



**PROGRAMA DE LA ASIGNATURA
"Contabilidad Financiera I"**

Grado en Finanzas y Contabilidad
Departamento de Contabilidad y Economía Financiera
E.U. de Estudios Empresariales

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Titulación:	Grado en Finanzas y Contabilidad
Año del plan de estudio:	2009
Centro:	E.U. de Estudios Empresariales
Asignatura:	Contabilidad Financiera I
Código:	1610011
Tipo:	Obligatoria
Curso:	2º
Período de impartición:	Cuatrimestral
Ciclo:	0
Área:	Economía Financiera y Contabilidad (Area responsable)
Horas :	150
Créditos totales :	6.0
Departamento:	Contabilidad y Economía Financiera (Departamento responsable)
Dirección lógica:	FCEYE. AVDA. RAMÓN Y CAJAL, Nº 1
Dirección electrónica:	http://departamento.us.es/dcefus/

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS

Objetivos docentes específicos

Conocimiento general de las normas contables vigentes en España, con especial énfasis en el Plan General de Contabilidad y sus normas de registro y valoración.

Identificación, registro y valoración de una serie de hechos contables, respetando las normas anteriormente mencionadas, con especial hincapié en hechos contables relativos a inmovilizado no financiero, ingresos, gastos, resultados no financieros, existencias, acreedores y deudores por operaciones comerciales y fondos propios.

Conocimiento de las normas de elaboración y estructura general de algunos documentos que forman parte de las Cuentas Anuales, tales como el Balance, Cuenta de Pérdidas y Ganancias y Memoria.

Competencias:

Competencias transversales/genéricas

Código Seguro De Verificación	feQUCBNZQypSfk5biP3q4w==	Fecha	04/05/2020
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/feQUCBNZQypSfk5biP3q4w==	Página	1/4



Capacidad de organizar y planificar (Se entrena de forma moderada)
 Comunicación escrita en la lengua nativa (Se entrena de forma moderada)
 Toma de decisiones (Se entrena de forma moderada)
 Comunicación oral en la lengua nativa (Se entrena de forma moderada)
 Capacidad de crítica y autocrítica (Se entrena de forma moderada)
 Inquietud por la calidad (Se entrena de forma moderada)
 Habilidades para trabajar en grupo (Se entrena de forma moderada)
 Capacidad de análisis y síntesis (Se entrena de forma intensa)
 Solidez en los conocimientos básicos de la profesión (Se entrena de forma intensa)
 Resolución de problemas (Se entrena de forma intensa)
 Capacidad para aplicar la teoría a la práctica (Se entrena de forma intensa)
 Habilidad para trabajar de forma autónoma (Se entrena de forma intensa)
 Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes (Se entrena de forma intensa)
 Capacidad de aprender (Se entrena de forma intensa)
 Conocimientos generales básicos (Se entrena de forma intensa)

Competencias específicas

Conocimiento teórico y práctico del Plan General de Contabilidad como norma contable básica.

Conocimiento teórico y práctico de las Normas de Registro y Valoración de dicho Plan General de Contabilidad relativas a determinados aspectos, tales como inmovilizado no financiero, ingresos, gastos, resultados no financieros, existencias, acreedores y deudores por operaciones de tráfico y fondos propios.

Conocimiento teórico y práctico de las normas de elaboración y estructura del Balance, Cuenta de Pérdidas y Ganancias y Memoria.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

TEMA 1: LA NORMALIZACIÓN Y LAS NORMAS CONTABLES ESPAÑOLAS

- 1.1.- La normalización contable en España.
- 1.2.- El Plan General de Contabilidad: estructura.
- 1.3.- El marco conceptual.
- 1.4.- Las cuentas anuales y la imagen fiel en el marco conceptual.
- 1.5.- Los requisitos de la información contable.
- 1.6.- Los principios contables en el Plan General de Contabilidad.
- 1.7.- Los elementos de las cuentas anuales.
- 1.8.- Los criterios de registro o reconocimiento.
- 1.9.- Los criterios de valoración.
- 1.10.- Otros apartados del Plan General de Contabilidad.
- 1.11.- Estructura de las normas contables.

TEMA 2: INMOVILIZADO NO FINANCIERO

- 2.1.- Concepto y clasificación de los activos no corrientes.
 - 2.2.- Inmovilizado material e inversiones inmobiliarias.
 - 2.3.- Inmovilizado intangible.
 - 2.4.- Activos no corrientes y grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta.
- Apéndice: El Impuesto sobre el Valor Añadido, conceptos básicos y tratamiento contable.

TEMA 3: INGRESOS, GASTOS Y RESULTADOS NO FINANCIEROS

- 3.1.- El resultado empresarial y el patrimonio neto.
- 3.2.- Ingresos y gastos: aspectos generales.
- 3.3.- Reconocimiento de ingresos.
- 3.4.- Valoración de ingresos por ventas y prestaciones de servicios.
- 3.5.- Subvenciones de explotación.
- 3.6.- Servicios exteriores y trabajos realizados por otras empresas.
- 3.7.- Gastos excepcionales.

TEMA 4: EXISTENCIAS: COMPRAS Y VENTAS

- 4.1.- Existencias: definición, clasificación y registro contable.
- 4.2.- Valoración de las existencias.
- 4.3.- Las compras de existencias.
- 4.4.- Las ventas de existencias.
- 4.5.- La variación de existencias.
- 4.6.- Valoración posterior.

