

# PROGRAMA DE LA ASIGNATURA "Finanzas de la Empresa a Corto Plazo"

# Grado en Finanzas y Contabilidad

# Departamento de Economía Financiera y Dirección de Op.

# Facultad de Turismo y Finanzas

### DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Titulación: Grado en Finanzas y Contabilidad

Año del plan de estudio: 2009

Centro: Facultad de Turismo y Finanzas

Asignatura: Finanzas de la Empresa a Corto Plazo

**Código:** 1610024

Tipo: Obligatoria

Curso: 3º

Período de impartición: Cuatrimestral

Ciclo: 0

Área: Economía Financiera y Contabilidad (Area responsable)

Horas: 150
Créditos totales: 6.0

Departamento: Economía Financiera y Dirección de Op. (Departamento responsable)

**Dirección física:** AVDA. RAMÓN Y CAJAL, 1, 41018, SEVILLA

Dirección electrónica: http://www.aloj.us.es/defdo/

# **OBJETIVOS Y COMPETENCIAS**

# Objetivos docentes específicos

- •Tratar conceptos y métodos para la valoración de las operaciones financieras.
- •Lograr que el alumno adquiera la destreza necesaria en la aplicación de las técnicas de la Matemática financiera a su actividad futura.
  •Conocer y comprender las decisiones que deben ser llevadas a cabo en un plazo corto -normalmente inferior al año- y que afectan a los activos y pasivos circulantes o corrientes, entre otras: gestión del circulante y la liquidez, solvencia de la empresa a corto plazo, gestión de efectivo y el presupuesto de tesorería, gestión activa de la tesorería o Cash Management, gestión de superávit e inversión de fondos a corto plazo y relaciones con el sector bancario.

# Competencias:

# Competencias transversales/genéricas

### **INSTRUMENTALES**

G.1. Poseer y comprender conocimientos básicos generales y los conocimientos del área de las Finanzas y la Contabilidad que se reflejan en libros texto avanzados.

Curso de entrada en vigor: 2012/2013 1 de 5

Código Seguro De Verificación	Mv2Dq6LmHm/bwofrC3oSXA==	Fecha	06/05/2020
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/Mv2Dq6LmHm/bwofrC3oSXA==	Página	1/5



G.4. Tener capacidad de organizar y planificar.

G.12.Ser capaz tomar decisiones

#### INTERPERSONALES

G.14. Ser capaz de trabajar en equipo.

G.16.Ser capaz de negociar de forma eficaz.

#### Competencias específicas

### **TRASVERSALES**

E.2. Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa. MODULARES

- E.17. Comprender las operaciones financieras que tienen lugar en el ámbito empresarial.
- E.18. Resolver problemas de valoración financiera, tanto de decisiones de financiación como de inversión empresarial.
- E.22. Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
- E.23. Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.

### Competencias específicas

#### **TRASVERSALES**

E.2. Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.

#### **MODULARES**

- E.17. Comprender las operaciones financieras que tienen lugar en el ámbito empresarial.
- E.18.Resolver problemas de valoración financiera, tanto de decisiones de financiación como de inversión empresarial.
- E.22.Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
- E.23. Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.

### **CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA**

### CAPÍTULO 1: GESTIÓN DEL CIRCULANTE Y LA LIQUIDEZ

- 1.1. Introducción
- 1.2. El circulante empresarial
- 1.3. Determinación de las necesidades de activo circulante y de su financiación
- 1.4. Determinación de la solvencia de la empresa a corto plazo: análisis estático y dinámico
- 1.5. La gestión del circulante
- 1.5.1. La gestión de las existencias o inventarios
- 1.5.2. La gestión de las cuentas por cobrar
- 1.5.3. La gestión de las cuentas por pagar
- 1.5.4. La gestión de efectivo y la planificación financiera a corto plazo
- 1.5.4.1. El presupuesto de tesorería
- 1.6. Renta frente a liquidez
- 1.7. Aplicaciones prácticas

