

Datos básicos de la asignatura

Titulación:	Grado en Finanzas y Contabilidad
Año plan de estudio:	2009
Curso implantación:	2009-10
Centro responsable:	Facultad de Turismo y Finanzas
Nombre asignatura:	Técnicas y Métodos de Racionalización Administrativa (TMRA)
Código asignatura:	1610048
Tipología:	OPTATIVA
Curso:	4
Periodo impartición:	Cuatrimestral
Créditos ECTS:	6
Horas totales:	150
Área/s:	Organización de Empresas
Departamento/s:	Economía Financiera y Dirección de Op.

Objetivos y resultados del aprendizaje

OBJETIVOS:

La asignatura pretende conseguir que el alumnado adquiriera conocimientos y habilidades relativas a la gestión de los datos en la empresa, su organización y tratamiento, así como la obtención de información que apoye el proceso de toma de decisiones.


Para alcanzar estos objetivos, el alumnado hará uso de herramientas y aplicaciones de gestión empresarial, con lo que se deberá alcanzar el tercer objetivo: obtener habilidades y destrezas en el manejo de aplicaciones informáticas en el ámbito de la gestión de datos e información en las empresas.

COMPETENCIAS:

Competencias específicas:

E18. Ser capaz de redactar y utilizar informes o documentos del área financiera, de la contabilidad de gestión y del mercado para analizar la eficiencia empresarial, apoyar las decisiones gerenciales y asesorar de manera ética y profesional.

Competencias genéricas:

Código Seguro De Verificación	Bx2MXKhDkiyQwllabmVPEw==	Fecha	13/01/2026
Firmado Por	PILAR CUBILES SANCHEZ-POBRE		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/Bx2MXKhDkiyQwllabmVPEw%3D%3D	Página	1/4

G01. Conocer y comprender los contextos en los que las áreas de finanzas y contabilidad interactúan con otras áreas de conocimiento, con entornos legales, económicos, éticos, medioambientales y públicos.

G02. Poseer y comprender conocimientos del área de las Finanzas y la Contabilidad que en algunos aspectos son procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

G04. Tener capacidad de organizar, coordinar y planificar actividades y tareas en una organización.

G06. Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas a las diferentes materias propias de las Finanzas y la Contabilidad.

G07. Usar las tecnologías de la información y las comunicaciones en un entorno global y, específicamente, en el financiero-contable para acceder a nuevas formas de comunicación.

G08. Ser capaz de redactar informes o documentos relativos al área de las Finanzas y la Contabilidad.

G11. Ser capaz de trabajar en equipo.

A. COMPETENCIAS RELATIVAS AL SABER (CONOCER):

1) Conocer el papel de los datos, información y conocimiento en el proceso decisional. Analizar el papel de las bases de datos y almacenes de datos. Dominar la terminología de base de datos.


2) Conocer las herramientas del mercado que facilitan la generación de información para decidir. Analizar las herramientas encuadradas en la denominada Inteligencia del Negocio.

3) Valorar la importancia estratégica que las TIC pueden tener para la empresa.

B. COMPETENCIAS RELATIVAS AL SABER HACER (HABILIDADES):

1) Diseñar a nivel lógico una base de datos relacional.

2) Crear y mantener una base de datos relacional.

Código Seguro De Verificación	Bx2MXKhDkiyQwllabmVPEw==	Fecha	13/01/2026
Firmado Por	PILAR CUBILES SANCHEZ-POBRE		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/Bx2MXKhDkiyQwllabmVPEw%3D%3D		
		Página	2/4

- 3) Diseñar, crear y mantener un modelo de hoja de cálculo que proporcione información en niveles operativos, tácticos o estratégicos.
- 4) Diseñar, crear y usar análisis multidimensionales de datos.
- 5) Utilizar herramientas para el aprendizaje autónomo.
- 6) Provocar una actitud positiva frente al uso de la tecnología de la información. Combatir la aversión a las tecnologías de información y las comunicaciones.
- 7) Provocar una actitud crítica frente a las modas tecnológicas y a los oligopolios tecnológicos.
- 8) Trabajar en grupo.
- 9) Exponer en público.

Contenidos o bloques temáticos

Sección I. Datos y modelización de datos.

Sección II. Inteligencia de Negocio.

Actividades formativas y horas lectivas

Actividad	Horas
B Clases Teórico/ Prácticas	60

Metodología de enseñanza-aprendizaje

Clases teórico/prácticas: Las clases serán en el aula informática, impartándose los contenidos teóricos y prácticos con el apoyo continuo del ordenador.


AAD con presencia del profesor.

Realización tutelada de trabajos.

Exposiciones y seminarios.

Defensa oral del trabajo realizado en la AAD.

Código Seguro De Verificación	Bx2MXKhDkiyQwllabmVPEw==	Fecha	13/01/2026
Firmado Por	PILAR CUBILES SANCHEZ-POBRE		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/Bx2MXKhDkiyQwllabmVPEw%3D%3D	Página	3/4



Sistemas y criterios de evaluación y calificación

Siguiendo la Normativa Reguladora de la Evaluación y Calificación de las Asignaturas de la Universidad de Sevilla, la evaluación de la asignatura podrá llevarse a cabo a través de:

- a. Actividades de Evaluación Continua. Dentro de estas actividades se podrán contemplar la asistencia y participación en clase, la realización de pruebas prácticas, así como tipo test y la elaboración de trabajos.
- b. Exámenes finales.

En el proyecto docente se especificará el/los sistema/s de evaluación que se emplearán en cada convocatoria de la asignatura.

Código Seguro De Verificación	Bx2MXKhDkiyQwllabmVPEw==	Fecha	13/01/2026
Firmado Por	PILAR CUBILES SANCHEZ-POBRE		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/Bx2MXKhDkiyQwllabmVPEw%3D%3D	Página	4/4

