PROGRAMA DE LA ASIGNATURA
"Auditoría Financiera"

Grado en Finanzas y Contabilidad

Departamento de Contabilidad y Economía Financiera

Facultad de Turismo y Finanzas

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Titulación:	Grado en Finanzas y Contabilidad
Año del plan de estudio:	2009
Centro:	Facultad de Turismo y Finanzas
Asignatura:	Auditoría Financiera
Código:	1610032
Tipo:	Optativa
Curso:	4º
Período de impartición:	Cuatrimestral
Ciclo:	0
Área:	Economía Financiera y Contabilidad (Área responsable)
Horas :	150
Créditos totales :	6.0
Departamento:	Contabilidad y Economía Financiera (Departamento responsable)
Dirección física:	AVDA. RAMÓN Y CAJAL, 1 41018 SEVILLA
Dirección electrónica:	

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS

Objetivos docentes específicos

En esta asignatura nos planteamos como objetivos didácticos fundamentales:

1. Estudiar el propio proceso de auditoría presentando las cuestiones teóricas relativas al desarrollo del trabajo de Auditoría, profundizando en el estudio de cada una de las áreas o ciclos.
2. Delimitar las características personales que debe reunir el auditor y su responsabilidad. Se trata de profundizar en el estudio de la Ética del auditor que es, sin duda, un aspecto esencial para que la Auditoría sea capaz de cumplir la función social que tiene encomendada.

Competencias:

Competencias transversales/genéricas

Capacidad de organizar y planificar
Toma de decisiones
Trabajo en equipo

Código Seguro De Verificación	xnhv4YinbLj6SK6ui803Tg==	Fecha	06/05/2020
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/xnhv4YinbLj6SK6ui803Tg==	Página	1/4

Compromiso ético
Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes
Habilidades para trabajar en grupo

Competencias específicas

Análisis con profundidad de los aspectos más significativos del proceso de Auditoría, planificación, diseño del programa de trabajo de los ciclos y áreas en las que se s divide el trabajo del auditor, aspectos legales y las Normas de Auditoría.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

1. LA AUDITORIA FINANCIERA: ASPECTOS LEGALES

1.1. La Auditoría Financiera en la legislación mercantil
1.2. Las Cuentas Anuales
1.3. Los Principios de contabilidad generalmente aceptados
1.4. Casos prácticos

2. LOS PAPELES DE TRABAJO

2.1. Características fundamentales
2.2. Clases de archivos
2.3. Índices de los papeles de trabajo
2.4. Programas informáticos de ayuda a la elaboración de papeles de trabajo
2.5. Caso práctico: Apertura de papeles de trabajo

3. EL INFORME DE AUDITORIA

3.1. Circunstancias que afectan a la opinión favorable
3.2. Informes especiales
3.3. Requisitos de un buen informe
3.4. La carta de recomendaciones
3.5. Casos prácticos: Redacción de informes.

4. DESARROLLO PRÁCTICO DE LA AUDITORIA DE UNA EMPRESA.
4.1. Planteamiento del caso
4.2. Redacción de la Carta de encargo
4.3. Redacción del Plan de Auditoria
4.3.1. Pruebas analíticas
4.3.2. Establecimiento de la cifra de Importancia relativa
4.3.3. Evaluación del riesgo
4.4. Apertura de papeles de trabajo
4.4.1. Los papeles de trabajo elaborados con ayuda del ordenador
4.5. El programa de Auditoría de las diferentes áreas.
4.5.1. La Auditoría del Inmovilizado Material e Inmaterial
4.5.1.1. Objetivos de Auditoria
4.5.1.2. Evaluación del Riesgo
4.5.1.3. La estrategia de Auditoría del Inmovilizado
4.5.1.4. Procedimientos típicos de Auditoría
4.5.1.5. Diseño del Programa de Auditoría
4.5.2. Auditoría del Inmovilizado Inmaterial
4.5.3. Auditoría de las Inversiones Financieras
4.5.4. Auditoría de Clientes, Deudores y Ventas
4.5.5. Auditoria de Existencias
4.5.6. Auditoría de la Tesorería
4.5.7. Auditoría del Capital propio
4.5.8. Auditoria del Pasivo
4.5.9. Auditoría de Proveedores y Compras
4.5.10. La Auditoría de los Impuestos y Ajustes por Periodificación
4.6. Formulación de opinión y redacción del Informe

