



Facultad de Turismo y Finanzas

FLASH INFORMATIVO SOBRE EL TFG (v.2018)

Dirigida a los tutores y miembros de comisiones evaluadoras

Evaluación del TFG en la aplicación *Terminus*:

- *Acceder a los trabajos depositados*
- *Constituir la comisión de evaluación*
- *Cómo evaluar en la aplicación*

Preparado por: Juan A. García Gragera (Coordinador de TFG de la FTF)

Sumario del Flash

En este Flash, se tratarán las siguiente cuestiones:

- Cómo acceder a los trabajos a evaluar como miembro de comisiones
 - (Diapositivas: 4 a 8)
- Cómo calificar en la aplicación (Diapositivas: 9 a 23)
 - Cómo realizar la constitución de la comisión evaluadora
 - (Diapositivas: 11 a 15)
 - Cómo calificar los trabajos y generar las actas de las sesiones
 - (Diapositivas: 16 a 22)
 - Procedimiento para la firma y depósito de las actas de las sesiones
 - (Diapositivas: 23)

0. Cómo acceder a la aplicación

- **Una vez que el departamento haya creado las comisiones y asignado a las mismas las correspondientes sesiones de evaluación con los trabajos a evaluar**
 - A través de Secretaría Virtual (<https://sevius.us.es>).
 - Opción: “Mi perfil → Datos como docentes → Trabajo fin de grado
 - El profesorado se encontrará con la pantalla que aparece en la diapositiva N° 5

O.A. Esquema de cómo acceder a los trabajos a evaluar

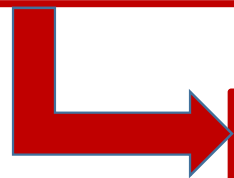
Selección de la titulación



Elegir "Estudiantes para evaluar"

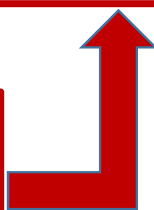


Seleccionar estudiante y pulsar botón "Ver expediente"



Campo
"Documentos"

Descargar archivos



Trabajo

Declaración de originalidad

Informe del tutor (Si lo hubiera,
no es obligatorio)

1. Cómo acceder a los trabajos a evaluar



Secretaría Virtual
UNIVERSIDAD DE SEVILLA

1.a. Elegir titulación. Si el docente ha sido nombrado miembro de una comisión (Titular o suplente) aparecerá junto a la opción de menú “Expedientes de los estudiantes”, la opción “Estudiantes a evaluar”

IAN ANTONIO GARCIA GRAGERA
Sevilla, Lunes 30 de Abril de 2018
Salir



La Secretaría Virtual Mis notificaciones Mi perfil Mis aplicaciones Otras utilidades

Estás en: Mi perfil > Datos como docente > Trabajo fin de grado o máster > Grado en Turismo > Expedientes de los estudiantes

Agregar a favoritos

Favoritos

Calificación

NEW Novedades

Datos identificativos

Inscripción en los grupos específicos de idiomas para la formación en lengua inglesa del profesorado

Pasaporte al empleo

Conferencia Taller

Becas de movilidad SENECA

Students Nomination

Preselección de asignaturas

Preinscripción idiomas PDI

Mi perfil

Trabajo fin de grado o máster

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD

GRADO EN TURISMO

MANUAL DE LA APLICACIÓN

Expedientes de los estudiantes

Estudiantes para evaluar

Expedientes de los estudiantes

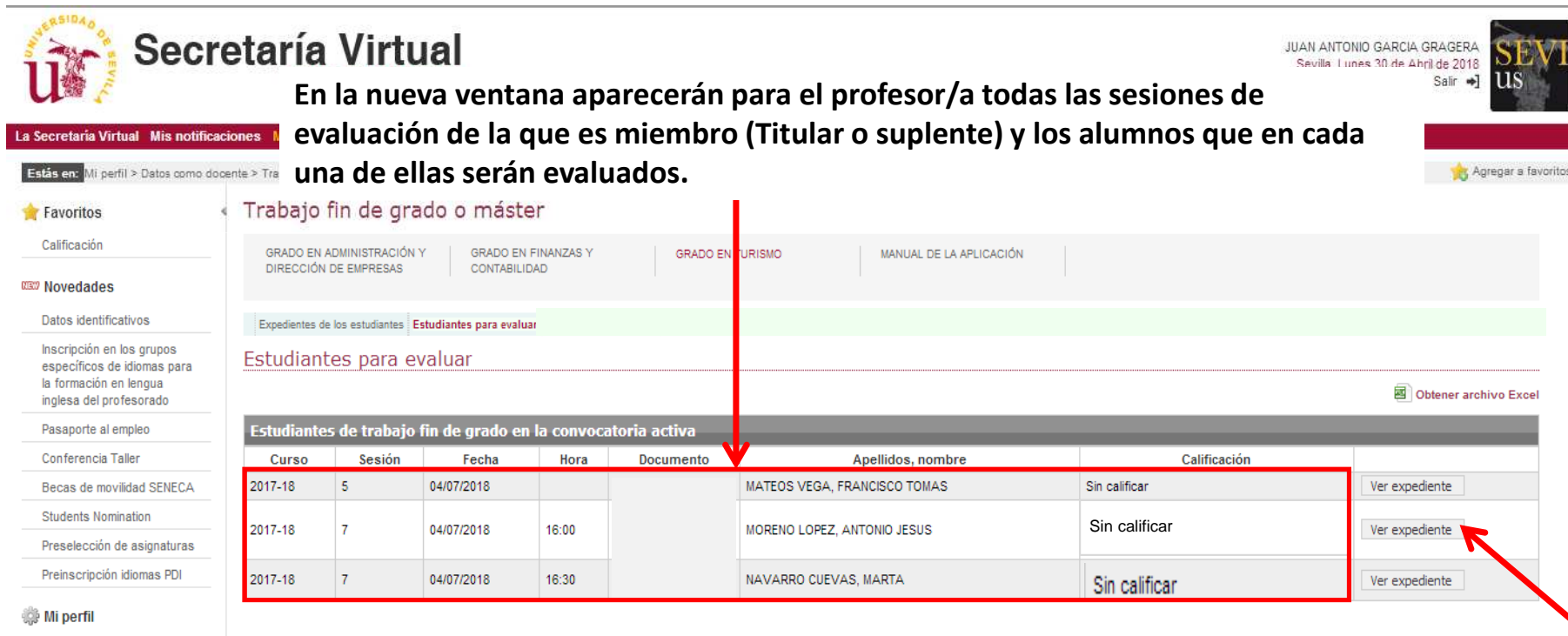
Curso 2017-18

1.b. Pulsar en la opción “Estudiantes a evaluar”, para ir a la siguiente ventana que aparece en la siguiente diapositiva donde se muestran los trabajos a evaluar.

