



# Facultad de Turismo y Finanzas

FLASH INFORMATIVO SOBRE EL TFG (v.2018)

Dirigida a los tutores

Cómo otorga el Tutor el VºBº a la  
documentación, sube un informe y  
actualiza el expediente en la aplicación  
*Terminus*

*Preparado por: Juan A. García Gragera (Coordinador de TFG de la FTF)*

## *Sumario del Flash*

En este Flash, se tratarán las siguiente cuestiones:

- Cómo el tutor:
  - Actualiza el expediente del estudiante para poner el título al trabajo en el sistema (Diapositivas 4 a 5)
  - Descarga la documentación presentada por el alumno (Diapositivas 6)
  - Otorga el VºBº al TFG (Diapositivas 7)
  - Sube un informe (sólo visible para él mismo y los miembros de la comisión) (Diapositivas 8)
- Consideraciones finales (Diapositivas 9)

## *Cómo acceder a la aplicación*

- **Los docentes deben acceder a la aplicación :**
  - A través de Secretaría Virtual (<https://sevius.us.es>).
  - Opción: **“Mi perfil → Datos como docente → Trabajo fin de grado**
  - **Acceder al expediente del estudiante pulsando en el botón “*ver expediente*”, el tutor se encontrará con la pantalla que aparece en la siguiente diapositiva donde...**

## 0. Actualización de la información del expediente del alumno

Los tutores una vez que concreten con los alumnos que le han sido asignados el objeto del trabajo a realizar, el título..., deberá actualizar en el expediente de cada uno de ellos la información que aparece por defecto en el sistema sobre “Título” y “Objetivo”.

Calificación

Mi perfil

- Datos identificativos
- Datos académicos
- Datos de empleado
- Datos como docente**
- Listas de Clase
- Gestión del POD
- Gestión de Actas
- Estadística Académica
- Encuestas de Opinión del Alumnado hasta 2013
- Encuestas de Opinión del Alumnado desde 2014

Trabajo fin de grado o máster

Programas y Proyectos

Carné universitario

Seleccionar titulación

FINANZAS Y TURISMO

GRADO EN TURISMO

MANUAL DE LA APLICACIÓN

Expedientes de los estudiantes

Expedientes de los estudiantes

Curso 2018-19

Expediente de MORENO LOPEZ, ANTONIO JESUS

Destino	19 (027-850 Organización de Empresas)
Título	Los procesos de Restauración en "XXXXXXXX": Análisis y propuestas de mejora
Objetivo	
Tutor	GARCIA GRAGERA, JUAN ANTONIO
Departamento	Economía Financiera y Dirección de Op.

Convocatoria de diciembre

En el registro :

- “Título”: Se pondrá el del trabajo
- “Objetivo”: Se pondrá sobre qué versará el trabajo, las líneas generales...

Pulsar el botón “Editar” para acceder a los registros de “Trabajo” y “Objetivo” y proceder a la actualización. Al hacerlo se abrirá la siguiente pantalla



**Si el campo de Título no se actualiza, la declaración de originalidad del TFG del estudiante no se generará correctamente, no correspondiéndose con el título del trabajo depositado al que debe ir asociada**

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Subir archivo

Calificación

Pendiente de VºBº

Pendiente de autorizar

Calificar

Editar

Volver a la lista de estudiantes

## 0. Actualización de la información del expediente del alumno

En esta nueva pantalla podrá actualizar el expediente sustituyendo la información que aparece por defecto en el sistema o ya existiera sobre “Título” y “Objetivo”.