5. LOS CONCEPTOS DEONTOLÓGICOS

5.1. Ética profesional
5.2. Independencia
5.3. Diligencia y cuidado profesional
5.4. Responsabilidad
5.5. Competencia
5.6. Casos prácticos

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Relación de actividades formativas del cuatrimestre

Código Seguro De Verificación	xnhv4YinbLj6SK6ui803Tg==	Fecha	06/05/2020
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/xnhv4YinbLj6SK6ui803Tg==	Página	2/4

Clases teóricas

Horas presenciales: 20.0

Horas no presenciales: 20.0

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

La exposicion por parte del profesor de los contenidos teóricos se utilizarán principalmente en las clases teóricas, debido a las ventajas que presentan cuando
están bien estructuradas.. Con ellas procuramos conseguir la comprensión de dichos contenidos teóricos, así como interesar a los estudiantes y motivarlos para que participen en clase.

Competencias que desarrolla:

Capacidad de organizar y planificar
Toma de decisiones

Metodo del Caso

Horas presenciales: 34.0

Horas no presenciales: 14.0

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

En las clases prácticas el profesor realizará un breve recordatorio de los fundamentos teóricos a aplicar y supervisará y guiará el desarrollo de la clase, en la que los alumnos resolverán y discutirán en el aula los supuestos prácticos propuestos. Finalmente se propondrá un caso real que será resuelto y expuesto en grupos de 3 alumnos/as.

Competencias que desarrolla:

Capacidad de organizar y planificar
Toma de decisiones
Trabajo en equipo
Compromiso ético
Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes
Habilidades para trabajar en grupo

Prácticas de campo

Horas presenciales: 4.0

Horas no presenciales: 4.0

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

Visita a una empresa con objeto de relacionar los conceptos fundamentales de la auditoria con la realidad. Al dia siguiente deberán entregar un memorandum

Competencias que desarrolla:

Capacidad de organizar y planificar
Toma de decisiones

AAD con presencia del profesor

Horas presenciales: 2.0

Horas no presenciales: 52.0

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

Desarrollo de un plan de auditoría real a partir de información facilitada en clase. El caso de lleva a cabo y se expone en grupo.

Competencias que desarrolla:

Capacidad de organizar y planificar
Toma de decisiones
Trabajo en equipo
Compromiso ético
Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes
Habilidades para trabajar en grupo

Código Seguro De Verificación	xnhv4YinbLj6SK6ui803Tg==	Fecha	06/05/2020
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/xnhv4YinbLj6SK6ui803Tg==	Página	3/4

Clases teóricas

Horas presenciales: 0.0

Horas no presenciales: 0.0

SISTEMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Examen

Examen teórico practico. Podra tener una valoracion 50 %

Exposicion de trabajos

Exposición de los 2 casos propuestos, podra tener una valoracion 50%

Otros

Los profesores podrán prescindir de la evaluación por curso si las actividades de evaluación continua y los exámenes no se pueden desarrollar en condiciones adecuadas. Entre otras circunstancias, podrá tenerse en cuenta: el tiempo necesario para el desarrollo de los contenidos de la asignatura; la disponibilidad de medios materiales y humanos; número de alumnos asignados al grupo; así como, que los exámenes a realizar puedan desarrollarse en las condiciones similares a una convocatoria oficial

Código Seguro De Verificación	xnhv4YinbLj6SK6ui803Tg==	Fecha	06/05/2020
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/xnhv4YinbLj6SK6ui803Tg==	Página	4/4