ÁREA (Destino) PARA LA ELABORACIÓN DEL TFG y ASIGNACIÓN DE TUTOR. FACULTAD de TURISMO Y FINANZAS

1. El acceso a la aplicación se realiza desde la Secretaría Virtual (<https://sevius.us.es>) en la opción **“Mi perfil → Datos académicos → Trabajo fin de grado”**. Esta opción le aparecerá a todos los estudiantes matriculados en la asignatura correspondiente al Trabajo Fin de Grado.

The screenshot shows the 'Resumen de la Hoja de Servicios' page. The left sidebar has a red circle around 'Mi perfil' and a red arrow pointing to it. The main content area displays the following information:

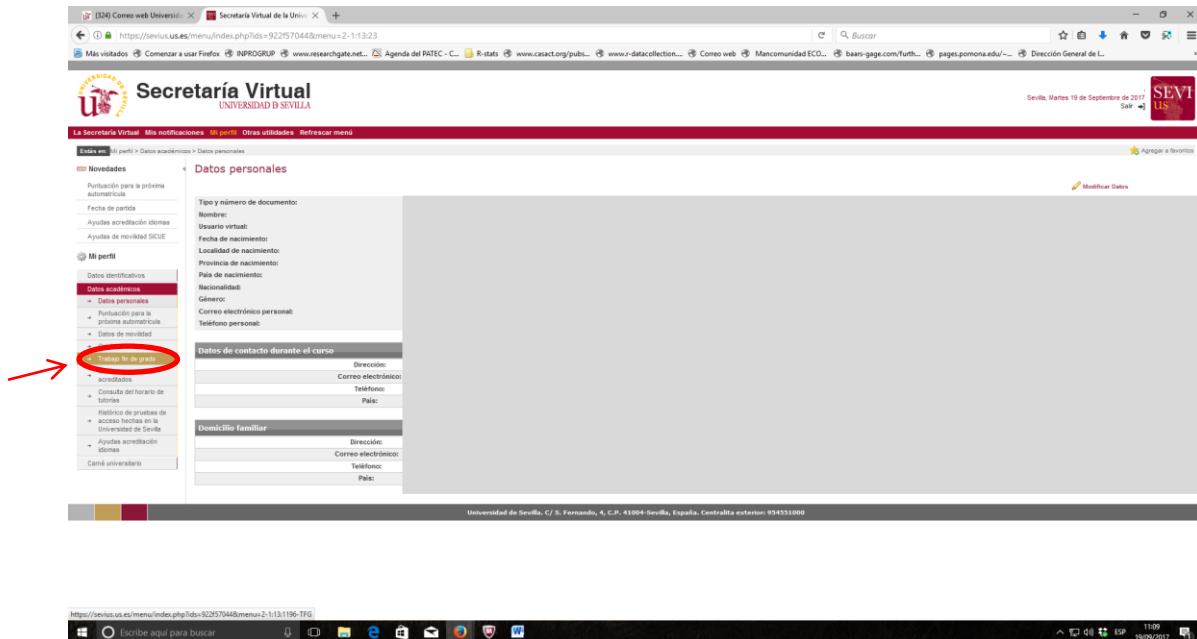
**Resumen de la Hoja de Servicios**  
Q41186011  
C/SAN FERNANDO, 4 - 41004 SEVILLA  
Número: 07/2014

Datos Actuales, Específicos: P.A.S.			
Fecha Inicio Vigencia:	01-01-2009	Fecha Fin Vigencia:	
Régimen Jurídico:	Financiado	Tipo Régimen Jurídico:	Funcionario de carrera
Nº Régimen Personal:		Categoría:	
Categoría:	Escala Gestión Univ. Sev.	Procedimiento:	Careo
Grado Consolidado:		Fecha Cumplimiento:	

Plaza Actual o Última Plaza Ocupada					
Plaza:					
Fec.Numb.	Fec.T.Pos.	Fec.Inicio	Fec.Fin	Unidad	Subunidad
					Centro Docentes