Estudiantes de trabajo fin de grado

Documento	Apellidos, nombre	
	MATEOS VEGA, FRANCISCO TOMAS	Ver expediente
	MORENO LOPEZ, ANTONIO JESUS	Ver expediente
	NAVARRO CUEVAS, MARTA	Ver expediente

1. Cómo acceder a los trabajos a evaluar



Secretaría Virtual

JUAN ANTONIO GARCÍA GRAGERA
Sevilla, Lunes 30 de Abril de 2018
Salir

Estás en: Mi perfil > Datos como docente > Tra

La Secretaría Virtual Mis notificaciones

Favoritos

Calificación

Novedades

Datos identificativos

Inscripción en los grupos específicos de idiomas para la formación en lengua inglesa del profesorado

Pasaporte al empleo

Conferencia Taller

Becas de movilidad SENECA

Students Nomination

Preselección de asignaturas

Preinscripción idiomas PDI

Mi perfil

Trabajo fin de grado o máster

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS | GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD | GRADO EN TURISMO | MANUAL DE LA APLICACIÓN

Expedientes de los estudiantes | **Estudiantes para evaluar**

Estudiantes para evaluar

Obtener archivo Excel

Curso	Sesión	Fecha	Hora	Documento	Apellidos, nombre	Calificación	
2017-18	5	04/07/2018			MATEOS VEGA, FRANCISCO TOMAS	Sin calificar	Ver expediente
2017-18	7	04/07/2018	16:00		MORENO LOPEZ, ANTONIO JESUS	Sin calificar	Ver expediente
2017-18	7	04/07/2018	16:30		NAVARRO CUEVAS, MARTA	Sin calificar	Ver expediente

1.c. Pulsar en la opción “Ver expediente”, para ir a la nueva ventana que se muestra en la diapositiva siguiente, de donde se podrá obtener el detalle de la sesión de evaluación y acceder a la documentación del estudiante a evaluar.

1. Cómo acceder a los trabajos a evaluar

Secretaría Virtual
UNIVERSIDAD DE SEVILLA

JUAN ANTONIO GARCIA GRAGERA
Sevilla, Lunes 30 de Abril de 2018
Salir ↗

La Secretaría Virtual Mis notificaciones **Mi perfil** Mis aplicaciones Otras utilidades Gestión económica Refrescar menú

Estás en: Mi perfil > Datos como docente > Trabajo fin de grado

Esta sería la nueva ventana que aparecerá con el detalle de la sesión de evaluación y la documentación que deberá descargar para evaluar.

Trabajo fin de grado

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS | GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD | GRADO EN TURISMO | MANUAL DE LA APLICACIÓN

Expedientes de los estudiantes | **Estudiantes para evaluar**

Estudiantes para evaluar

Curso 2017-18

Expediente de MORENO LOPEZ, ANTONIO JESUS

Convocatoria	junio
Trabajo	Los procesos de Restauración en "XXXXXXX": Análisis y propuestas de mejora
Objeto	
Tutor	GARCIA GRAGERA, JUAN ANTONIO
Departamento	Economía Financiera y Dirección de Op.
Sesión para la defensa	Sesión: 7 Fecha: 04/07/2018 16:00 Lugar: AULA 13 FTF
Documentos	Trabajo Descargar MORENO_LOPEZ_AJ(179).pdf Informe del tutor Descargar InformeTutor(Moreno_Lopez).pdf
Calificación	

Convocatoria sesión

Documentación asociada a la evaluación

1.d.Pulsar botones de "Descargar" para obtener la documentación existente para la evaluación

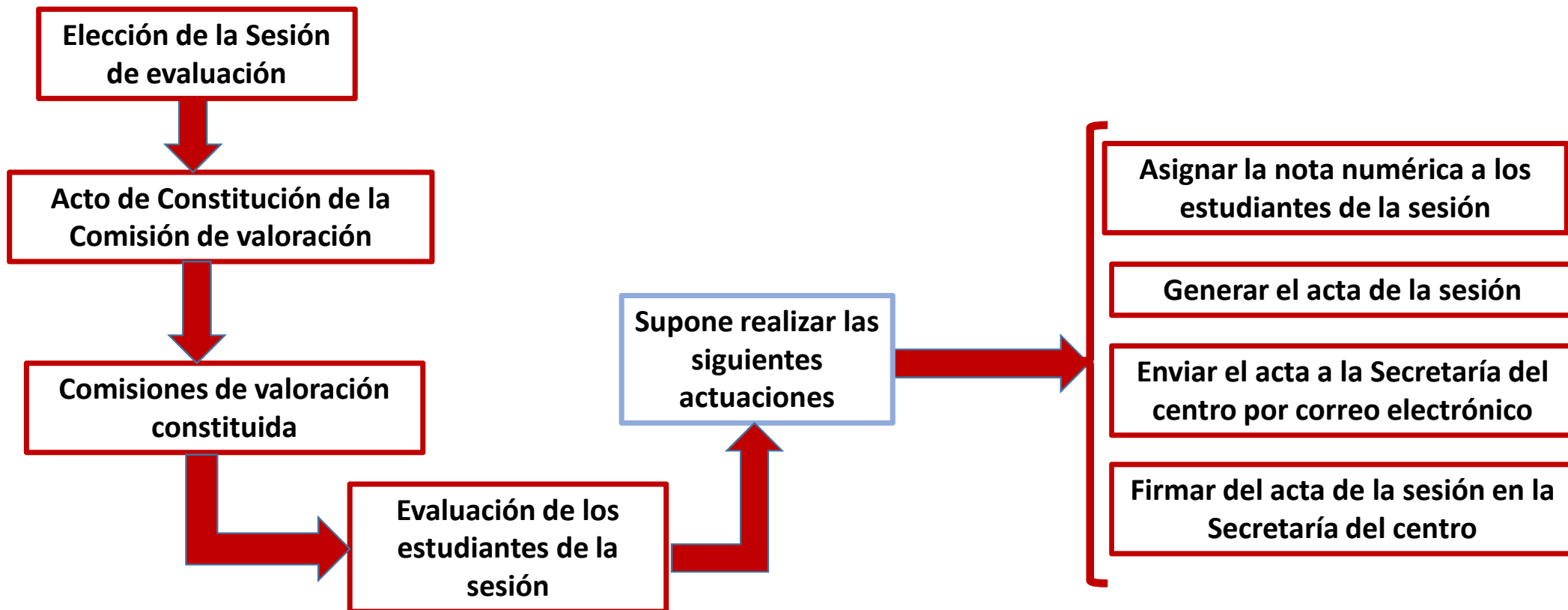
[Volver a la lista de estudiantes](#)

