PROGRAMA DE LA ASIGNATURA
"Gestión de Personal"

DIPLOMADO EN TURISMO (Plan 99)

Departamento de Admón de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados(Marketing)

Escuela Universitaria de Estudios Empresariales

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Titulación:	DIPLOMADO EN TURISMO (Plan 99)
Año del plan de estudio:	1999
Centro:	Escuela Universitaria de Estudios Empresariales
Asignatura:	Gestión de Personal
Código:	1010017
Tipo:	Optativa
Curso:	2
Período de impartición:	Primer Cuatrimestre
Ciclo:	1
Área:	ORGANIZACION DE EMPRESAS
Departamento:	Admón de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados(Marketing)
Dirección postal:	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Dirección electrónica:	http://admark.us.es

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS

Objetivos docentes específicos

. Comprender la importancia de los recursos humanos en la empresa turística y su carácter estratégico.
• Entender las actividades en las que se basa una adecuada planificación de los recursos humanos y una adecuada definición de los puestos de trabajo.
• Reconocer las actividades de integración del personal como un proceso integrado de reclutamiento, selección, socialización y formación.
• Conocer las principales herramientas y técnicas para realizar los principales procesos en la integración del personal en la empresa.
• Conocer la importancia de la evaluación del rendimiento en el puesto de trabajo y las consecuencias para la gestión de los recursos humanos.
• Ser capaz de analizar las políticas salariales y sociales que se pueden desarrollar en la empresa turística.
. Ser capaz de usar instrumentos utiles para la planificación de los recursos humanos.
. Poder utilizar criterios racionales para determinar soluciones óptimas en la asignación de los recursos humanos entre distintos puestos de trabajo
. Conocer herramientas que permitan evaluar la utilidad y eficacia de diversos procedimientos de selección del personal.

Competencias:

Competencias transversales/genéricas

Diligencia para hacer constar que el presente programa es el depositado por el Dpto. en este Centro.
El Secretario del Centro: José Ángel Pérez López

Código Seguro De Verificación	lHvpS2MLF9ZSfk5biP3q4w==	Fecha	19/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/lHvpS2MLF9ZSfk5biP3q4w==	Página	1/4

Capacidad de análisis y síntesis (Se entrena de forma moderada)
Capacidad de organizar y planificar (Se entrena de forma moderada)
Comunicación escrita en la lengua nativa (Se entrena de forma moderada)
Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes (Se entrena de forma intensa)

Competencias específicas

Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones turísticas. Entrenamiento definitivo de la competencia. No se volverá a entrenar después.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

PARTE 1. FUNDAMENTOS DE GESTIÓN DE PERSONAL

TEMA 1.- RECURSOS HUMANOS Y EMPRESA.

1.1.- Introducción
1.2.- Individuo y organización: equilibrios estático y dinámico.
1.3.- La actividad de los recursos humanos: el trabajo.
1.4.- La gestión de los recursos humanos.
1.4.1.- Concepto de gestión de los recursos humanos
1.4.2.- Visión renovada de la gestión de los recursos humanos
1.4.3.- La responsabilidad de la función de personal
1.4.4.- Los objetivos de la gestión de recursos humanos
1.4.5.- Los procesos de gestión de los recursos humanos
1.5.- Aspectos estratégicos de la dirección de recursos humanos.

TEMA 2.- ASPECTOS PREVIOS: LOS PUESTOS DE TRABAJO.

2.1.- Introducción.
2.2.- Los puestos de trabajo: diseños, análisis y descripción.
2.3.- La valoración de puestos de trabajo.
2.4.- La planificación de los recursos humanos.
2.5.- Técnica para la asignación de empleados.

PARTE 2. LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

TEMA 3: EL PROCESO DE AFECTACIÓN: RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN.

3.1.- Introducción
3.2.- La afectación de personal y sus etapas.
3.3.- El reclutamiento de personal.
3.3.1.- Definición
3.3.2.- Las fuentes de reclutamiento
3.3.3.- Los métodos de reclutamiento
3.4.- El proceso de selección del personal.
3.4.1.- La selección y sus etapas
3.4.2.- Las pruebas de selección
3.4.3.- Utilidad y coste de la selección
3.5.- La integración del personal en la empresa.

