Diligencia para hacer constar que el presente programa es el depositado por el Dpto. en este Centro.
El Secretario del Centro: José Ángel Pérez López

TITULACIÓN: DIPLOMADO EN TURISMO (Plan 99) (1999)
NOMBRE DE ASIGNATURA: Ampliación de Idioma Inglés
CENTRO: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales
DEPARTAMENTO: Filología Inglesa (Lengua Inglesa)

0000008078305402 1485F

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Titulación: DIPLOMADO EN TURISMO (Plan 99) (1999)
Nombre: Ampliación de Idioma Inglés
Código: 1010044
Tipo (Troncal/Oblicatoria/Optativa): OP
Créditos totales (LRU): 4,50 **Créditos teóricos (LRU):** 2,40 **Créditos prácticos (LRU):** 2,10
Créditos totales (ECTS): 4,50 **Créditos teóricos (ECTS):** 2,40 **Créditos prácticos (ECTS):** 2,10
Horas de trabajo del alumno por crédito ECTS: 0,00
Curso: 3 **Cuatrimestre:** 2 **Ciclo:** 1

DATOS BÁSICOS DE LOS PROFESORES

Nombre	Departamento	Despacho	email
MARIA ANGELES BROCA FERNANDEZ (COORDINADORA)	Filología Inglesa (Lengua Inglesa)	32	abroca@us.es
JANET MARY BUCKLEY MYCOCK	Filología Inglesa (Lengua Inglesa)	32	janetbuckley@us.es
MANUELA ESCOBAR MONTERO	Filología Inglesa (Lengua Inglesa)	32	mescobar@us.es

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

1. DESCRIPTORES

Perfeccionamiento y uso de un idioma, con especial aplicación al sector turístico

2. SITUACIÓN

2.1 Conocimientos y destrezas previos:

Nivel de inglés intermedio

2.2 Contexto dentro de la titulación:

Esta asignatura tiene como objetivo primordial el formar al estudiante de turismo en la lengua extranjera y en su uso en el contexto de la empresa turística. Desarrollams el conocimiento previo de la lengua ingles y lo dirigimos haia su específico uso en contextos turísticos; recepción de hotel, agencia de viajes (trato con clientes), guías turísticas, congresos (organizaciones).

2.3 Recomendaciones:

La asistencia a clase y el cumplimiento de los trabajos son fundamentales.

2.4 Adaptaciones para estudiantes con necesidades especiales (estudiantes extranjeros, estudiantes con alguna discapacidad, ...):

Ninguna

Código Seguro De Verificación	StqIyB58vju9rcw0YkuyfQ==	Fecha	23/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/StqIyB58vju9rcw0YkuyfQ==	Página	1/5

3. COMPETENCIAS

3.1. Competencias transversales/genéricas:

1: Se entrena débilmente.

2: Se entrena de forma moderada.

3: Se entrena de forma intensa.

4: Entrenamiento definitivo de la competencia (no se volverá a entrenar después).

Competencias	Valoracion			
Referencia	1	2	3	4
Capacidad de análisis y síntesis				✔
Capacidad de organizar y planificar				✔
Conocimientos generales básicos				✔
Solidez en los conocimientos básicos de la profesión				✔
Comunicación oral en la lengua nativa				✔
Comunicación escrita en la lengua nativa				✔
Conocimiento de una segunda lengua				✔
Habilidades elementales en informática			✔	
Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes			✔	
Resolución de problemas				✔
Toma de decisiones				✔
Capacidad de crítica y autocrítica				✔
Trabajo en equipo				✔
Habilidades en las relaciones interpersonales				✔
Habilidades para trabajar en grupo				✔
Habilidades para trabajar en un equipo interdisciplinario			✔	
Habilidad para comunicar con expertos en otros campos			✔	
Habilidad para trabajar en un contexto internacional				✔
Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad				✔
Compromiso ético				✔
Capacidad para aplicar la teoría a la práctica				✔
Capacidad para un compromiso con la calidad ambiental			✔	
Habilidades de investigación		✔		
Capacidad de aprender				✔
Capacidad de adaptación a nuevas situaciones				✔
Capacidad de generar nuevas ideas				✔
Liderazgo			✔	
Comprensión de culturas y costumbres de otros países				✔
Habilidad para trabajar de forma autónoma				✔
Planificar y dirigir				✔
Iniciativa y espíritu emprendedor				✔
Inquietud por la calidad				✔
Inquietud por el éxito				✔

4. OBJETIVOS

La finalidad del curso es mejorar la capacidad de comunicación en inglés del alumno en un ambiente profesional; se hará hincapié en el uso de la terminología propia de la materia, así como en otros factores como su capacidad para comunicarse con fluidez y efectividad utilizando las formas de cortesía propias de su profesión.