1. Cómo acceder a los trabajos a evaluar

Una vez pulsados los botones de “Descargar” para obtener la documentación aparecerán los siguientes cuadros de diálogo que permitirán abrir o guardar la documentación existente

1.e. Tras la descarga pulsar el botón de “Volver al listado de estudiantes” para seguir descargando la documentación de otros estudiantes

O.B. Esquema de cómo Calificar los trabajos en la sesión de evaluación



2. Cómo Calificar los trabajos en la sesión de evaluación

Consideraciones previas



Para que una comisión pueda calificar a los estudiantes en una sesión de evaluación, **ES IMPRESCINDIBLE que PREVIAMENTE la comisión que va actuar se haya CONSTITUIDO en la aplicación Terminus utilizando el ordenador del aula asignada.** Para ello **cualquiera de los miembros de la comisión que va a evaluar en el acto, accederá a la aplicación a través de la secretaría virtual.**



La calificación de los estudiantes en cada sesión, la podrá realizar en la aplicación cualquiera de los miembros **INTEGRANTES DE LA COMISIÓN QUE HAYA QUEDADO CONSTITUIDA** para la sesión correspondiente , de acuerdo con el procedimiento que a continuación se explica

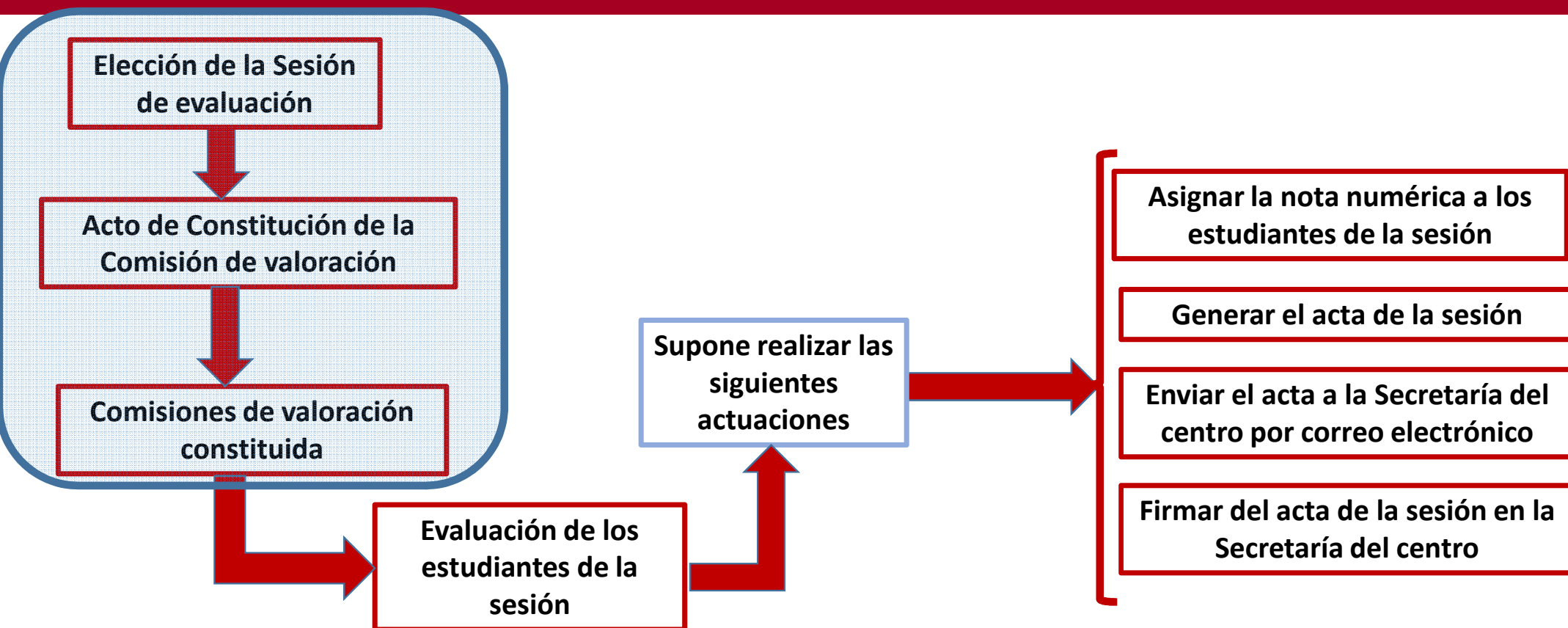


Una vez calificada la sesión y generada el acta de la misma, ésta será enviada desde el mismo aula por correo electrónico a la Secretaría de la FTF para que se imprima y sea firmada por los miembros de la comisión.