# CAPÍTULO 2: LA GESTIÓN ACTIVA DE LA TESORERÍA: EL CASH MANAGEMENT

- 2.1 Introducción
- 2.2. Principios, objetivos y estructura del Cash Management
- 2.3. La gestión de cobros
- 2.4. La gestión de pagos
- 2.5. Las relaciones bancarias

# CAPÍTULO 3: FINANCIACIÓN Y GESTIÓN DE DÉFICITS A CORTO PLAZO

- 3.1. Introducción
- 3.2. Instrumentos de financiación a corto plazo
- 3.2.1. Financiación no bancaria.
- 3.31.1. La financiación espontánea: el crédito comercial.
- 3.2.1.2. El descuento por pronto pago.
- 3.2.2. Financiación bancaria.
- 3.2.2.1. Préstamos y créditos.
- 3.2.2.2. Descuento comercial v financiero.
- 3.2.3. El factoring y el confirming.
- 3.3. Aplicaciones prácticas

# CAPÍTULO 4: INVERSIÓN Y GESTIÓN DE FONDOS A CORTO PLAZO

- 4.1. Introducción.
- 4.2. Factores que determinan la inversión de fondos a corto plazo.
- 4.3. Instrumentos de inversión a corto plazo.
- 4.3.1. Cuenta corriente remunerada.
- 4.3.2. Imposiciones a plazo. 4.3.3. Certificados de depósito.
- 4.3.4. Descuento por pronto pago. 4.3.5. Letras del Tesoro.
- 4.3.6. Pagarés de empresa y bancarios.
- 4.3.7. Operaciones con pacto de recompra.
- 4 3 8. Fondos de inversión

2 de 5 Curso de entrada en vigor: 2012/2013

Código Seguro De Verificación	Mv2Dq6LmHm/bwofrC3oSXA==	Fecha	06/05/2020
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/Mv2Dq6LmHm/bwofrC3oSXA==	Página	2/5



#### 4.4. Aplicaciones prácticas

CAPÍTULO 5: SITUACIONES DE INSOLVENCIA EMPRESARIAL

- 5.1. Empresa sana frente a empresa enferma
- 5.2. Suspensión de pagos y quiebra
- 5.3. Soluciones a las situaciones temporales de insolvencia
- 5.4. Aplicaciones prácticas

# **ACTIVIDADES FORMATIVAS**

Relación de actividades formativas del cuatrimestre

#### Clases teóricas

Horas presenciales: 21.0

Horas no presenciales: 31.5

### Metodología de enseñanza-aprendizaje:

El método más utilizado será la lección magistral y la exposición oral se apoyará, para guiar el discurso, en presentaciones realizadas con ordenador. Las clases magistrales estarán ligadas y complementadas con la bibliografía proporcionada al alumno. Además, los alumnos dispondrán de estas presentaciones a través de la copistería del centro y de la plataforma de enseñanza virtual.

#### Competencias que desarrolla:

- G.1. Poseer y comprender conocimientos básicos generales y los conocimientos del área de las Finanzas y la Contabilidad que se reflejan en libros de texto avanzados.
- G.4. Tener capacidad de organizar y planificar.
- G.16.Ser capaz de negociar de forma eficaz.
- E.2. Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.
- E.17. Comprender las operaciones financieras que tienen lugar en el ámbito empresarial.

