Diligencia para hacer constar que el presente programa es el depositado por el Dpto. en este Centro.
El Secretario del Centro: José Ángel Pérez López

TITULACIÓN: DIPLOMADO EN TURISMO (Plan 99) (1999)
NOMBRE DE ASIGNATURA: Idioma Inglés
CENTRO: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales
DEPARTAMENTO: Filología Inglesa (Lengua Inglesa)

0000012108417186107 1T

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Titulación: DIPLOMADO EN TURISMO (Plan 99) (1999)
Nombre: Idioma Inglés
Código: 1010030
Tipo (Troncal/Oblicatoria/Optativa): TR
Créditos totales (LRU): 6,00 **Créditos teóricos (LRU):** 3,40 **Créditos prácticos (LRU):** 2,60
Créditos totales (ECTS): 6,00 **Créditos teóricos (ECTS):** 3,40 **Créditos prácticos (ECTS):** 2,60
Horas de trabajo del alumno por crédito ECTS: 0,00
Curso: 3 **Cuatrimestre:** 1 **Ciclo:** 1

DATOS BÁSICOS DE LOS PROFESORES

Nombre	Departamento	Despacho	email
MARIA ANGELES BROCA FERNANDEZ	Filología Inglesa (Lengua Inglesa)	32	abroca@us.es
JANET MARY BUCKLEY MYCOCK	Filología Inglesa (Lengua Inglesa)	32	janetbuckley@us.es

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

1. DESCRIPTORES

Intensificación y perfeccionamiento de un idioma, con especial aplicación al sector turístico

2. SITUACIÓN

2.1 Conocimientos y destrezas previos:

Nivel de inglés intermedio

2.2 Contexto dentro de la titulación:

Esta asignatura está pensada para desarrollar las distintas habilidades en el conocimiento de la lengua inglesa que un profesional del turismo ha de manejar.
Desarrollar todas las habilidades tanto las escritas como las orales es un objetivo primordial, no obstante, esperamos que a final de curso el alumno sea capaz de enfrentarse a situaciones a resolver, ya sea telefónicamente o en persona y aquellas situaciones que por su naturaleza administrativa y comencial se encontrará asiduamente. Ete curso será, por lo tanto, meramente práctico y se requerirá de la participación del alumno. Para ello se han escogido temas a desarrollar, que son de específico interés para los profesionales del turismo. El vocabulario no es necesariamente amplio pero sí específico, aunque se espera que el alumno ya maneje un vocabulario de tipo general. Para ello ofrecemos los temas que se desarrollarán en clase. Cada tema consta de una parte de listening & speaking y ejercicios prácticos que el alumno llevará cabo unas veces en grupo y otras individuales o en pareja. Habrá una explicación gramatical y ejercicios que desarrollen alguna función específica.

Código Seguro De Verificación	uTYbFROleEaxZm6Dguw1Bw==	Fecha	23/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/uTYbFROleEaxZm6Dguw1Bw==	Página	1/5

También habrá una parte escritaque desarrollan reading & writing se consolida al vocabulario y el manejo de algunos tipos de textos tan necesarios para el profesional.

2.3 Recomendaciones:

Ninguna

2.4 Adaptaciones para estudiantes con necesidades especiales (estudiantes extranjeros, estudiantes con alguna discapacidad, ...):

Ninguna

3. COMPETENCIAS

3.1. Competencias transversales/genéricas:

1: Se entrena débilmente.

2: Se entrena de forma moderada.

3: Se entrena de forma intensa.

4: Entrenamiento definitivo de la competencia (no se volverá a entrenar después).