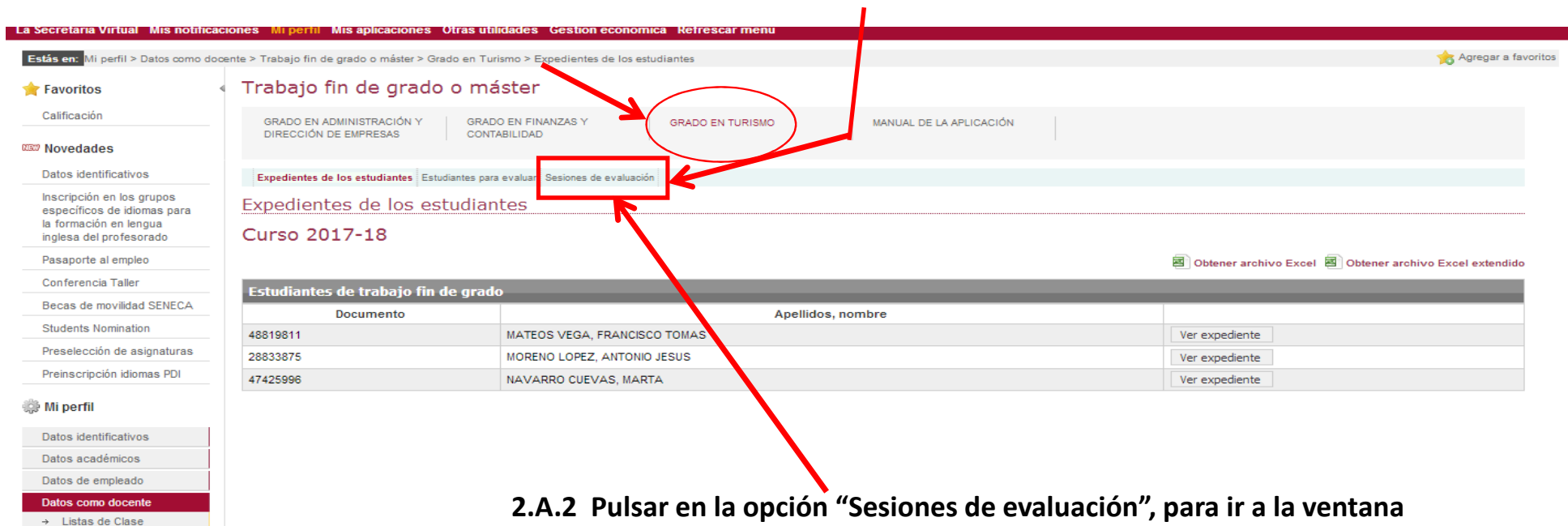
Los miembros de la comisión deberán pasar por la secretaría de la FTF a firmar inmediatamente el acta, o lo antes que les sea posible. **Sin la firma del acta de la sesión, las calificaciones de los estudiantes no serán traspasadas al acta oficial de la asignatura,** con los graves perjuicios que de este hecho podrían derivarse para los afectados

2.A. Cómo Constituir la Comisión de valoración en la sesión de evaluación



2.A. Cómo Constituir la Comisión de valoración en la sesión de evaluación

2.A.1. Elegir titulación. Si el docente ha sido nombrado miembro de una comisión (titular o suplente) le aparecerá junto a la opción de menú “Estudiantes a evaluar”, la opción “Sesión de evaluación”



The screenshot shows the 'Trabajo fin de grado o máster' section. The 'GRADO EN TURISMO' option is circled in red. Below it, the 'Sesiones de evaluación' option is highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Sesiones de evaluación' box to the 'Estudiantes de trabajo fin de grado' table.

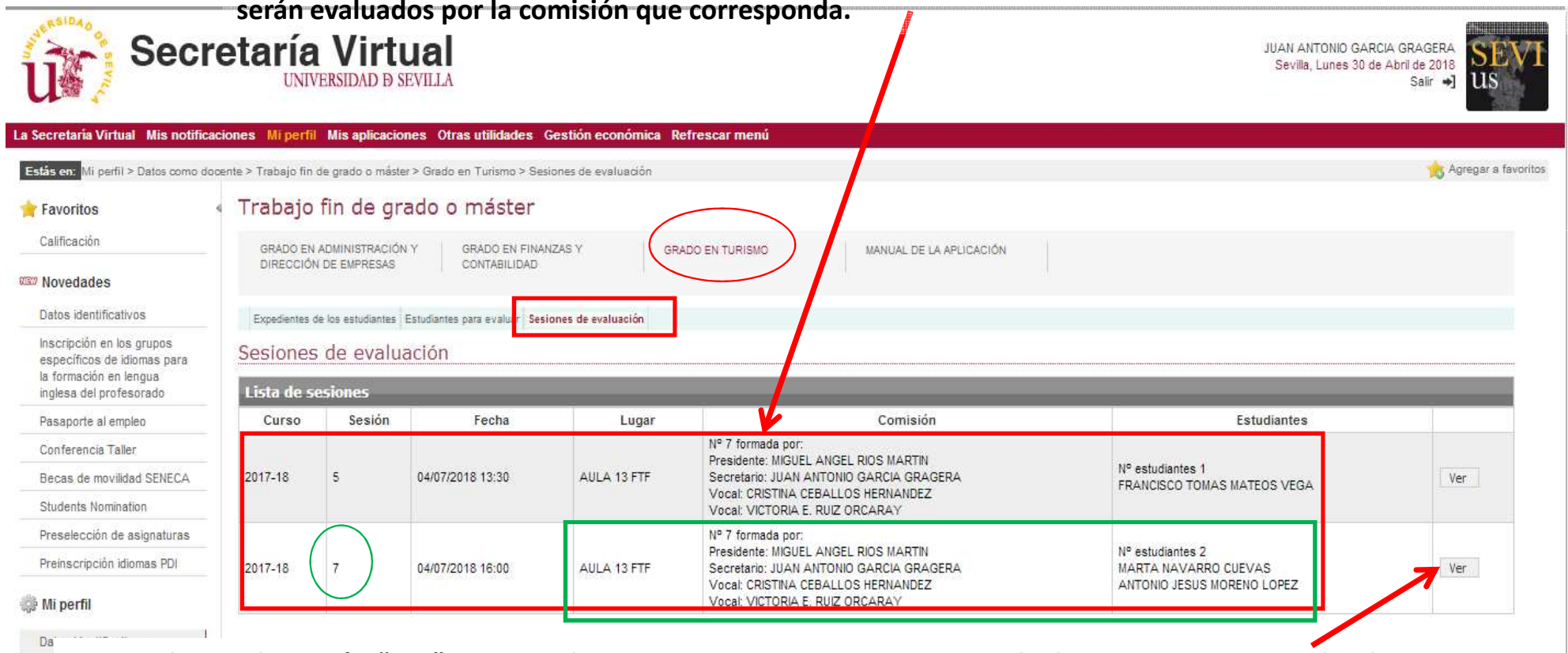
Estudiantes de trabajo fin de grado

Documento	Apellidos, nombre	
48819811	MATEOS VEGA, FRANCISCO TOMAS	Ver expediente
28833875	MORENO LOPEZ, ANTONIO JESUS	Ver expediente
47425996	NAVARRO CUEVAS, MARTA	Ver expediente

2.A.2 Pulsar en la opción “Sesiones de evaluación”, para ir a la ventana que aparece en la siguiente diapositiva, donde se muestran los trabajos a evaluar.