### Prácticas (otras)

Horas presenciales: 21.0

Horas no presenciales: 25.5

# Metodología de enseñanza-aprendizaje:

En todos los temas se realizarán problemas y/o ejercicios prácticos con el objeto de facilitar la comprensión y manejo de las técnicas y herramientas de gestión propias de cada tema del programa. En este sentido el profesor resolverá junto con los alumnos, al menos un problema que suponga el empleo de cada tipo de herramienta, a medida que se vayan viendo los fundamentos teóricos de cada tema. Para ello se empleará la pizarra y, en los casos que así se consideren oportunos, se utilizará también la presentación con ordenador. Siempre que la resolución de los problemas lo motive se procurará la realización de alguna clase práctica en el aula con ordenadores, al objeto de familiarizar al alumno con las técnicas informáticas asociadas a la resolución de los problemas financieros. Para facilitar el desarrollo de estas clases se publicarán, por los mismos medios que el material teórico, relaciones de casos y problemas relativos al temario. Y el profesor irá dando indicaciones de los casos concretos que se van a trabajar en cada clase, para que el alumno los prepare adecuadamente. Cuando se estime conveniente, se utilizarán lecturas y casos reales para que mediante el comentario, análisis y discusión del referido material se facilite el acercamiento del alumno a la realidad financiera.

### Competencias que desarrolla:

- G.1. Poseer y comprender conocimientos básicos generales y los conocimientos del área de las Finanzas y la Contabilidad que se reflejan en libros de texto avanzados.
- G.4. Tener capacidad de organizar y planificar.
- G.12.Ser capaz tomar decisiones.
- G.14. Ser capaz de trabajar en equipo.
- G.16.Ser capaz de negociar de forma eficaz.
- E.2. Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.
- E.17.Comprender las operaciones financieras que tienen lugar en el ámbito empresarial.
- E.18.Resolver problemas de valoración financiera, tanto de decisiones de financiación como de inversión empresarial.
- E.22.Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
- E.23. Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.

Curso de entrada en vigor: 2012/2013 3 de 5

Código Seguro De Verificación	Mv2Dq6LmHm/bwofrC3oSXA==	Fecha	06/05/2020
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/Mv2Dq6LmHm/bwofrC3oSXA==	Página	3/5



#### AAD sin presencia del profesor

Horas presenciales: 14.0
Horas no presenciales: 23.0

# Metodología de enseñanza-aprendizaje:

Las actividades académicas dirigidas sin presencia del profesor que normalmente se proponen son: resolución de casos prácticos propuestos, análisis de lecturas y casos reales de empresas, realización de trabajos y facilitar el aprendizaje de los conocimientos adquiridos a lo largo de la asignatura mediante su control. De igual forma se aconsejará al alumno que asista a seminarios y conferencias sobre temas relacionados con el contenido de la asignatura cuando surja la oportunidad.

Las cuestiones a resolver en tales actividades se podrán plantear en forma de pruebas o controles.

Competencias que desarrolla:

- G.4. Tener capacidad de organizar y planificar.
- G.12.Ser capaz tomar decisiones.
- G.14. Ser capaz de trabajar en equipo.
- G.16.Ser capaz de negociar de forma eficaz.
- E.17.Comprender las operaciones financieras que tienen lugar en el ámbito empresarial.
- E.18.Resolver problemas de valoración financiera, tanto de decisiones de financiación como de inversión empresarial.
- E.22. Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
- E.23. Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.

#### Exámenes

Horas presenciales: 4.0

Horas no presenciales: 10.0

# SISTEMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

#### La asignatura será superada, siempre que el alumno obtenga una nota final mínima de 5 puntos.

La nota y calificación final de la asignatura se puede obtener, bien a través de una evaluación continua o a través de la realización del examen final.

#### A) Evaluación continua

- Este sistema está pensado para aquellos alumnos que asisten a clase con regularidad. Por tanto, la asistencia a clase se considera necesaria para poder optar a este sistema de evaluación. Esto implica que se pasará lista de manera aleatoria durante el curso. El estudiante ha de estar presente en al menos 2/3 del total de las veces en que se realice el control de asistencia para poder obtener la calificación final del curso por este sistema.
- Se realizarán tres pruebas escritas durante el desarrollo de las clases presenciales para evaluar los conocimientos adquiridos por los alumnos hasta la fecha de realización de la misma. Las pruebas podrán constar tanto de preguntas teóricas, como teórico-prácticas (preguntas a desarrollar y/o tipo test) y/o de ejercicios prácticos. Cada prueba se puntuará de 0 a 10. Estas pruebas suponen el 85% de la nota final de la asignatura, y tendrán diferente ponderación para la nota final. Las ponderaciones son del 20%, 30%, 35% para las pruebas 1, 2, 3, respectivamente. El 15% restante de la nota final se podrá obtener con la realización en grupo y exposición de un trabajo a final de

