PROGRAMA DE LA ASIGNATURA
"Control de Gestión"

Grado en Finanzas y Contabilidad

Departamento de Contabilidad y Economía Financiera

Facultad de Turismo y Finanzas

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Titulación:	Grado en Finanzas y Contabilidad
Año del plan de estudio:	2009
Centro:	Facultad de Turismo y Finanzas
Asignatura:	Control de Gestión
Código:	1610034
Tipo:	Optativa
Curso:	4º
Período de impartición:	Cuatrimestral
Ciclo:	0
Área:	Economía Financiera y Contabilidad (Area responsable)
Horas :	150
Créditos totales :	6.0
Departamento:	Contabilidad y Economía Financiera (Departamento responsable)
Dirección física:	AVDA. RAMÓN Y CAJAL, 1, 41018, SEVILLA
Dirección electrónica:	http://www.us.es/centros/departamentos/departamento_l026

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS

Objetivos docentes específicos

El objetivo principal de esta asignatura es conseguir que el alumno adquiera un buen dominio de los fundamentos y técnicas para el ejercicio de la función de control de gestión en una organización.

De manera esquemática, podemos afirmar que gestionar una organización consiste en planificar o fijar objetivos, organizar los recursos disponibles, ejecutar lo planificado y controlar o contrastar los resultados obtenidos con los objetivos fijados. Estas funciones se enlazan en ciclos sucesivos. Al control de gestión le podemos adscribir las funciones de planificación y control. Con la planificación la organización intenta anticiparse y adaptarse al futuro mientras que el control sirve para evaluar el desempeño organizativo para posteriormente ayudar a fijar los nuevos objetivos. Ambas funciones están íntimamente relacionadas (incluso se puede entender la planificación como una forma de control a priori).

De este concepto del control de gestión destacamos como:

a) Es una función que se encuentra presente en mayor o menor medida en todas las áreas de la organización, coordinándolas y en todas las organizaciones de manera más o menos formal.

Código Seguro De Verificación	qZJfV7JHvQGpMWnwBWZk5Q==	Fecha	06/05/2020
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/qZJfV7JHvQGpMWnwBWZk5Q==	Página	1/7

b) Es una función que se alimenta de los sistemas de información de la organización que constituyen su herramienta básica (presupuestos, indicadores…) y por lo tanto también interviene decisivamente en su diseño.

El concepto del control de gestión considerado por esta asignatura se centra en el relativo al diseño y manejo de información, principalmente contable, para planificar y controlar la gestión antes que en la organización de los recursos y la ejecución de las operaciones (o lo que podríamos denominar "control operativo").

De este modo, a partir de los conocimientos que el alumno ya posee, se ejercita su habilidad para utilizar las diferentes herramientas proporcionadas por el sistema contable de información de una manera integrada al tiempo que aplicada a problemáticas específicas de la gestión empresarial: la capacidad de elegir y utilizar la herramienta informativa adecuada para la gestión de un determinado problema en un área específica de la empresa.

Nuestra propuesta se basa en la integración de conocimientos básicos ya adquiridos (estados financieros, presupuestos, indicadores financieros y no financieros, categorías y modelos de imputación de costes, análisis de desviaciones, conocimientos de las distintas funciones empresariales…) priorizando su uso ágil y preciso, la seguridad en su empleo y una visión global al manejo sofisticado de los mismos.

Como objetivos específicos destacamos los siguientes:

.- Entender en que consiste la función del control de gestión en una organización y como se relaciona con las peculiaridades de cada una. Conocer la terminología propia de la función de control de gestión y sus conceptos básicos.

.- Conocer y manejar las principales herramientas que utiliza el control de gestión y más concretamente:

a) Organización de sistemas de control de gestión basados en centros de responsabilidad

b) El control interno. Diseño de un sistema de control interno

c) El presupuesto y el control de las desviaciones presupuestarias por área de responsabilidad. Elaboración e interpretación de informes.

c) Los indicadores financieros y no financieros: la elaboración e interpretación de informes y cuadros de mando como herramientas del control por excepción.