2.A. Cómo Constituir la Comisión de valoración en la sesión de evaluación

En la nueva ventana aparecerán para todas las sesiones de evaluación y los alumnos que en cada una de ellas serán evaluados por la comisión que corresponda.



Secretaría Virtual
UNIVERSIDAD DE SEVILLA

JUAN ANTONIO GARCIA GRAGERA
Sevilla, Lunes 30 de Abril de 2018
Salir

La Secretaría Virtual Mis notificaciones Mi perfil Mis aplicaciones Otras utilidades Gestión económica Refrescar menú

Estás en: Mi perfil > Datos como docente > Trabajo fin de grado o máster > Grado en Turismo > Sesiones de evaluación

Trabajo fin de grado o máster

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD GRADO EN TURISMO MANUAL DE LA APLICACIÓN

Expedientes de los estudiantes Estudiantes para evaluar Sesiones de evaluación

Sesiones de evaluación

Curso	Sesión	Fecha	Lugar	Comisión	Estudiantes	
2017-18	5	04/07/2018 13:30	AULA 13 FTF	Nº 7 formada por: Presidente: MIGUEL ANGEL RIOS MARTIN Secretario: JUAN ANTONIO GARCIA GRAGERA Vocal: CRISTINA CEBALLOS HERNANDEZ Vocal: VICTORIA E. RUIZ ORCARAY	Nº estudiantes 1 FRANCISCO TOMAS MATEOS VEGA	Ver
2017-18	7	04/07/2018 16:00	AULA 13 FTF	Nº 7 formada por: Presidente: MIGUEL ANGEL RIOS MARTIN Secretario: JUAN ANTONIO GARCIA GRAGERA Vocal: CRISTINA CEBALLOS HERNANDEZ Vocal: VICTORIA E. RUIZ ORCARAY	Nº estudiantes 2 MARTA NAVARRO CUEVAS ANTONIO JESUS MORENO LOPEZ	Ver

2.A.3 Pulsar en la opción “Ver”, para ir a la nueva ventana que se muestra en la diapositiva siguiente, donde se procederá a la CONSTITUCIÓN DE LA COMISIÓN para la sesión seleccionada.

2.A. Cómo Constituir la Comisión de valoración en la sesión de evaluación

2.A.4. En la nueva pantalla se muestran todos los miembros de la comisión ordenados según como haya sido definida por el departamento de acuerdo con la normativa interna del centro.

La comisión nº 1 se constituye para evaluar la sesión nº 2 con los siguientes miembros:

Nombre y apellidos	Presidente	Secretario	Vocal
Nombre Apellido Apellido	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nombre Apellido Apellido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nombre Apellido Apellido (Suplente)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nombre Apellido Apellido	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nombre Apellido Apellido (Suplente)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Por defecto, los miembros titulares integrantes de la comisión vienen ya marcados. En este momento, se tendrá que confirmar con los presentes, la comisión titular o realizar los cambios que procedan (ej. Un titular es sustituido)

2.A.5 Comprobar y confirmar la comisión o realizar los cambios necesarios. Tras pulsar el botón “Constituir comisión”, ésta queda constituida y lista para actuar.



Una vez constituida la comisión de la sesión, ésta ya no podrá deshacerse y únicamente los miembros constituidos tendrán acceso a la documentación de los estudiantes y podrán evaluar en la sesión

2.A. Cómo Constituir la Comisión de valoración en la sesión de evaluación

Tras la constitución, a los miembros integrantes de la comisión les aparecerá una nueva pantalla con la lista de estudiantes a evaluar en la sesión.

Sesiones de evaluación

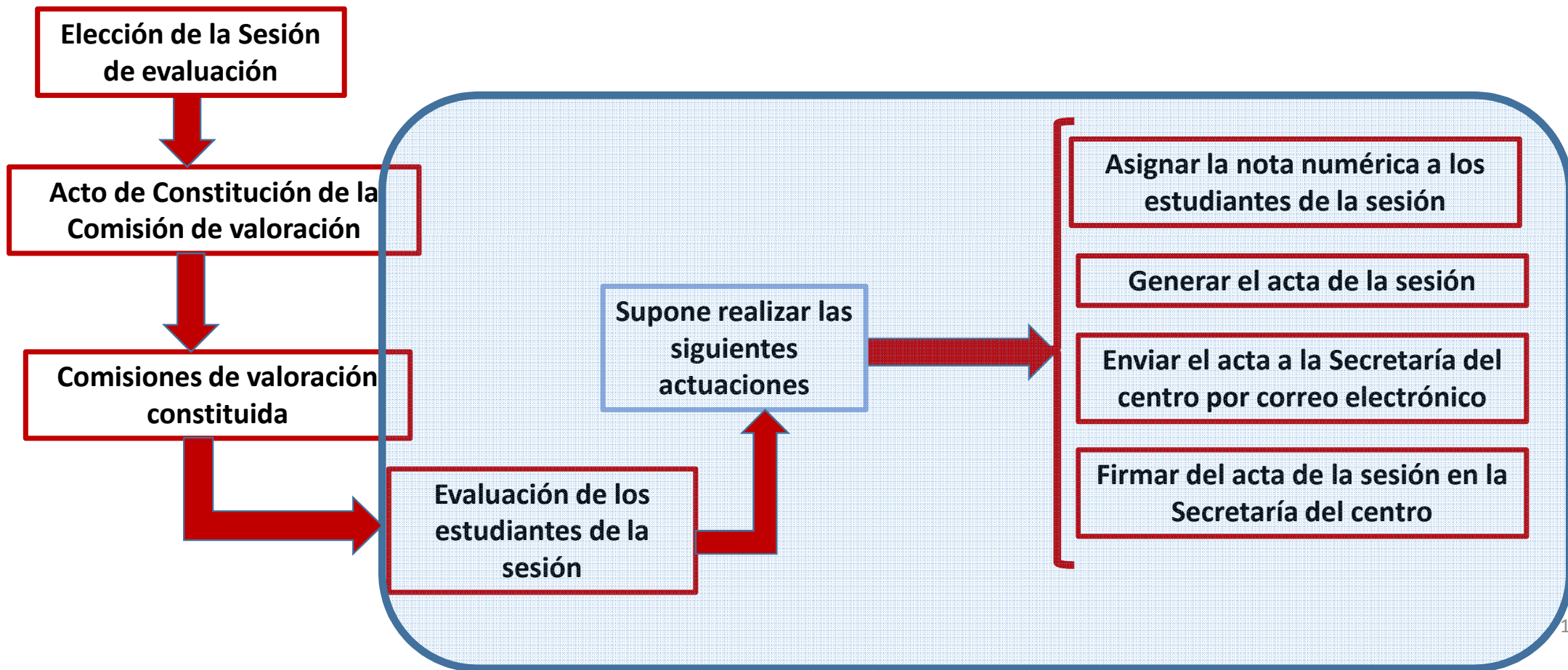
Estudiantes en la sesión 1				
Hora	Documento	Apellidos, nombre	Calificación	
10:00	*****	Apellidos, Nombre	Sin calificar	<input type="button" value="Evaluar"/>
10:10	*****	Apellidos, Nombre	Sin calificar	<input type="button" value="Evaluar"/>
10:20	*****	Apellidos, Nombre	Sin calificar	<input type="button" value="Evaluar"/>
10:30	*****	Apellidos, Nombre	Sin calificar	<input type="button" value="Evaluar"/>
10:40	*****	Apellidos, Nombre	Sin calificar	<input type="button" value="Evaluar"/>