Código Seguro De Verificación	StqIyB58vju9rcw0YkuyfQ==	Fecha	23/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/StqIyB58vju9rcw0YkuyfQ==	Página	2/5

Dentro de la comunicación, nos centraremos tanto en el entendimiento del mensaje recibido, como en la efectividad del mensaje que se transmite.
Para desarrollar la habilidad del lenguaje específico del mundo de la gestión turística, se requiere una familiarización con los documentos y ámbitos más frecuentes que el alumno tendrá que gestionar en inglés.

5. Metodología:

La metodología está fundamentada en el método comunicativo

5.a Número de horas de trabajo del alumno

SEGUNDO SEMESTRE. Actividades y horas:

- **Teorí-a (Horas presenciales + Horas no presenciales = Total de horas):** 0,00 + 0,00 = 0,00
- **Prácticas (Horas presenciales + Horas no presenciales = Total de horas):** 0,00 + 0,00 = 0,00
- **Exámenes (Total de horas):** 0,00

6. TÉCNICAS DOCENTES

Sesiones académicas teóricas: [X]	**Exposición y debate:** [X]	**Tutorías especializadas:** [X]
Sesiones académicas prácticas: [X]	**Visitas y excursiones:** [ ]	**Controles de lecturas obligatorias:** [X]

7. BLOQUES TEMÁTICOS

1. TYPES OF ACCOMMODATION
2. HOTEL FACILITIES
3. STAFFING AND INTERNAL ORGANIZATION
4. RESERVATION AND CHECK-IN
5. MONEY MATTERS
6. PUBLIC RELATIONS
7. OFF-SITE SERVICES. TRIP ETC
8. THE BUSINESS TRAVELLER & CONFERENCE FACILITIES
9. TOUR OPERATION: EXECUTION

8. BIBLIOGRAFÍA

8.2. Específica:

Cruttenden, A. 1994 Gimson's Pronunciation of English, Edward Arnold
Cunnigham, S. ¬ Bowler, B. 1993 Headway Intermediate Pronunciation, OUP
Dalton, C. ¬ Seidlhofer, B. 1994 Pronunciation, Oxford University Press
Roach, P. 1983 English Phonetics and Phonology: A Practical Course, CUP

Material editado por los profesores que suscriben el proyecto

Libros de gramática:
Collins Cobuild English Grammar. Harper-Collins Publishers.
Build your English Grammar, T. Bowen. LTP Business
Practical English Usages, Collins

Código Seguro De Verificación	StqIyB58vju9rcw0YkuyfQ==	Fecha	23/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/StqIyB58vju9rcw0YkuyfQ==	Página	3/5

Longman Business English Usage, P. Strutt. Longman
Longman English Grammar, L.G. Alexaneder. Longman 8. Oxford Practice Grammar. OUP

Diccionarios:
Las responsables de esta asignatura sugiençren al los alumnos contar con un diccionario de tipo medio por ejemplo:
Inglés general:
-Bilingüe Diccionario Oxford Español-Inglés, Inglés-Español OUP
Diccionario Oxford Avanzado para estudiantes de inglés. OUP
Diccionario Collins Español-Inglés, Inglés-Español. Collins, Grijalbo

-Monolingües Collins Cobouild English Dictionary
Oxford Advance Learner's Dictionary
Cambridge International Dictionary of English. CUP

-Diccionarios y cursos de inglés on-line
Diccionario de inglés-español, Universidad de Oviedo. http:/grub01.physto.se/calcato/español.htlm
English Spanish Dictionary. http://www.cssp.qmw.ac.ac.uk/CSS/foreign/eng-spanish.htlm
Falsos amigos (inglés-español) http:/www.sinetics.com.ar/u/pvalle/falsos.htlm
Inglés on-line http://www.askjeeves.com

9. TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

Examen 70%
Proyectos 30%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

10. Organización docente semanal H: Horas presenciales

HORAS SEMANALES	Teorí-a		Prácticas		Exámenes	Temario
Segundo Semestre	H	Total	H	Total	Total	-
Nº total de horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

11. TEMARIO DESARROLLADO

Tour organization
Plnning itineraries
Promotion of destinations
Travel planning
Taking Phone calls
Giving Information and advise Asking and explaining
Taking Reservations travel Agency Work
Polite requests and responses (dealing with customers)
Presenting information (brochures, leaflets)
Tour guide information (culture and entertainment)
Dealing with complaints ¬ apologizing
Giving directions (indoors & outside)

Código Seguro De Verificación	StqIyB58vju9rcw0YkuyfQ==	Fecha	23/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/StqIyB58vju9rcw0YkuyfQ==	Página	4/5

12. MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Como mecanismos de control, se considerará muy importante la asistencia a clase por parte de los alumnos.
Examen final tras el periodo de docencia, y otros controles realizados durante el periodo lectivo.

13. HORARIO DE CLASES Y FECHAS DE EXAMENES

Los horarios y fechas de exámenes serán los acordados por la Junta de Facultad o Escuela y publicados por la misma

Código Seguro De Verificación	StqIyB58vju9rcw0YkuyfQ==	Fecha	23/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/StqIyB58vju9rcw0YkuyfQ==	Página	5/5