TEMA 4: PROCESOS DE DESARROLLO

4.1.- Introducción
4.2.- La formación en las empresas.
4.2.1.- Concepto de formación.
4.2.2.- Objetivos y funciones de la formación.
4.3.- Aspectos relevantes de la formación en la empresa
4.3.1.- Técnicas y métodos de formación
4.3.2.- Planificación de la formación: objetivos, programación y presupuesto
4.4.- La gestión de carreras
4.4.1.- Concepto de carrera
4.4.2.- Requisitos previos de un sistema de gestión de carreras
4.4.3.- Movilidad geográfica y funcional
4.5.- Diseño del plan de carreras

TEMA 5: EL PROCESO RECOMPENSAS Y SANCIONES.

5.1. Introducción.
5.2. Aspectos previos de un sistema de recompensas y sanciones.
5.3. Objetivos del sistema de recompensas.
5.4. El salario: piedra angular del sistema retributivo.
5.5. Las sanciones en la empresa

Código Seguro De Verificación	lHvpS2MLF9ZSfk5biP3q4w==	Fecha	19/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/lHvpS2MLF9ZSfk5biP3q4w==	Página	2/4

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Relación de actividades de primer cuatrimestre

Clases teóricas

Horas presenciales: 18.0

Horas no presenciales: 18.0

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

Exposición de contenidos del programa de la asignatura por parte del profesor.

Competencias que desarrolla:

INSTRUMENTALES
Capacidad de análisis y síntesis
Capacidad de organización y planificación
Comunicación oral y escrita en lengua nativa
Capacidad de gestión de la información
PERSONALES
Razonamiento crítico
Compromiso ético
SISTÉMICAS
Aprendizaje autónomo
ESPECÍFICAS
Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones turísticas

Prácticas (otras)

Horas presenciales: 10.5

Horas no presenciales: 0.0

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

Exposición de técnicas operativas relacionadas con la gestión de los recursos humanos y resolución de pequeños casos por parte de los alumnos, que servirán como instrumentos de preparación y entrenamiento para la parte práctica del examen de la asignatura.

Competencias que desarrolla:

INSTRUMENTALES
Capacidad de análisis y síntesis
Capacidad de organización y planificación
Comunicación oral y escrita en lengua nativa
Capacidad de gestión de la información
PERSONALES
Razonamiento crítico
Compromiso ético
SISTÉMICAS
Aprendizaje autónomo
ESPECÍFICAS
Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones turísticas

Actividades académicas dirigidas sin presencia del profesor

Horas presenciales: 0.0

Horas no presenciales: 10.0

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

Búsqueda, selección y comentario de noticias relevantes sobre la gestión de los recursos humanos, especialmente en organizaciones turísticas. Cada alumno deberá recopilar un máximo de cuatro noticias, al menos, una de ellas en inglés; y deberá comentar un máximo de seis de las noticias publicadas en el cuaderno de bitácora de la asignatura, cuya dirección en internet es la siguiente: .http://personalyturismo.blogspot.com/. Para poder publicar las noticias y comentarios, éstos deben enviarse a la siguiente dirección de correo electrónico: jdganaza@gmail.com.
Competencias que desarrolla:

INSTRUMENTALES
Capacidad de análisis y síntesis
Capacidad de organización y planificación
Comunicación oral y escrita en lengua nativa
Capacidad de gestión de la información
PERSONALES
Razonamiento crítico
Compromiso ético
SISTÉMICAS
Aprendizaje autónomo
ESPECÍFICAS

Código Seguro De Verificación	lHvpS2MLF9ZSfk5biP3q4w==	Fecha	19/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/lHvpS2MLF9ZSfk5biP3q4w==	Página	3/4

SISTEMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Examen escrito

Los exámenes, que supondrán el 70% de la nota global, constarán de dos partes, una parte teórica, una parte práctica. La parte teórica supondrá el 35% de la nota total y la práctica otro 35% . El tipo de examen será especificado en cada convocatoria, así como la hora, día y lugar de celebración.

Actividades académicas dirgidas sin presencia del profesor

Las noticias presentadas y los comentarios realizados por los alumnos se valorarán, hasta un máximmo del 30% de la nota final, del siguiente modo:

noticias publicadas, originales en castellano: 0,25 puntos por noticia.
noticia publicada, original en inglés: 0,45 puntos por noticia
comentario de noticia: 0,30 puntos por comentario.

Código Seguro De Verificación	lHvpS2MLF9ZSfk5biP3q4w==	Fecha	19/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/lHvpS2MLF9ZSfk5biP3q4w==	Página	4/4