En el registro :

- “Trabajo”: Se introducirá el título del trabajo si no existía o la modificación de éste en los términos que correspondan
- “Objetivo”: Se pondrá sobre qué versará el trabajo, las líneas generales, objetivos ....si así se desea

Expedientes de los estudiantes

Expedientes de los estudiantes

Curso 2018-19

Expediente de MORENO LOPEZ, ANTONIO JESUS

Título	Los procesos de Restauración en "XXXXXXX": Análisis y propuestas de mejora
Objetivo	
Tipología	<input type="checkbox"/>

Realizada la actualización, pulsar el botón “Grabar”, que nos devolverá a la pantalla anterior (expediente)

Cancelar Grabar



Si el campo de Título no se actualiza, la declaración de originalidad del TFG del estudiante no se generará correctamente, no correspondiéndose con el título del trabajo depositado al que debe ir asociada

Una vez que el alumno haya subido la documentación a la aplicación, el tutor podrán acceder a la misma y deberá dar el VºBº para que el depósito se considere realizado y el trabajo pueda ser evaluado.



- ★ Favoritos
- Calificación
- Mi perfil
- Datos identificativos
- Datos académicos
- Datos de empleo
- Datos como docente**
- Listas de Clase
- Ir a la sección "Documentos" del expediente
- Alumnado hasta 2013
- Encuestas de Opinión del Alumnado desde 2014
- Gestión del calendario de exámenes
- Horario
- Publicación de tutorías
- HORFEUS
- Trabajo fin de grado o máster
- Programas y Proyectos
- Carné uni
- Cambiar P

## Trabajo fin de grado o máster

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD

**GRADO EN TURISMO**

MANUAL DE LA APLICACIÓN

Seleccionar titulación

Expedientes de los estudiantes

## Expedientes de los estudiantes

### Curso 2018-19

#### Expediente de MORENO LOPEZ, ANTONIO JESUS

Destino	13 (I027-650 Organización de Empresas)
Título	Los procesos de Restauración en "XXXXXXX": Análisis y propuestas de mejora
Objetivo	
Tutor	GARCIA GRAGERA, JUAN ANTONIO
Departamento	Economía Financiera y Dirección de Op.
	Convocatoria de diciembre

Trabajo	Descargar Archivo.doc
	Pendiente de autorización por parte del alumno. Debe dar su VºBº en el apartado de calificación.
Informe del tutor	No hay archivo en el sistema
	Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Subir archivo

Calificación	Pendiente de VºBº	Pendiente de autorizar	Calificar
--------------	-------------------	------------------------	-----------

Pulsando en el botón "Descargar" se obtendrá el TFG depositado. Igualmente, cuando el estudiante haya subido al sistema la declaración de originalidad (obligatoria) y, en su caso, documentación adicional (voluntaria), en la sección correspondiente del campo "Documentos" aparecerán los botones correspondientes de descarga

Aviso indicando que el tutor debe dar el VºBº y dónde hacerlo. También se indica si el alumno autoriza o no el depósito en Biblioteca

Lugar donde dar el VºBº y autorización para la biblioteca

En la siguiente diapositiva se indica cómo proceder para dar el VºBº al trabajo y, en su caso, autorizar el depósito en biblioteca (no basta con la autorización del estudiante de acuerdo con la normativa nueva sobre TFE de la US)

## 1. Cómo otorgar el VºBº al Trabajo Depositado

[Calificaciones](#) [Mi perfil](#) [Mis aplicaciones](#) [Otras utilidades](#) [Gestión económica](#) [Refrescar menú](#)

no docente > Trabajo fin de grado o máster > Grado en Turismo > Expedientes de los estudiantes

Trabajo fin de grado o máster

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS | GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD | GRADO EN TURISMO

Expedientes de los estudiantes

Expedientes de los estudiantes

Curso 2018-19

Expediente de MORENO LOPEZ, ANTONIO JESUS

Destino	13 (1027-650 Organización de Empresas)
Título	Los procesos de Restauración en "XXXXXXX": Análisis y propuestas de mejora
Objetivo	
Tutor	GARCIA GRAGERA, JUAN ANTONIO
Departamento	Economía Financiera y Dirección de Op.