2.A.6. Tras pulsar el botón “Evaluar” del estudiante que corresponda, se accede al expediente del mismo, en el que además de la documentación depositada, aparecerá el formulario de calificación (ver diapositiva Nº 17) para poder evaluar al alumno



Una vez constituida la comisión de la sesión, ésta ya **no podrá deshacerse** y únicamente los miembros constituidos tendrán acceso a la documentación de los estudiantes y podrán evaluar en la sesión

2.B. Cómo Calificar los trabajos en la sesión de evaluación



2.B. Cómo Calificar los trabajos en la sesión de evaluación

En la nueva ventana tras la constitución aparecerán para la comisión constituida todos los estudiantes a evaluar en la sesión seleccionada.

Secretaría Virtual
UNIVERSIDAD DE SEVILLA

La Secretaría Virtual Mis notificaciones Mi perfil Mis aplicaciones Otras utilidades Gestión económica Refrescar menú

Estás en: Mi perfil > Datos como docente > Trabajo fin de grado o máster > Grado en Turismo > Sesiones de evaluación

Trabajo fin de grado o máster

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS | GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD | GRADO EN TURISMO | MANUAL DE LA APLICACIÓN

Expedientes de los estudiantes | Estudiantes para evaluar | Sesiones de evaluación

Sesiones de evaluación

Estudiantes en la sesión 7

Hora	Documento	Apellidos, nombre	Calificación
16:00		MORENO LOPEZ, ANTONIO JESUS	<input type="button" value="Evaluar"/>
16:30		NAVARRO CUEVAS, MARTA	<input type="button" value="Evaluar"/>

2.b.1 Pulsar en la opción “Evaluar”, para ir a la nueva ventana que se muestra en la diapositiva siguiente, donde se realizará la evaluación del alumno seleccionado y, además, se podrá acceder de nuevo a su documentación para evaluar en dicha sesión.

2.B. Cómo Calificar los trabajos en la sesión de evaluación

En la nueva ventana abierta aparecerán para la comisión el expediente del estudiante a evaluar en la sesión seleccionada con el formulario de calificación.

Expedientes de los estudiantes | Estudiantes para evaluar | **Sesiones de evaluación**

Sesiones de evaluación

Curso

Expediente de MORENO LOPEZ, ANTONIO JESUS

Convocatoria	junio						
Trabajo	Los procesos de Restauración en "XXXXXXX": Análisis y propuestas de mejora						
Objeto							
Tutor	GARCIA GRAGERA, JUAN ANTONIO						
Departamento	Economía Financiera y Dirección de Op.						
Documentos	<table border="1"> <tr> <td>Trabajo</td> <td>Descargar MORENO_LOPEZ_AJ(179).pdf</td> </tr> <tr> <td>Informe del tutor</td> <td>Descargar InformeTutor(Moreno_Lopez).pdf</td> </tr> <tr> <td>Del tutor</td> <td></td> </tr> </table>	Trabajo	Descargar MORENO_LOPEZ_AJ(179).pdf	Informe del tutor	Descargar InformeTutor(Moreno_Lopez).pdf	Del tutor	
Trabajo	Descargar MORENO_LOPEZ_AJ(179).pdf						
Informe del tutor	Descargar InformeTutor(Moreno_Lopez).pdf						
Del tutor							
Calificación	Otorgada por la comisión						
Final							

Propuesta para matrícula de honor

Comentario para el acta

Observación para el estudiante

Documento del informe de la comisión No se ha seleccionado ningún archivo.
 Si ya hay un informe y no se añade uno nuevo se mantendrá el existente.
 Si desea eliminar el que hay no indique ninguno y marque aquí

2.b.2 Una vez realizada la sesión de defensa del alumno, y decidida por la comisión la calificación a otorgar, en el apartado de "Calificación", en la sección "Otorgada por la comisión" se pondrá la nota numérica alcanzada por el estudiante

La nota será siempre numérica. En el caso de un estudiante **NO PRESENTADO**, el registro se dejará en blanco, y se cumplimentará el registro de "Comentario para el acta" con el texto "NO PRESENTADO"

Aquí aparecerá la nota y la calificación final del alumno para el acta de la sesión

2.B. Cómo Calificar los trabajos en la sesión de evaluación

Haciendo una ampliación del apartado de calificación se puede observar, además del campo de la nota (de obligada cumplimentación), una serie de campos de interés, que a continuación de detallan...