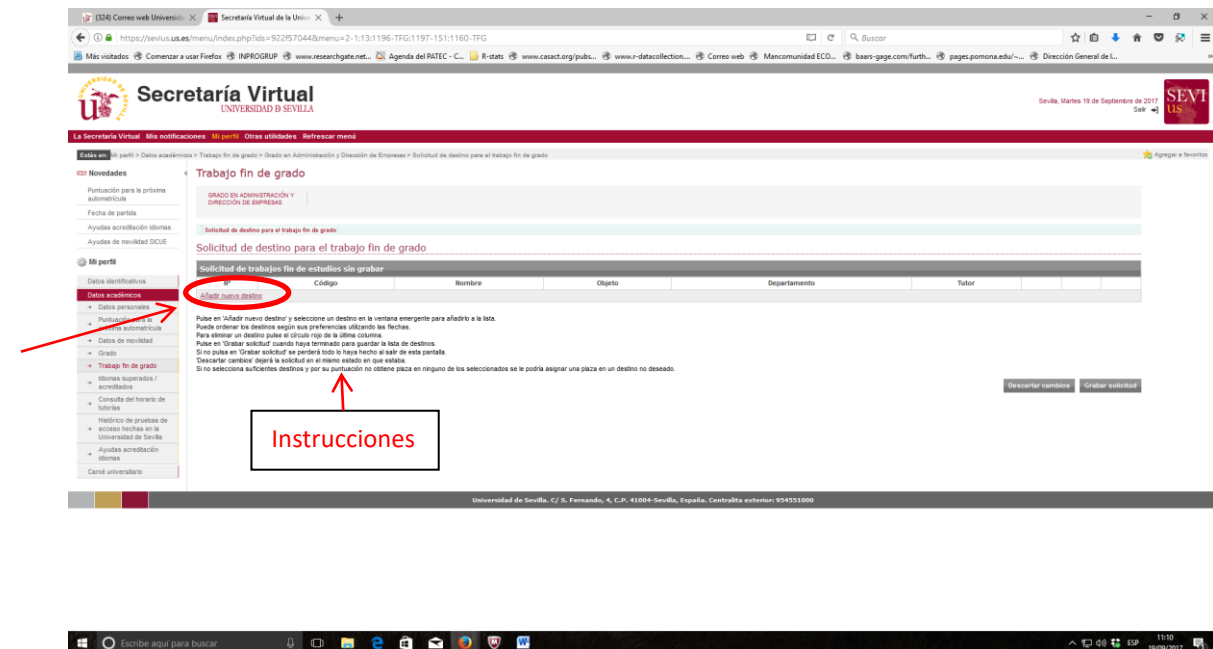
The screenshot shows the 'Datos identificativos' page. The left sidebar has a red circle around 'Datos académicos' and a red arrow pointing to it. The main content area displays the following information:

Datos identificativos	
Usuario	puñolcar
Usuario para enseñanza virtual	puñolcar
Documento	77648056
Tipo de documento	DNI
Nombre	GUILLEMO HOLGADO ZARZA
Roles	Ninguno



2. En la pantalla de “Solicitud de destino para el Trabajo Fin de Grado” lea detenidamente las instrucciones.

Pinche “Añadir nuevo destino” para seleccionar el Departamento y nombre (área de conocimiento) en el que desee realizar su TFG. Deberá seleccionar todos los Departamentos/áreas uno a uno y ordenarlos según sus preferencias (la asignación se realizará atendiendo a sus preferencias y nota media del expediente).



3. Al pinchar sobre **“Añadir nuevo destino”** se abrirá la siguiente **ventana emergente** en la que deberá pulsar sobre el Departamento/área que prefiera en primer lugar.

