PROGRAMA DE LA ASIGNATURA
"Gestión de Recursos Humanos y Habilidades Directivas"

Grado en Finanzas y Contabilidad

Departamento de Administración Empresas y C.I.M. (Mark.)

Facultad de Turismo y Finanzas

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Titulación:	Grado en Finanzas y Contabilidad
Año del plan de estudio:	2009
Centro:	Facultad de Turismo y Finanzas
Asignatura:	Gestión de Recursos Humanos y Habilidades Directivas
Código:	1610042
Tipo:	Optativa
Curso:	4º
Período de impartición:	Cuatrimestral
Ciclo:	0
Área:	Organización de Empresas (Área responsable)
Horas :	150
Créditos totales :	6.0
Departamento:	Administración Empresas y C.I.M. (Mark.) (Departamento responsable)
Dirección física:	AVDA. RAMÓN Y CAJAL, 1 41018 SEVILLA
Dirección electrónica:	http://admark.us.es

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS

Objetivos docentes específicos

- Suministrar a los alumnos un conocimiento básico de las principales aportaciones y contenidos en materia de Dirección de Recursos Humanos.
- Proporcionar a los alumnos las habilidades necesarias para diagnosticar y aportar soluciones viables a los problemas que tienen que afrontar las empresas en materia de recursos humanos, así como en la dirección de equipos humanos.
- Finalmente, conseguir que el alumno obtenga un primer contacto con las prácticas y técnicas que utilizan las empresas españolas relacionadas con la función de personal.

Competencias:

Competencias transversales/genéricas

- Tener capacidad de análisis y síntesis.
- Tener compromiso ético con el trabajo.
- Poseer competencias propias de los administradores y directores de empresas y que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas.

Código Seguro De Verificación	eGY2Kw4GwDzFlJyvnhhj2A==	Fecha	06/05/2020
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/eGY2Kw4GwDzFlJyvnhhj2A==	Página	1/3

- Ser capaz de trabajar de forma autónoma.
- Ser capaz de adquirir conocimientos y habilidades que les permitan emprender estudios posteriores de administración y dirección de empresas con cierta autonomía y rapidez.

Competencias específicas

- Tener una visión estratégica de la Dirección de Empresas en conexión con los Recursos Humanos.
- Ser capaz de gestionar y dirigir recursos humanos.
- Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

Parte I. Gestión de Recursos Humanos.

- La función de personal en la empresa.
- El proceso de reclutamiento-selección.
- La valoración del desempeño.
- La formación en la empresa.
- La política retributiva de la empresa.

Parte II. Habilidades Directivas.

- El poder y la política en las organizaciones.
- Desarrollo de competencias en negociación.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Relación de actividades formativas del cuatrimestre

Clases teóricas

Horas presenciales: 43.0

Horas no presenciales: 60.0

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

Explicación participativa en clase con base en materiales de trabajo entregados a los alumnos con antelación y elaborados por los profesores de la asignatura.

Competencias que desarrolla:

- Poseer competencias propias de los administradores y directores de empresas y que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumento y la resolución de problemas.
- Ser capaz de adquirir conocimientos y habilidades que les permitan emprender estudios posteriores de administración y dirección de empresas con cierta autonomía y rapidez.
- Tener una visión estratégica de Dirección de Empresas en conexión con los recursos humanos.
- Ser capaz de gestionar recursos humanos.
- Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.

Exámenes

Horas presenciales: 2.0

Horas no presenciales: 0.0

Exposiciones y seminarios

Horas presenciales: 5.0

Horas no presenciales: 15.0

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

Exposición al resto de la clase de las prácticas o trabajos realizados por los alumnos, individualmente o en grupo.

Competencias que desarrolla:

- Tener capacidad de análisis y síntesis.
- Tener compromiso ético con el trabajo.
- Poseer competencias propias de los administradores y directores de empresas y que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas.
- Ser capaz de trabajar de forma autónoma.
- Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura

Código Seguro De Verificación	eGY2Kw4GwDzFlJyvnhhj2A==	Fecha	06/05/2020
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/eGY2Kw4GwDzFlJyvnhhj2A==	Página	2/3

cualquier labor de gestión en ella encomendada.

Prácticas (otras)

Horas presenciales: 8.0

Horas no presenciales: 15.0

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

Discusión en clase de casos o lecturas relacionadas con el contenido teórico del curso.

Competencias que desarrolla:

-Tener capacidad de análisis y síntesis.
-Tener compromiso ético con el trabajo.
-Poseer competencias propias de los administradores y directores de empresas y que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas.
-Tener una visión estrategicas de la Dirección de Empresas en conexión con los recursos humanos.
-Ser capaz de gestionar recursos humanos.
-Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.

Pequeñas pruebas de control periódico de conocimientos

Horas presenciales: 2.0

Horas no presenciales: 0.0

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

- Pruebas escritas de carácter periódico para estimular y controlar la adquisición de conocimientos teórico-prácticos por parte de los alumnos.

Competencias que desarrolla:

- Tener capacidad de análisis y síntesis.
- Tener compromiso ético con el trabajo.
- Ser capaz de adquirir conocimientos y habilidades que les permitan emprender estudios posteriores de administración y dirección de empresas con cierta autonomía y rapidez.

SISTEMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Evaluación continua

Se desarrollará por medio de pequeñas pruebas de control periódico de conocimientos, participación activa del alumno en las sesiones presenciales, participación de los alumnos en la discusión de los casos prácticos y eventualmente exposiciones de los alumnos en clase de los trabajos realizados .

Examen final

Los alumnos que no superen la asignatura por curso, o no hayan optado por el sistema de evaluación continua, deberán presentarse al examen final. La presentación a este examen supone renunciar a la calificación obtenida por curso.

Código Seguro De Verificación	eGY2Kw4GwDzFlJyvnhhj2A==	Fecha	06/05/2020
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/eGY2Kw4GwDzFlJyvnhhj2A==	Página	3/3