Expediente de MORENO LOPEZ, ANTONIO JESUS	
Convocatoria	junio
Trabajo	Los procesos de Restauración en "XXXXXXX": Análisis y propuestas de mejora
Objeto	
Tutor	GARCIA GRAGERA, JUAN ANTONIO
Departamento	Economía Financiera y Dirección de Op.
Documentos	Trabajo <input type="button" value="Descargar MORENO_LOPEZ_AJ(179).pdf"/>
	Informe del tutor <input type="button" value="Descargar InformeTutor(Moreno_Lopez).pdf"/>
	Del tutor
Calificación	<input type="checkbox"/> Propuesta para matrícula de honor
	<input type="text"/> Comentario para el acta
	<input type="text"/> Observación para el estudiante
	Documento del informe de la comisión <input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo. <small>Si ya hay un informe y no se añade uno nuevo se mantendrá el existente.</small>

2.b.3(a) Marcar si se hace propuesta de Matrícula de honor

2.b.3(b) Este campo se puede cumplimentar para hacer algún comentario que la comisión considere realizar para que figure en el acta (será público). Usar siempre si el alumno no comparece a la sesión y, por tanto, es "NO PRESENTADO"

2.b.3(c) En el caso de la calificación de SUSPENSO, este campo se cumplimentará para motivar de forma general dicha calificación. Los comentarios realizados sólo pueden ser visto por el estudiante y su tutor. No figurará en el acta pública de la sesión.

2.b.3(d) Si la comisión lo considera conveniente, en el caso del suspenso, puede elaborar fuera del sistema un informe más detallado de los aspectos concreto a mejorar en el trabajo. Dicho informe una vez elaborado fuera de Terminus puede seleccionarse mediante el botón "Examinar" (Visible para estudiante y tutor)

2.B. Cómo Calificar los trabajos en la sesión de evaluación

Cumplimentado el apartado del expediente del alumno relativo a la calificación, se tendrá una pantalla como la siguiente....

Favoritos

Calificación

Novedades

Datos identificativos

Inscripción en los grupos específicos de idiomas para la formación en lengua inglesa del profesorado

Pasaporte al empleo

Conferencia Taller

Becas de movilidad SENECA

Students Nomination

Preselección de asignaturas

Preinscripción idiomas PDI

Mi perfil

Datos identificativos

Datos académicos

Datos de empleado

Datos como docente

- Listas de Clase
- Gestión del POD
- Gestión de Actas
- Estadística Académica
- Encuestas de Opinión del Alumnado hasta 2013
- Encuestas de Opinión del Alumnado desde 2014

Trabajo fin de grado o máster

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD
GRADO EN TURISMO
MANUAL DE LA APLICACIÓN

Expedientes de los estudiantes
Estudiantes para evaluar
Sesiones de evaluación

Sesiones de evaluación

Curso

Expediente de MORENO LOPEZ, ANTONIO JESUS

Convocatoria	junio
Trabajo	Los procesos de Restauración en "XXXXXXX": Análisis y propuestas de mejora
Objeto	
Tutor	GARCIA GRAGERA, JUAN ANTONIO
Departamento	Economía Financiera y Dirección de Op.
Documentos	Trabajo Descargar MORENO_LOPEZ_AJ(179).pdf
	Informe del tutor Descargar InformeTutor(Moreno_Lopez).pdf
Calificación	Del tutor
	<input type="text" value="7"/> <p>Propuesta para matrícula de honor <input type="checkbox"/></p> <p>Comentario para el acta Cumple por encima de los requisitos mínimos las...</p>
	Observación para el estudiante <input type="text"/>
	Documento del informe de la comisión Examinar... No se ha seleccionado Si ya hay un informe y no se añade uno nuevo se mantendrá el existente. Si desea eliminar el que hay no indique ninguno y marque aquí <input type="checkbox"/>
Final	Notable - 7

Volver a la sesión

Grabar calificaciones

2.b.4. Cumplimentados todos los campos, pulsar el botón "Grabar calificación"

2.b.5. Grabada la calificación, pulsar el botón "Volver a la sesión" para seguir calificando

2.B. Cómo Calificar los trabajos en la sesión de evaluación

Una vez calificada de forma completa la sesión correspondiente, se tendrá una ventana como la siguiente donde podremos generar el acta de la sesión y visualizarla:



SOLO SE PODRÁ GENERAR EL ACTA DE LA SESIÓN SI TODOS LOS ALUMNOS ASOCIADOS A LA MISMA HAN SIDO CALIFICADOS



La Secretaría Virtual Mis notificaciones Mi perfil Mis aplicaciones Otras utilidades Gestión económica Refrescar menú

Estás en: Mi perfil > Datos como docente > Trabajo fin de grado o máster > Grado en Turismo > Sesiones de evaluación

2.b.6. Pulsar el botón “Obtener acta de la sesión”, para generar en PDF el acta. Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo

- ★ Favoritos
- Calificación
- NEW Novedades
- Datos identificativos
- Inscripción en los grupos específicos de idiomas para la formación en lengua inglesa del profesorado
- Pasaporte al empleo
- Conferencia Taller
- Becas de movilidad SENECA

Trabajo fin de grado o máster

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS | GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD | GRADO EN TURIS

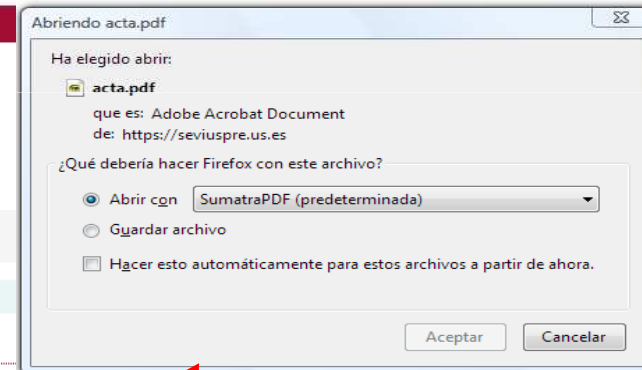
Expedientes de los estudiantes | Estudiantes para evaluar | **Sesiones de evaluación**

Sesiones de evaluación

Estudiantes en la sesión 7				
Hora	Documento	Apellidos, nombre	Calificación	
16:00	28833875	MORENO LOPEZ, ANTONIO JESUS	Notable - 7 Cumple por encima de los requisitos mínimos las ...	Evaluar
16:30	47425996	NAVARRO CUEVAS, MARTA	Suspense - 3,5 No se reúnen los requisitos mínimos de estructu... ...	Evaluar