Selección de destino para el trabajo fin de grado

Código	Nombre	Objeto	Departamento	Tutor
009-095	Comercialización e invest. De Mercados		Administración Empresas y C.I.M. (Mark.)	1
015-130	Derecho Civil		Derecho Civil y O <sup>a</sup> Internacional Privado	1
019-140	Derecho del Trabajo y de la Seg. Social		Derecho del Trabajo y de la Seg. Social	1
023-150	Derecho Financiero y Tributario		Derecho Financiero y Tributario	1
017-165	Derecho Mercantil		Derecho Mercantil	1
005-225	Economía Aplicada		Análisis Económico y Economía Pública	1
025-225	Economía Aplicada		Economía Aplicada I	1
009-225	Economía Aplicada		Economía Aplicada II	1
027-230	Economía Financiera y Contabilidad		Economía Financiera y Dirección de O <sup>a</sup>	1
028-230	Economía Financiera y Contabilidad		Contabilidad y Economía Financiera	1
004-480	Historia e Instituciones Económicas		Economía e Historia Económica	1
025-623	Métodos Cuantitativos para la Economía y la Empresa		Economía Aplicada I	1
003-623	Métodos Cuantitativos para la Economía y la Empresa		Economía Aplicada II	2
009-650	Organización de Empresas		Administración Empresas y C.I.M. (Mark.)	1
027-650	Org. de Empresas		Economía Financiera y Dirección de O <sup>a</sup>	1

Área de conocimiento      Departamento

Deberá realizar el proceso anterior hasta tener **seleccionados y ordenados uno a uno** todos los Departamentos/áreas según sus preferencias:

Solicitud de destino para el trabajo fin de grado

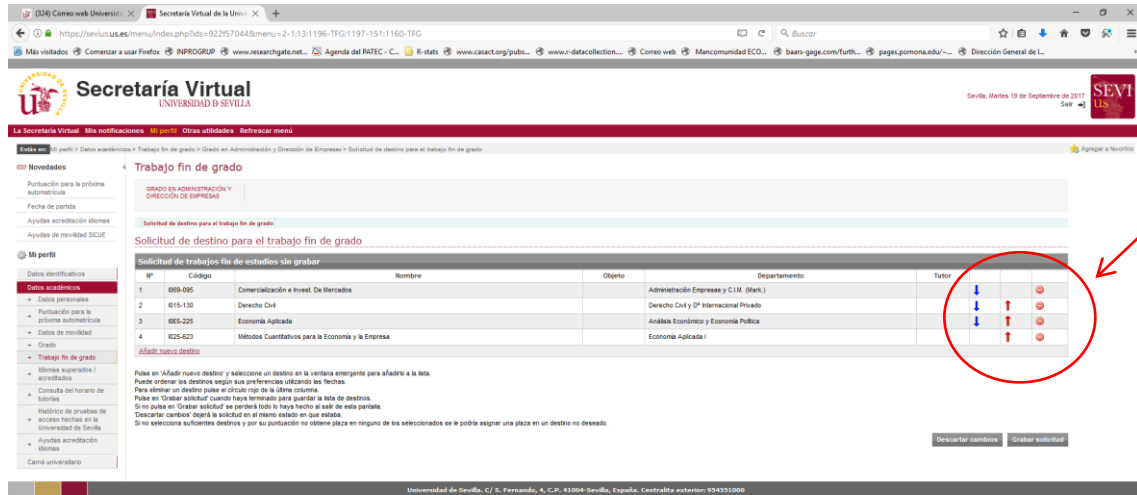
Solicitud de trabajos fin de estudios sin grabar

Código	Nombre	Objeto	Departamento	Tutor
009-095	Comercialización e invest. De Mercados		Administración Empresas y C.I.M. (Mark.)	

Área de conocimiento

En la ventana se irá mostrando la lista de destinos solicitados. Desde aquí podrá **cambiar el orden** de prelación mediante las flechas, **eliminar** un destino o **añadir** uno nuevo hasta completar todos los Departamentos/áreas.

**Si no selecciona suficientes destinos y por su puntuación no obtiene plaza en ninguno de los elegidos, se le podrá asignar un destino no deseado.**



4. Es **MUY IMPORTANTE** pulsar sobre el botón **“Grabar solicitud”** una vez terminada de confeccionar la lista. En caso de no pulsar el botón la selección realizada se perderá al cerrar la ventana del navegador.