Competencias:

Competencias transversales/genéricas

G 1. Poseer y comprender conocimientos básicos generales y los conocimientos del área de las Finanzas y la Contabilidad que se reflejan en libros texto avanzados.
G.2. Poseer y comprender conocimientos del área de las Finanzas y la Contabilidad que en algunos aspectos son procedentes de la vanguardia de campo de estudio (módulo de optatividad).
G08. Ser capaz de redactar informes o documentos relativos al área de las Finanzas y la Contabilidad.
G10. Ser capaz tomar decisiones en una organización.
G11. Ser capaz de trabajar en equipo.
G14. Ser capaz de transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado en el área de las Finanzas y la Contabilida como no especializado. .
G18. Aplicar conocimientos básicos generales y propios de los profesionales del área de las Finanzas y la Contabilidad a la práctica empresarial.
G19. Poseer competencias propias de los gestores de empresas y que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas.

Competencias específicas

E.3. Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
E18. Ser capaz de redactar y utilizar informes o documentos del área financiera, de la contabilidad de gestión y del mercado para analizar la eficiencia empresarial, apoyar las decisiones gerenciales y asesorar de manera ética y profesional. .
E23. Realizar actividades dirigidas a la aplicabilidad de los conocimientos teóricos, metodológicos y de técnicas adquiridas a lo largo de la formación, trabajando en equipo y desarrollando las habilidades y destrezas de un profesional de las finanzas y la Contabilidad. .

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

TEMA 1.- FUNDAMENTOS DEL CONTROL DE GESTIÓN

1. La Función de control. Conceptos básicos
2. Diseño de Sistemas de control.
3. Los centros de responsabilidad.
4. Herramientas de control.
5. Control de gestión en empresas de servicios.
6. Perfiles profesionales del área de Contabilidad y Finanzas. Funciones de dirección: El Controller.

TEMA 2.- EL CONTROL INTERNO

1. Concepto del control interno: objetivos principales.
2. Elementos del control interno.
3. Técnicas del control interno. La auditoría Interna.
4. Limitaciones del control Interno. Errores y fraude.
5. Introducción al gobierno corporativo.

Código Seguro De Verificación	qZJfV7JHvQGpMWnwBWZk5Q==	Fecha	06/05/2020
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/qZJfV7JHvQGpMWnwBWZk5Q==	Página	2/7

TEMA 3.- PRESUPUESTO y CONTROL PRESUPUESTARIO

1. Estrategia y planificación empresarial. El presupuesto.
2. Análisis de desviaciones por centros de responsabilidad.
3. La aplicación del análisis de desviaciones. Diseño de informes.

TEMA 4.- INDICADORES, INFORMES Y CUADROS DE MANDO

1. Factores clave de gestión.
2. Indicadores.
3. Diseño de informes basados en indicadores. Cuadros de mando.
4. El cuadro de mando integral.

TEMA 5.- CONTROL DE GESTIÓN POR centros de responsabilidad

1. Control de gestión en centros de Ingresos
2. Control de gestión en centros de costes
3. Control de gestión en centros de gastos discrecionales
4. Control de gestión en proyectos de inversión
5. Control de la Gestión financiera

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Relación de actividades formativas del cuatrimestre

Clases teóricas

Horas presenciales: 19.0

Horas no presenciales: 0.0

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

La asignatura se imparte en clases teóricas y prácticas. En las clases teóricas se utilizará prioritariamente la lección magistral. En las clases prácticas se resolverán los casos previamente suministrados a los alumnos. No obstante la separación entre teoría y práctica en esta asignatura pocas veces es absoluta predominando clases teórico-prácticas. El alumno está invitado a participar activamente en las clases. Para preparar la asignatura se recomienda la asistencia participativa a las clases aunque esta no es obligatoria.

En las clases dedicadas, en su caso, a la exposición y discusión de casos propuestos, los grupos participantes (tres o cuatro por sesión) realizarán breves exposiciones (10-15 min.) de los trabajos que posteriormente se discutirán y pondrán en común entre asistentes y profesor.

Competencias que desarrolla:

Competencias Genéricas
G.1. Poseer y comprender conocimientos básicos generales y los conocimientos del área de las Finanzas y la Contabilidad que se reflejan en libros de texto avanzados.
G.2. Poseer y comprender conocimientos del área de las Finanzas y la Contabilidad que en algunos aspectos son procedentes de la vanguardia de su campo de estudio (módulo de optatividad).
G14. Ser capaz de transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado en el área de las Finanzas y la Contabilidad como no especializado. .
G18. Aplicar conocimientos básicos generales y propios de los profesionales del área de las Finanzas y la Contabilidad a la práctica empresarial.
G19. Poseer competencias propias de los gestores de empresas y que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas.

