PROGRAMA DE LA ASIGNATURA
"Idioma Inglés"

DIPLOMADO EN TURISMO (Plan 99)

Departamento de Filología Inglesa (Lengua Inglesa)

Escuela Universitaria de Estudios Empresariales

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Titulación:	DIPLOMADO EN TURISMO (Plan 99)
Año del plan de estudio:	1999
Centro:	Escuela Universitaria de Estudios Empresariales
Asignatura:	Idioma Inglés
Código:	1010030
Tipo:	Troncal/Formación básica
Curso:	3
Período de impartición:	Primer Cuatrimestre
Ciclo:	1
Área:	FILOLOGIA INGLESA
Departamento:	Filología Inglesa (Lengua Inglesa)
Dirección postal:	C/ Palos de la Frontera, s/n, 41004 Sevilla, España
Dirección electrónica:	http://www.us.es/centrosdptos/departamentos/departamento_l038

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS

Objetivos docentes específicos

Esta asignatura esta pensada para desarrollar las distintas habilidades en el conocimiento de la lengua inglesa que un profesional del turismo ha de manejar. Desarrollar todas las habilidades tanto las escritas como las orales es un objetivo primordial, no obstante, esperamos que al final del curso el alumno/a sea capaz de enfrentarse a situaciones a resolver, ya sea telefónicamente o en persona y aquellas situaciones que por su naturaleza administrativa y comercial se encontrará asiduamente. Este curso será, por lo tanto, meramente práctico y se requerirá del alumno participación. Para ello se han escogido temas a desarrollar que son de específico interés para los profesionales del turismo. El vocabulario no es necesariamente amplio pero si específico, aunque se espera que el alumno ya maneje un vocabulario de tipo general. Para ello ofrecemos los temas que se desarrollarán en clase. Cada tema consta de una parte oral "listening & Speaking" y ejercicios prácticos que el alumno llevará a cabo unas veces en grupo, y otras individualmente o en pareja. Habrá una explicación gramatical cuando se requiera y ejercicios que desarrollen alguna función específica Ej: "expressing likes and dislikes". También habrá una parte escrita que desarrolla "reading and writing". Asi se consolida el vocabulario y el manejo de algunos tipos de textos tan necesarios para el profesional Ej: Faxes, cartas de tipo comercial, invitaciones etc.

Competencias:

Competencias transversales/genéricas

Conocimiento de una segunda lengua (Se entrena débilmente)
Capacidad para aplicar la teoría a la práctica (Se entrena débilmente)

Diligencia para hacer constar que el presente programa es el depositado por el Dpto. en este Centro.
El Secretario del Centro: José Ángel Pérez López

Código Seguro De Verificación	WZLQslpIFqRDHg3woTVdiQ==	Fecha	19/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/WZLQslpIFqRDHg3woTVdiQ==	Página	1/2

Capacidad de análisis y síntesis (Se entrena débilmente)
Conocimientos generales básicos (Se entrena débilmente)
Resolución de problemas (Se entrena débilmente)

Competencias específicas

1. Alcanzar la fluidez y la naturalidad comunicativa necesaria en su profesión.
2. Evitar los errores frecuentes del hablante nativo de español.
3. Fomentar el uso del inglés en las clases.
4. Activar el conocimiento previo de la lengua inglesa para mejorar y ampliar el uso específico del inglés en su profesión.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

BLOQUES TEMÁTICOS
A. CRUCIAL GRAMMAR REVISION.
B. BRIEF INTRODUCTION TO THE ENGLISH PHONETIC SYMBOLS.
C. USE OF DICTIONARIES.
D. CAREER RELATED TOPICS
a. TYPES OF ACCOMMODATION
b. HOTEL FACILITIES
c. STAFFING AND INTERNAL ORGANIZATION
d. RESERVATIONS AND CHECK-IN
e. MONEY MATTERS
f. PUBLIC RELATIONS
g. OFF-SITE SERVICES, TRIPS ETC .
h. THE BUSINESS TRAVELLER & CONFERENCE FACILITIES
i. TOUR OPERATION: EXECUTION

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Relación de actividades de primer cuatrimestre

Clases teóricas

Horas presenciales: 60.0

Horas no presenciales: 60.0

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

Clases presenciales:
Oral Comprenhension of tourism related texts.
Oral presentation of projects by students.
Group work.
Independent work.
Pair work.
Competencias que desarrolla:

A)
• Oral comprehension: listening/speaking/Reading/specific writing
• Communication Techniques:
a) Courtesy.
b) Dealing with clients.
c) Adequacy of expression.

Clases teóricas

Horas presenciales: 0.0

Horas no presenciales: 0.0

SISTEMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Examen escrito 50%. examen oral 50%-

Examen escrito 50%: competencias, conocimientos y capacidades.
Examen oral 50%: capacidad comunicativa. Capacidad para resolver en la lengua extranjera situaciones profesionales etc

examen oral50% y escrito 50%

Examen escrito 50%: competencias, conocimientos y capacidades.
Examen oral 50%: capacidad comunicativa. Capacidad para resolver en la lengua extranjera situaciones profesionales etc

Código Seguro De Verificación	WZLQslpIFqRDHg3woTVdiQ==	Fecha	19/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/WZLQslpIFqRDHg3woTVdiQ==	Página	2/2