PROGRAMA DE LA ASIGNATURA
"Sistemas de Información para las Finanzas y la Contabilidad"

Grado en Finanzas y Contabilidad

Departamento de Economía Financiera y Dirección de Op.

Facultad de Turismo y Finanzas

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Titulación:	Grado en Finanzas y Contabilidad
Año del plan de estudio:	2009
Centro:	Facultad de Turismo y Finanzas
Asignatura:	Sistemas de Información para las Finanzas y la Contabilidad
Código:	1610029
Tipo:	Obligatoria
Curso:	3º
Período de impartición:	Cuatrimestral
Ciclo:	
Área:	Organización de Empresas (Área responsable)
Horas :	150
Créditos totales :	6.0
Departamento:	Economía Financiera y Dirección de Op. (Departamento responsable)
Dirección física:	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES, AVDA. RAMÓN Y CAJAL, 1 41018 -
Dirección electrónica:	http://defdo.us.es/

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS

Objetivos docentes específicos

El objetivo de la primera parte de esta asignatura es formar al alumno en la gestión informatizada de los flujos de información existentes entre las diversas áreas de la empresa, especialmente con el uso de aplicaciones para la Planificación de los Recursos Empresariales (ERP) y la gestión de la cadena de suministros. En la segunda parte, se analizan los principales servicios que la red Internet aporta al profesional de las finanzas y la contabilidad.

Competencias:

Competencias transversales/genéricas

Habilidades elementales en informática
Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes
Trabajo en equipo
Capacidad para aplicar la teoría a la práctica

Código Seguro De Verificación	HUOd4fGelxVOu6h7+exn1Q==	Fecha	06/05/2020
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/HUOd4fGelxVOu6h7+exn1Q==	Página	1/5

Comunicación oral en la lengua nativa

Competencias específicas

* Ser capaz de seleccionar e implementar sistemas de gestión integrados (ERP) sencillos
* Saber describir e identificar los elementos básicos del sistema de información de una empresa
* Ser capaces de aplicar las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TICs) para la toma de decisiones financieras
* Conocer y saber trabajar con los documentos necesarios en el proceso de facturación de una empresa
* Dominar el proceso de facturación tanto de forma teórica como práctica
* Ser capaz de diagnosticar y formalizar los flujos de información de la empresa
* Identificar y operar el software adecuado
* Diseñar e implementar sistemas de información
* Descubrir la dimensión electrónica de la empresa
* Conocer las implicaciones y la importancia de la correcta gestión de la cadena de suministros SCM, EDI, VMI
* Ser capaz de diseñar, programar y utilizar asientos predefinidos
* Saber diseñar una empresa desde el enfoque del negocio electrónico
* Dominar la terminología propia del área de los Sistemas de Información
* Ser capaz de confeccionar los principales modelos tributarios que las empresas presentan a la Agencia Tributaria.
* Ser capaz de confeccionar y obtener la documentación mercantil para cumplir con la legislación vigente.
* Ser capaz de confeccionar la documentación contable que necesita la empresa para su operativa diaria.
* Conocer los principales servicios disponibles en Internet para los profesionales de las finanzas y contabilidad
* Conocer cómo se utilizan distintas herramientas disponibles en Internet para los profesionales de las finanzas y contabilidad
* Ser capaz de utilizar y adaptar las herramientas disponibles en Internet para los profesionales de las finanzas y contabilidad

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

PARTE I. EL SISTEMA DE INFORMACIÓN EMPRESARIAL Y LOS SISTEMAS DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES (ERP).
PARTE II. INTERNET APLICADA A LAS FINANZAS.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Relación de actividades formativas del cuatrimestre

Clases teóricas

Horas presenciales: 20.0

Horas no presenciales: 36.0

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

Clases teóricas llevadas a cabo en el aula informática para utilizar el ordenador como herramienta de trabajo.

Competencias que desarrolla:

Competencias generales:
Habilidades elementales en informática
Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes
Competencias específicas:
* Ser capaz de seleccionar e implementar sistemas de gestión integrados (ERP) sencillos
* Saber describir e identificar los elementos básicos del sistema de información de una empresa
* Ser capaces de aplicar las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TICs) para la toma de decisiones financieras
* Conocer y saber trabajar con los documentos necesarios en el proceso de facturación de una empresa
* Dominar el proceso de facturación de forma teórica
* Ser capaz de diagnosticar y formalizar los flujos de información de la empresa
* Identificar y operar el software adecuado.
* Diseñar e implementar sistemas de información
* Descubrir la dimensión electrónica de la empresa
* Saber diseñar una empresa desde el enfoque del negocio electrónico
* Dominar la terminología propia del área de los Sistemas de Información

Código Seguro De Verificación	HUOd4fGelxVOu6h7+exn1Q==	Fecha	06/05/2020
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/HUOd4fGelxVOu6h7+exn1Q==	Página	2/5

Prácticas informáticas

Horas presenciales: 10.0

Horas no presenciales: 20.0

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

Clases prácticas llevadas a cabo con el apoyo del ordenador.
Método del caso.

Competencias que desarrolla:

Competencias generales:
Habilidades elementales en informática
Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes
Capacidad para aplicar la teoría a la práctica

Competencias específicas:
* Ser capaz de seleccionar e implementar sistemas de gestión integrados (ERP) sencillos
* Ser capaces de aplicar las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TICs) para la toma de decisiones financieras
* Conocer y saber trabajar con los documentos necesarios en el proceso de facturación de una empresa
* Dominar el proceso de facturación de forma práctica
* Diseñar e implementar sistemas de información
* Ser capaz de diseñar, programar y utilizar asientos predefinidos
* Dominar la terminología propia del área de los Sistemas de Información
* Ser capaz de confeccionar los principales modelos tributarios que las empresas presentan a la Agencia Tributaria.
* Ser capaz de confeccionar y obtener la documentación mercantil para cumplir con la legislación vigente.
* Ser capaz de confeccionar la documentación contable que necesita la empresa para su operativa diaria.