Competencias Específicas
E.3. Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
E18. Ser capaz de redactar y utilizar informes o documentos del área financiera, de la contabilidad de gestión y del mercado para analizar la eficiencia empresarial, apoyar las decisiones gerenciales y asesorar de manera ética y profesional.
E19. Conocer, identificar, comprender, elaborar e interpretar las fuentes de información contable y los parámetros que determinan y condicionan la situación económico-financiera de la empresa, de modo que pueda emitirse un juicio razonado a partir de la aplicación de las técnicas de análisis, así como la información interna, destinada al Control de Gestión.

Código Seguro De Verificación	qZJfV7JHvQGpMWnwBWZk5Q==	Fecha	06/05/2020
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/qZJfV7JHvQGpMWnwBWZk5Q==	Página	3/7

Prácticas (otras)

Horas presenciales: 19.0

Horas no presenciales: 0.0

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

La asignatura se imparte en clases teóricas y prácticas. En las clases teóricas se utilizará prioritariamente la lección magistral. En las clases prácticas se resolverán los casos previamente suministrados a los alumnos. No obstante la separación entre teoría y práctica en esta asignatura pocas veces es absoluta predominando clases teórico-prácticas. El alumno está invitado a participar activamente en las clases. Para preparar la asignatura se recomienda la asistencia participativa a las clases aunque esta no es obligatoria.

En las clases dedicadas, en su caso, a la exposición y discusión de casos propuestos, los grupos participantes (tres o cuatro por sesión) realizarán breves exposiciones (10-15 min.) de los trabajos que posteriormente se discutirán y pondrán en común entre asistentes y profesor.

Competencias que desarrolla:

Competencias Genéricas
G.1. Poseer y comprender conocimientos básicos generales y los conocimientos del área de las Finanzas y la Contabilidad que se reflejan en libros de texto avanzados.
G.2. Poseer y comprender conocimientos del área de las Finanzas y la Contabilidad que en algunos aspectos son procedentes de la vanguardia de su campo de estudio (módulo de optatividad).
G04. Tener capacidad de organizar, coordinar y planificar actividades y tareas en una organización.
G05. Ser capaz de usar el tiempo de forma efectiva para conseguir los objetivos de la organización, con respeto a los principios éticos del mercado.
G06. Adquirir habilidades y dominar herramientas informáticas aplicadas a las diferentes materias propias de las Finanzas y la Contabilidad.
G08. Ser capaz de redactar informes o documentos relativos al área de las Finanzas y la Contabilidad.
G11. Ser capaz de trabajar en equipo.
G14. Ser capaz de transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado en el área de las Finanzas y la Contabilidad como no especializado. .
G18. Aplicar conocimientos básicos generales y propios de los profesionales del área de las Finanzas y la Contabilidad a la práctica empresarial.
G19. Poseer competencias propias de los gestores de empresas y que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas.

Competencias Específicas
E.3. Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados..
E18. Ser capaz de redactar y utilizar informes o documentos del área financiera, de la contabilidad de gestión y del mercado para analizar la eficiencia empresarial, apoyar las decisiones gerenciales y asesorar de manera ética y profesional.
E19. Conocer, identificar, comprender, elaborar e interpretar las fuentes de información contable y los parámetros que determinan y condicionan la situación económico-financiera de la empresa, de modo que pueda emitirse un juicio razonado a partir de la aplicación de las técnicas de análisis, así como la información interna, destinada al Control de Gestión. . .
E23. Realizar actividades dirigidas a la aplicabilidad de los conocimientos teóricos, metodológicos y de técnicas adquiridas a lo largo de la formación, trabajando en equipo y desarrollando las habilidades y destrezas de un profesional de las finanzas y la Contabilidad.

AAD sin presencia del profesor

Horas presenciales: 12.0

Horas no presenciales: 0.0

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

Partiendo de lo expuesto en las clases teóricas y desarrollado en las prácticas, los alumnos deberán resolver y preparar para su exposición y discusión los casos propuestos (un o por tema).

Los trabajos se realizarán en grupos en estas AAD. Deberán ser entregados en formato electrónico y presentados y discutidos en el aula.

Competencias que desarrolla:

Competencias Genéricas
G.1. Poseer y comprender conocimientos básicos generales y los conocimientos del área de las Finanzas y la Contabilidad que se reflejan en libros de texto avanzados.
G.2. Poseer y comprender conocimientos del área de las Finanzas y la Contabilidad que en algunos aspectos son procedentes de la vanguardia de su campo de estudio (módulo de optatividad).
G08. Ser capaz de redactar informes o documentos relativos al área de las Finanzas y la Contabilidad.
G11. Ser capaz de trabajar en equipo.
G14. Ser capaz de transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado en el área de las Finanzas y la Contabilidad como no especializado. .
G19. Poseer competencias propias de los gestores de empresas y que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas.