Convocatoria de diciembre

Descargar Archivo.doc

Pendiente de autorización por parte del alumno. Debe dar su VºBº en el apartado de calificación.

No hay archivo en el sistema

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo Subir archivo

Trabajo

Informe del tutor

Calificación

Pendiente de VºBº

Pendiente de autorizar

Calificar

Pendiente de VºBº

VºBº del tutor

No otorgar VºBº del tutor

Pendiente de autorizar

Autorizo la libre consulta en biblioteca

No autorizo la libre consulta en biblioteca

Editar Volver a la lista de estudiantes

Mensajes tutor - estudiante

1.a. En la sección "Calificación" del expediente:  
Pulsar botón desplegable "Pendiente de VºBº" y elegir "VºBº del tutor"

1.b. En la sección "Calificación" del expediente:  
Pulsar botón desplegable "Pendiente de autorizar" y elegir lo que proceda (si no se autoriza el trabajo no estará disponible en biblioteca para consultas)

1.c. pulsar botón "Calificar" para grabar las opciones escogidas.

1.d. pulsar botón "Volver a lista de matriculados" para volver al listado de expedientes de alumnos asignados

Ir a la sección "Documentos" del expediente

En la siguiente diapositiva se indica cómo subir un informe sobre el TFG

## 2. Cómo subir el informe del Tutor

Trabajo fin de grado o máster

Ir a la sección  
"Documentos" del  
expediente

ADMINISTRACIÓN Y DE EMPRESAS | GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD | **GRADO EN TURISMO**

de los estudiantes

2.a. En la sección "Informe del tutor" del expediente:  
Pulsar botón "Examinar" para seleccionar el archivo que contiene el informe → se pedirá el archivo del informe

Expedientes de los estudiantes

Curso 2018-19

Expediente de MORENO LOPEZ, ANTONIO JESUS

Destino	13 (1027-650 Organización de Empresas)
Título	Los procesos de Restauración en "XXXXXXXX": Análisis y propuestas de mejora
Objetivo	
Tutor	GARCIA GRAGERA, JUAN ANTONIO
Departamento	Economía Financiera y Dirección de Cp.

Convocatoria de diciembre

Documentos	Trabajo	<input type="button" value="Descargar"/> Archivo.doc Pendiente de autorización por parte del alumno. Debe dar su consentimiento en el apartado de calificación.
	Informe del tutor	No hay archivo en el sistema <input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo. <input type="button" value="Subir archivo"/>

Calificación:  Pendiente de VORR  Pendiente de autorizar  Calificar

2.b. Seleccionado el archivo,  
Pulsar botón "Subir archivo"

2.c. Una vez subido el archivo. Pulsar botón "Volver a lista de matriculados" para volver al listado de expedientes de alumnos asignados



El informe del tutor **no es obligatorio**. Una vez sea subido a la aplicación, sólo podrán acceder a él el propio tutor y los miembros de la comisión evaluadora cuando ésta sea asignada al TFG a evaluar



## *Consideraciones finales*

Por favor, tenga en cuenta lo siguiente...



Para que el estudiante pueda generar en el sistema la Declaración de Originalidad, es preciso que el Tutor haya actualizado en el campo de "Título" del expediente, el nombre del trabajo introduciendo el título acordado como definitivo.



Finalizado el plazo habilitado para el depósito, los tutores dispondrán **hasta el día de después del cierre del citado plazo, para dar el Vº Bº al depósito del trabajo entregado por el estudiante en la aplicación *Terminus*, así como a la autorización para su consulta en la biblioteca**



Si no se procede a dar el Vº Bº al depósito, el TFG: a) NO se entenderá depositado; b) NO podrá ser evaluado y c) los miembros integrantes de la comisión evaluadora (incluidos los vocales suplentes) NO podrán acceder a toda la documentación depositada para evaluar.



**¡¡Gracias por vuestra paciencia e  
inestimable colaboración!!**