TEMA 5: ACREEDORES Y DEUDORES POR OPERACIONES COMERCIALES

- 5.1.- Acreedores y deudores comerciales. Concepto y tipos.
- 5.2.- Clientes y deudores varios.
- 5.3.- Proveedores y acreedores varios.
- 5.4.- Las cuentas de personal y Administraciones Públicas relacionadas con los gastos de personal.

TEMA 6: FONDOS PROPIOS

- 6.1.- El patrimonio neto, concepto y componentes: los fondos propios.
- 6.2.- Tratamiento contable de la constitución y las operaciones de ampliación de capital.
- 6.3.- La distribución de beneficios y los resultados pendientes de aplicación.
- 6.4.- Las reservas.

Código Seguro De Verificación	feQUCBNZQypSfk5biP3q4w==	Fecha	04/05/2020
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	2/4
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/feQUCBNZQypSfk5biP3q4w==		



6.5.- Operaciones con instrumentos de patrimonio propio.

TEMA 7: BALANCE, CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS Y MEMORIA

7.1.- El Balance.

7.2.- La Cuenta de Pérdidas y Ganancias.

7.3.- La Memoria.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Relación de actividades de primer cuatrimestre

Clases teóricas

Horas presenciales: 28.0

Horas no presenciales: 40.0

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

Para impartir los contenidos teóricos se utilizarán principalmente las clases expositivas, debido a las ventajas que presentan cuando están bien estructuradas para abordarlos. Con ellas se procura conseguir la comprensión de estos contenidos teóricos e interesar a los estudiantes y motivarlos para que participen en clase.

Competencias que desarrolla:

Capacidad de organizar y planificar.
Conocimientos generales básicos.
Solidez en los conocimientos básicos de la profesión.
Comunicación oral en la lengua nativa.
Comunicación escrita en la lengua nativa.
Capacidad de aprender.
Capacidad de análisis y síntesis.

Prácticas (otras)

Horas presenciales: 28.0

Horas no presenciales: 40.0

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

El profesor realizará un breve recordatorio de los fundamentos teóricos a aplicar y supervisará y guiará el desarrollo de la clase, en la que los alumnos resolverán y discutirán en el aula los supuestos prácticos propuestos. Esta metodología se apoya en la aceptación generalizada de que la realización de supuestos prácticos provoca un aumento de la actividad mental del alumno, favoreciendo un mejor aprendizaje de la teoría y que son el complemento necesario a los conocimientos teóricos, debiendo, además de sedimentar los conocimientos adquiridos, posibilitar la detección de lagunas en el proceso de aprendizaje. Además, si la resolución de supuestos prácticos es, en lugar de individual, en grupo, los efectos benéficos se ven aumentados al tener que explicitarse entre sus miembros los conocimientos necesarios y los procesos cognoscitivos seguidos para ello.

Competencias que desarrolla:

Resolución de problemas.
Toma de decisiones.
Capacidad para aplicar la teoría a la práctica.
Capacidad de aprender.
Habilidad para trabajar de forma autónoma.
Capacidad de análisis y síntesis.
Comunicación escrita en la lengua nativa.
Comunicación oral en la lengua nativa.
Habilidades para trabajar en grupo.
Inquietud por la calidad.
Capacidad de crítica y autocrítica.
Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes.

Exámenes

Horas presenciales: 4.0

Horas no presenciales: 0.0

Tipo de examen: Tipos test y escritos

Código Seguro De Verificación	feQUCBNZQypSfk5biP3q4w==	Fecha	04/05/2020
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	3/4
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/feQUCBNZQypSfk5biP3q4w==		



Actividad tutelada

Horas presenciales: 0.0

Horas no presenciales: 10.0

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

Búsqueda de información por parte del alumno en cuentas anuales de compañías.

Competencias que desarrolla:

Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes.
Habilidad para trabajar de forma autónoma.
Capacidad para aplicar la teoría a la práctica.
Capacidad de análisis y síntesis.

SISTEMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Exámenes

A lo largo del cuatrimestre se realizarán dos exámenes tipo test, con un peso en la calificación final del 50% en total y un examen escrito cuyo peso será el 50% restante.

Los exámenes tipo test serán de carácter teórico-práctico.

En el examen escrito habrá preguntas teóricas y preguntas prácticas.

Las preguntas teóricas, que podrán incluir también algún aspecto práctico, se calificarán atendiendo a la correspondencia entre las respuestas de los estudiantes y el contenido de los temas impartidos en clase, la calidad de los argumentos empleados, la exactitud de los datos y la claridad, coherencia, legibilidad y limpieza de la redacción.

La calificación de la parte práctica tendrá en cuenta los siguientes aspectos:

- Validez del planteamiento.
- Identificación de los hechos y datos relevantes y corrección del tratamiento contable adoptado.
- Coherencia en las respuestas, considerando los datos proporcionados en los supuestos prácticos.
- Legibilidad, limpieza y claridad de las respuestas.

Se pretende en la parte práctica del examen que el alumno demuestre su habilidad en la aplicación de sus conocimientos teóricos a situaciones particulares. Se considerará particularmente importante la capacidad del estudiante para: a) identificar los hechos contables, b) elegir adecuadamente las cuentas, c) aplicar los principios contables y las normas de registro y valoración y d) elaborar estados contables.

En cualquier caso no será posible aprobar el examen si el alumno comete tres o más errores graves, entendiendo por tales los cometidos al identificar estados contables o al clasificar las cuentas entre los grupos de activo, pasivo, patrimonio neto, gastos e ingresos.

Código Seguro De Verificación	feQUCBNZQypSfk5biP3q4w==	Fecha	04/05/2020
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	4/4
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/feQUCBNZQypSfk5biP3q4w==		