Competencias Específicas

E.3. Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados..
E18. Ser capaz de redactar y utilizar informes o documentos del área financiera, de la contabilidad de gestión y del mercado

Código Seguro De Verificación	qZJfV7JHvQGpMWnwBWZk5Q==	Fecha	06/05/2020
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/qZJfV7JHvQGpMWnwBWZk5Q==	Página	4/7

para analizar la eficiencia empresarial, apoyar las decisiones gerenciales y asesorar de manera ética y profesional.
E19. Conocer, identificar, comprender, elaborar e interpretar las fuentes de información contable y los parámetros que determinan y condicionan la situación económico-financiera de la empresa, de modo que pueda emitirse un juicio razonado a partir de la aplicación de las técnicas de análisis, así como la información interna, destinada al Control de Gestión. . .
E23. Realizar actividades dirigidas a la aplicabilidad de los conocimientos teóricos, metodológicos y de técnicas adquiridas a lo largo de la formación, trabajando en equipo y desarrollando las habilidades y destrezas de un profesional de las finanzas y la Contabilidad.

exposición y discusión de trabajos

Horas presenciales: 10.0

Horas no presenciales: 0.0

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

Exposición y discusión en el aula de los casos propuestos, los grupos participantes (tres o cuatro por sesión) realizarán breves exposiciones (10-15 min.) de los trabajos que posteriormente se discutirán y pondrán en común entre asistentes y profesor.

Competencias que desarrolla:

Competencias Genéricas
G14. Ser capaz de transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado en el área de las Finanzas y la Contabilidad como no especializado.
G19. Poseer competencias propias de los gestores de empresas y que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas.

Competencias Específicas
E.3. Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
E17. Adquirir las destrezas básicas necesarias para desarrollar los procesos de cálculo de costes y resultados, y para enjuiciar razonadamente las posibilidades y limitaciones informativas de los principales sistemas de costes, así como para preparar, presentar en un formato apropiado e interpretar los informes sobre dichos procesos.
E18. Ser capaz de redactar y utilizar informes o documentos del área financiera, de la contabilidad de gestión y del mercado para analizar la eficiencia empresarial, apoyar las decisiones gerenciales y asesorar de manera ética y profesional.
E23. Realizar actividades dirigidas a la aplicabilidad de los conocimientos teóricos, metodológicos y de técnicas adquiridas a lo largo de la formación, trabajando en equipo y desarrollando las habilidades y destrezas de un profesional de las finanzas y la Contabilidad.

Elaboración de trabajos de grupo

Horas presenciales: 0.0

Horas no presenciales: 33.0

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

Partiendo de lo expuesto en las clases teóricas y desarrollado en las prácticas, los alumnos deberán resolver y preparar para su exposición y discusión los casos propuestos (uno por tema).

Los trabajos se realizarán en grupos. Deberán ser entregados en formato electrónico y presentados y discutidos en el aula.
Competencias que desarrolla:

Competencias Genéricas
G.1. Poseer y comprender conocimientos básicos generales y los conocimientos del área de las Finanzas y la Contabilidad que se reflejan en libros de texto avanzados.
G.2. Poseer y comprender conocimientos del área de las Finanzas y la Contabilidad que en algunos aspectos son procedentes de la vanguardia de su campo de estudio (módulo de optatividad).
G08. Ser capaz de redactar informes o documentos relativos al área de las Finanzas y la Contabilidad.
G11. Ser capaz de trabajar en equipo.
G14. Ser capaz de transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado en el área de las Finanzas y la Contabilidad como no especializado. .
G19. Poseer competencias propias de los gestores de empresas y que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas.

Competencias Específicas

E.3. Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados..
E18. Ser capaz de redactar y utilizar informes o documentos del área financiera, de la contabilidad de gestión y del mercado para analizar la eficiencia empresarial, apoyar las decisiones gerenciales y asesorar de manera ética y profesional.
E19. Conocer, identificar, comprender, elaborar e interpretar las fuentes de información contable y los parámetros que determinan y condicionan la situación económico-financiera de la empresa, de modo que pueda emitirse un juicio razonado a partir de la aplicación de las técnicas de análisis, así como la información interna, destinada al Control de Gestión. . .
E23. Realizar actividades dirigidas a la aplicabilidad de los conocimientos teóricos, metodológicos y de técnicas adquiridas a lo largo de la formación, trabajando en equipo y desarrollando las habilidades y destrezas de un profesional de las finanzas y la Contabilidad.