AAD con presencia del profesor

Horas presenciales: 6.0

Horas no presenciales: 0.0

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

Realización de una prueba práctica con el uso del ordenador.

Competencias que desarrolla:

Competencias específicas:
* Conocer las implicaciones y la importancia de la correcta gestión de la cadena de suministros SCM, EDI, VMI

AAD con presencia del profesor

Horas presenciales: 6.0

Horas no presenciales: 5.0

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

Realiazación de una o varias tareas propuestas por los profesores de la asignatura.

Competencias que desarrolla:

Competencias generales:
Habilidades elementales en informática
Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes
Capacidad para aplicar la teoría a la práctica

Competencias específicas:
* Conocer los principales servicios disponibles en Internet para los profesionales de las finanzas y contabilidad
* Conocer cómo se utilizan distintas herramientas disponibles en Internet para los profesionales de las finanzas y contabilidad
* Ser capaz de utilizar y adaptar las herramientas disponibles en Internet para los profesionales de las finanzas y contabilidad

Código Seguro De Verificación	HUOd4fGelxVOu6h7+exn1Q==	Fecha	06/05/2020
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/HUOd4fGelxVOu6h7+exn1Q==	Página	3/5

AAD con presencia del profesor

Horas presenciales: 10.0

Horas no presenciales: 12.0

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

Realización de uno o varios trabajos propuestos por los profesores de la asignatura.

Competencias que desarrolla:

Competencias generales:
Habilidades elementales en informática
Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes
Trabajo en equipo
Capacidad para aplicar la teoría a la práctica
Competencias específicas:
* Ser capaz de seleccionar e implementar sistemas de gestión integrados (ERP) sencillos
* Saber describir e identificar los elementos básicos del sistema de información de una empresa
* Ser capaces de aplicar las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TICs) para la toma de decisiones financieras
* Conocer y saber trabajar con los documentos necesarios en el proceso de facturación de una empresa
* Dominar el proceso de facturación tanto de forma teórica como práctica
* Ser capaz de diagnosticar y formalizar los flujos de información de la empresa
* Identificar y operar el software adecuado.
* Diseñar e implementar sistemas de información
* Descubrir la dimensión electrónica de la empresa
* Ser capaz de diseñar, programar y utilizar asientos predefinidos
* Saber diseñar una empresa desde el enfoque del negocio electrónico
* Dominar la terminología propia del área de los Sistemas de Información
* Ser capaz de confeccionar los principales modelos tributarios que las empresas presentan a la Agencia Tributaria.
* Ser capaz de confeccionar y obtener la documentación mercantil para cumplir con la legislación vigente.
* Ser capaz de confeccionar la documentación contable que necesita la empresa para su operativa diaria.

Exámenes

Horas presenciales: 4.0

Horas no presenciales: 12.0

Tipo de examen: Tipo test.

Exposiciones y seminarios

Horas presenciales: 4.0

Horas no presenciales: 5.0

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

Exposición trabajos

Competencias que desarrolla:

Competencias generales:
Habilidades elementales en informática
Trabajo en equipo
Habilidad para presentar ideas y hablar en público
Capacidad para concentrar la información
Habilidad para hacer atractiva una presentación
Competencias específicas:
* Ser capaz de seleccionar e identificar los aspectos más relevantes del trabajo
* Saber preparar una presentación con las ideas fundamentales del trabajo realizado
* Ser capaz de trabajar en equipo
* Diseñar e exponer una presentación que resulte atractiva

SISTEMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Código Seguro De Verificación	HUOd4fGelxVOu6h7+exn1Q==	Fecha	06/05/2020
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/HUOd4fGelxVOu6h7+exn1Q==	Página	4/5

Se plantean dos formas de superar la asignatura. La primera de ellas pensada para alumnos que asisten con regularidad a las clases y la segunda para los que no pueden hacerlo o que no han superado la asignatura mediante evaluación continua y que se someterán a las pruebas de las convocatorias ordinarias.

1. EVALUACIÓN CONTINUA. Este sistema se apoya en una serie de pruebas de evaluación, prácticas y trabajos que se realizarán durante el curso con objeto de evaluar el aprendizaje en la materia. El detalle de las mismas y ponderaciones aplicables para el cálculo de la calificación obtenida conforme a esta modalidad aparecerá recogido en el Proyecto Docente.

2. PRIMERA CONVOCATORIA ORDINARIA Y SIGUIENTES. Aquellos alumnos que no asistan a clase o que no hayan superado la asignatura por el sistema anterior de evaluación continua, podrán presentarse al examen de la primera convocatoria ordinaria que incluye toda la materia de la asignatura y cuya puntuación será el 100% de la nota final, criterio que se aplicará también en las siguientes convocatorias ordinarias. Nótese que en esta opción no se tendrá en cuenta para la calificación final la realización de ningún trabajo o actividad no presencial. Las especificaciones relativas a este examen se indicarán en la convocatoria que será publicada a través de la plataforma virtual. Aquellos alumnos que no habiendo superado la asignatura por evaluación continua no se presenten a esta prueba, figurarán como “No presentados”. Todos los alumnos que se presenten a esta prueba se considerarán como presentados a todos los efectos.

Código Seguro De Verificación	HUOd4fGelxVOu6h7+exn1Q==	**Fecha**	06/05/2020
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/HUOd4fGelxVOu6h7+exn1Q==	**Página**	5/5