Para aprobar con la evaluación continua será necesario cumplir las siguientes condiciones:

- 1. Haber estado presentes en al menos 2/3 del total de las veces en que se realice el control de asistencia antes de cada una de las pruebas.
- 2. En caso de constar la prueba escrita de parte teórica y parte práctica, es necesario obtener un mínimo de 3 puntos sobre 10 en cada una de ellas para poder obtener la nota final. Si no se alcanzara este mínimo en alguna de las partes, la calificación final de la prueba será de
- 3. La nota finales de cada una de las pruebas y del trabajo debe ser como mínimo de 4 puntos sobre 10 para poder promediar con el resto y conseguir el aprobado por este sistema de evaluación continua. Ejemplo: en una prueba la nota de teoría es de 3 y la nota de la práctica es de 4. En este caso cumple con lo exigido en el punto 2 anterior, pero la nota final de la prueba (ponderando al 50%) sería de 3,5. Como no se llega al mínimo de 4 exigido en este punto 3 no se puede obtener el aprobado de la asignatura por este sistema (independientemente de que esto ocurriera en la última prueba y las anteriores estuvieran aprobadas). Lo mismo para el caso que la nota final del trabajo no alcanzara este mínimo.

A aquellos alumnos que cumplan las tres condiciones anteriores, se les calculará la nota final utilizando la siguiente fórmula:

Nota final prueba 1 x 0,20 + Nota final prueba 2 x 0,30 + Nota final prueba 3 x 0,35 + Nota final trabajo x 0,15 = Nota final

Si la Nota final iguala o supera el cinco, el alumno habrá superado la asignatura por evaluación continua. En caso contrario podrá optar por la evaluación total a través de la realización del examen final.

### B) Examen final.

Aquellos alumnos que no asistan a clase o que no hayan superado la asignatura por el sistema anterior de evaluación continua, podrán presentarse al final del cuatrimestre a un examen que incluye toda la materia de la asignatura y cuya puntuación será el 100% de la nota final. En la convocatoria de dicho examen se especificarán los aspectos relativos al mismo.

En esta opción no se tendrá en cuenta para la calificación final el haber aprobado alguna de las pruebas en la alternativa de evaluación continua. Las especificaciones relativas a este examen se indicarán en la convocatoria de la misma. La estructura

Curso de entrada en vigor: 2012/2013 4 de 5

Código Seguro De Verificación	Mv2Dq6LmHm/bwofrC3oSXA==	Fecha	06/05/2020
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/Mv2Dq6LmHm/bwofrC3oSXA==	Página	4/5



definitiva de cada examen se concretará en su momento en la convocatoria del examen en cuestión, que será publicada a través de la plataforma virtual. No obstante, normalmente tendrá dos partes bien diferenciadas:

- 1. Teórica: que podrá consistir en una prueba objetiva tipo test y/o preguntas a desarrollar.
- 2. Práctica: Incluirá uno o varios casos relacionados con la materia impartida durante el curso.

Aquellos alumnos que no habiendo superado la asignatura por evaluación continua no se presenten a esta prueba, figurarán como No presentados. Todos los alumnos que se presenten a este examen se considerarán como presentados a todos los efectos.

Este sistema de evaluación se mantendrá en las convocatorias oficiales correspondientes.

### Actividades académicas dirigidas sin presencia del profesor

Las actividades académicas dirigidas sin presencia del profesor propuestas a lo largo del curso pueden representar un porcentaje de la

Curso de entrada en vigor: 2012/2013 5 de 5

Código Seguro De Verificación	Mv2Dq6LmHm/bwofrC3oSXA==	Fecha	06/05/2020
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/Mv2Dq6LmHm/bwofrC3oSXA==	Página	5/5