Código Seguro De Verificación	qZJfV7JHvQGpMWnwBWZk5Q==	Fecha	06/05/2020
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/qZJfV7JHvQGpMWnwBWZk5Q==	Página	5/7

estudio y preparación contenidos teóricos y prácticos

Horas presenciales: 0.0

Horas no presenciales: 57.0

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

Partiendo de lo expuesto en las clases teóricas y desarrollado en las prácticas, los alumnos deberán trabajar de manera individual sobre los contenidpos para su adecuada comprensión y asimilación. Esto deberá permitirles aplicar estos contenidos a la elaboración de los trabajos de grupo y/o la resolución de pruebas escritas.
En este sentido contarán con el apoyo del profesor en tutorias presenciales o por correo electrónico.
Competencias que desarrolla:

Aquellas contempladas en las clases teóricas y prácticas

SISTEMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Elaboración y presentación de trabajos

La asignatura se superará mediante la presentación de un trabajo por tema y (en su caso) la realización de un examen final teórico práctico.

Los alumnos podrán aprobar la asignatura presentando trabajos y sin realizar el examen final si el profesor considera que las actividades de evaluación continua (entrega de trabajos) pueden desarrollarse en circunstancias adecuadas en cuanto a: desarrollo de los contenidos de la asignatura; capacidad, disponibilidad y estructura de espacios; y número de alumnos asignados al grupo. Estas circunstancias podrán también ser consideradas en casos de sustituciones (de profesores) y, por consiguiente, alterar los criterios de evaluación inicialmente propuestos.

a) Los trabajos

Se elaborará y presentará un trabajo correspondiente a cada tema a lo largo del curso, para ello se formarán equipos de trabajo con las siguientes normas:

.- Los equipos de trabajo tendrán tres integrantes como mínimo y cuatro como máximo. Si el tamaño del grupo lo permite el profesor podrá limitar a tres los integrantes de cada equipo de trabajo.
.- Cada trabajo se calificará de 0 a 10 puntos.
.- Los equipos de trabajo que obtengan una calificación inferior a 5 en un trabajo deberán presentarse al examen final y responder a las preguntas correspondientes a esos temas.
.- En los trabajos se evaluará, aparte de la calidad en la resolución y lo ajustado de la misma al temario y a las cuestiones planteadas, una redacción cuidada y un formateado de calidad así como su presentación y discusión en el aula.

b) Examen final

El examen final teórico práctico se compondrá de una pregunta por tema. Cada pregunta del examen se calificará de 0 a 10 puntos.

Al mismo deberán presentarse los alumnos que no hayan superado alguno de los trabajos de clase. Aquellos que, habiendo superado todos los trabajos deseen subir nota, podrán presentarse de manera voluntaria. En este caso el alumno, al presentarse, renuncia a la nota obtenida en todos los trabajos y realizará el examen completo.

La nota final será la media de la nota de los trabajos y el examen.

No existirá la posibilidad de hacer trabajos para subir nota con posterioridad al examen.

Se considera superada la asignatura si se obtiene una calificación total de cinco puntos o más.

Más información acerca de las características de los trabajos y exámenes en web ct.

Examen final

La asignatura se superará mediante la presentación de un trabajo por tema y (en su caso) la realización de un examen final teórico práctico.

Examen final

El examen final teórico práctico se compondrá de una pregunta por tema. Cada pregunta del examen se calificará de 0 a 10 puntos.

Al mismo deberán presentarse los alumnos que no hayan superado alguno de los trabajos de clase. Aquellos que, habiendo superado todos los trabajos deseen subir nota, podrán presentarse de manera voluntaria. En este caso el alumno, al presentarse, renuncia a la nota obtenida en todos los trabajos y realizará el examen completo.

La nota final será la media de la nota de los trabajos y el examen.

No existirá la posibilidad de hacer trabajos para subir nota con posterioridad al examen.

Código Seguro De Verificación	qZJfV7JHvQGpMWnwBWZk5Q==	Fecha	06/05/2020
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/qZJfV7JHvQGpMWnwBWZk5Q==	Página	6/7

Se considera superada la asignatura si se obtiene una calificación total de cinco puntos o más.

Código Seguro De Verificación	qZJfV7JHvQGpMWnwBWZk5Q==	Fecha	06/05/2020
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/qZJfV7JHvQGpMWnwBWZk5Q==	Página	7/7