Volver a la lista de sesiones

Obtener acta de la sesión



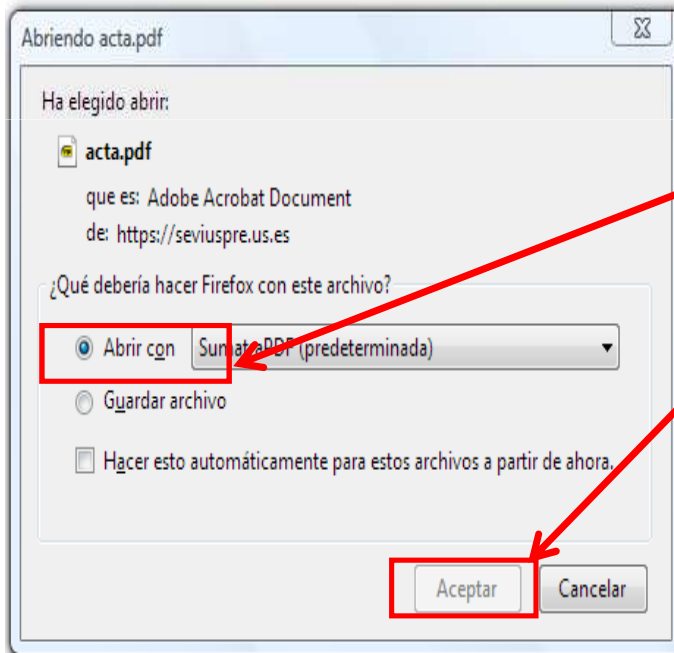
¿Cómo visualizar el acta de la sesión para?

2.B. Cómo Calificar los trabajos en la sesión de evaluación

Para visualizar el acta de la sesión ...



SOLO SE PODRÁ GENERAR EL ACTA DE LA SESIÓN SI TODOS LOS ALUMNOS ASOCIADOS A LA MISMA HAN SIDO CALIFICADOS



Si se selecciona abrir y aceptar se podrá visualizar el acta, para comprobarla antes de imprimir y firmar



ACTA DE CALIFICACIÓN DE LA COMISIÓN EVALUADORA
TRABAJO FIN DE GRADO
PRIMERA CONVOCATORIA ORDINARIA CURSO 2017-18

En la Facultad de Turismo y Finanzas, reunida la Comisión Evaluadora del Trabajo Fin de Grado cuya composición y otros datos identificativos se detallan a continuación:

Fecha y hora: 04/07/2018 16:00
Lugar: AULA 13 FTF

Presidente: MIGUEL ANGEL RIOS MARTIN
Secretario: JUAN ANTONIO GARCIA GRAGERA
Vocal: CRISTINA CEBALLOS HERNANDEZ
Vocal: VICTORIA E. RUIZ ORCARAY

Se otorgan las siguientes calificaciones:

Estudiante	Calificación	Propone MH
ANTONIO JESUS MORENO LOPEZ	Notable 7	No
Informe de evaluación: Cumple por encima de los requisitos mínimos las ...		
MARTA NAVARRO CUEVAS	Suspense 3,5	No

En Sevilla a 30 de abril de 2018.

Firmas de los miembros de la comisión

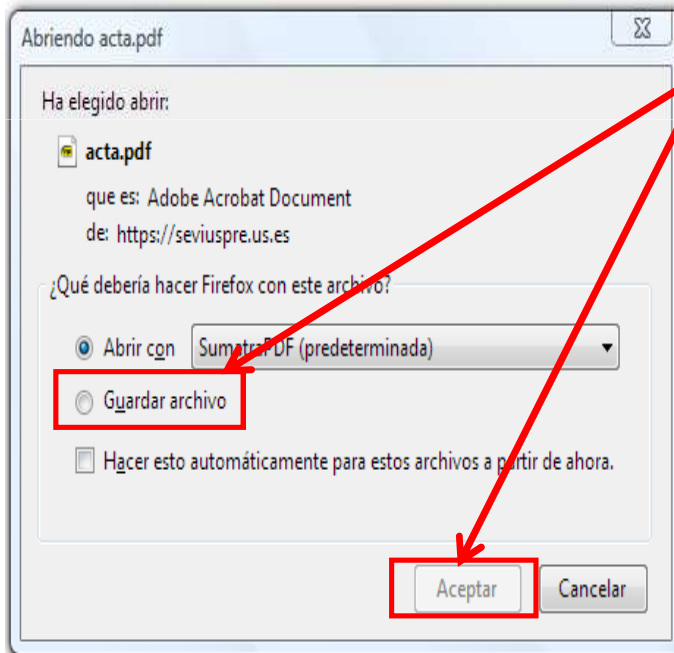
En la siguiente diapositiva se explica el proceso para la entrega y firma del acta de la sesión

3. Procedimiento para firmar y depositar en la Secretaría de la FTF el acta de la sesión de evaluación



SOLO SE PODRÁ GENERAR EL ACTA DE LA SESIÓN SI TODOS LOS ALUMNOS ASOCIADOS A LA MISMA HAN SIDO CALIFICADOS

Procedimiento firma y depósito del acta



1. Marcar “Guardar archivo” y pulsar “aceptar”. El archivo se podrá guardar en el escritorio, en algún dispositivo externo o, por defecto, en la carpeta de descarga del ordenador. Desde el lugar en el que se haya descargado el archivo, es recomendable abrirlo para comprobar el acta antes de enviarla a la firma en la Secretaría de la FTF.
2. Hecho lo anterior, cambiar el nombre del archivo PDF siguiendo la siguiente estructura:
 - Si el acta es de Turismo: tursesionX-Yco (ej. tursesion7-1co)
 - Si el acta es FICO: ficosesionX-Yco (ej. ficosesion2-1co)(X = nº de la sesión; Y= 1 si es junio/2 si es septiembre/3 si es diciembre)
3. Una vez renombrado el archivo PDF enviarlo como adjunto al siguiente correo electrónico de la secretaría de la FTF: tfg-fff@us.es , con el asunto: “ poner el mismo nombre que el archivo adjunto”.
4. Seguidamente, y lo antes que sea posible, los miembros de la comisión deberán pasar por la Secretaría a firmar el acta. **SIN LA FIRMA DEL ACTA POR PARTE DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN, NO SE PODRÁ TRASPASAR LA CALIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE AL ACTA OFICIAL DE LA ASIGNATURA**

Gracias por vuestra paciencia y colaboración, sin ellas esto y otras muchas cosas de este centro no serían posibles