Competencias	Valoracion			
Referencia	1	2	3	4
Capacidad de análisis y síntesis				✓
Capacidad de organizar y planificar				✓
Conocimientos generales básicos				✓
Solidez en los conocimientos básicos de la profesión				✓
Comunicación oral en la lengua nativa				✓
Comunicación escrita en la lengua nativa				✓
Conocimiento de una segunda lengua				✓
Habilidades elementales en informática			✓	
Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes			✓	
Resolución de problemas				✓
Toma de decisiones				✓
Capacidad de crítica y autocrítica				✓
Trabajo en equipo				✓
Habilidades en las relaciones interpersonales				✓
Habilidades para trabajar en grupo				✓
Habilidades para trabajar en un equipo interdisciplinario			✓	
Habilidad para comunicar con expertos en otros campos			✓	
Habilidad para trabajar en un contexto internacional				✓
Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad				✓
Compromiso ético				✓
Capacidad para aplicar la teoría a la práctica				✓
Capacidad para un compromiso con la calidad ambiental			✓	
Habilidades de investigación		✓		
Capacidad de aprender				✓
Capacidad de adaptación a nuevas situaciones				✓
Capacidad de generar nuevas ideas				✓
Liderazgo			✓	
Comprensión de culturas y costumbres de otros países				✓
Habilidad para trabajar de forma autónoma				✓
Planificar y dirigir				✓
Iniciativa y espíritu emprendedor				✓

Código Seguro De Verificación	uTYbFROleEaxZm6Dguw1Bw==	Fecha	23/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/uTYbFROleEaxZm6Dguw1Bw==	Página	2/5

Inquietud por la calidad				✔
Inquietud por el éxito				✔

3.2. Competencias específicas:

1.- El alumno debe saber reconocer y producir el inglés en el ambiente turístico.

2.- Deberá acomodar el lenguaje propio para clientes.

3.- Su actitud positiva hacia la comunicación en inglés.

4. OBJETIVOS

La finalidad del curso es ,ejorar la capacidad de comunicación en inglés del alumno en un ambiente profesional; se hará hincapié en el uso de la terminología propia de la materia, así como en otros factores como su capacidad para comunicarse con fluidez y efectividad utilizando las formas de cortesía propias de su profesión.

Dentro de la comunicación, nos centraremos tanto en el entendimiento del mensaje recibido, como en la efectividad del mensaje que se transmite.

Para desarrollar la habilidad del lenguaje específico del mundo de la gestión turística, se requiere una familiarización con los documentos y ámbitos más frecuentes que el alumno tendrá que gestionar en ingles.

5. Metodología:

La metodología está fundamentada en el método comunicativo

5.a Número de horas de trabajo del alumno

PRIMER SEMESTRE. Actividades y horas:

- **Teoría (Horas presenciales + Horas no presenciales = Total de horas):** 0,00 + 0,00 = 0,00
- **Práctica (Horas presenciales + Horas no presenciales = Total de horas):** 0,00 + 0,00 = 0,00
- **Exámenes (Total de horas):** 0,00
- **Trabajo de Investigación (Horas presenciales + Horas no presenciales = Total de horas):** 0,00 + 0,00 = 0,00

6. TÉCNICAS DOCENTES

Sesiones académicas teóricas: [X]

Exposición y debate: [X]

Tutorías especializadas: [X]

Sesiones académicas prácticas: [X]

Visitas y excursiones: [ ]

Controles de lecturas obligatorias: [X]

7. BLOQUES TEMÁTICOS

1. TYPES OF ACCOMMODATION
2. HOTEL FACILITIES
3. STAFFING AND INTERNAL ORGANIZATION
4. RESERVATION AND CHECK-IN
5. MONEY MATTERS
6. PUBLIC RELATIONS
7. OFF-SITE SERVICES. TRIP ETC
8. THE BUSINESS TRAVELLER & CONFERENCE FACILITIES
9. TOUR OPERATION: EXECUTION

Código Seguro De Verificación	uTYbFROleEaxZm6Dguw1Bw==	Fecha	23/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/uTYbFROleEaxZm6Dguw1Bw==	Página	3/5

8. BIBLIOGRAFÍA

8.3. Observaciones:

Cruttenden, A. 1994 Gimson's Pronunciation of English, Edward Arnold
Cunnigham, S. ¬ Bowler, B. 1993 Headway Intermediate Pronunciation, OUP
Dalton, C. ¬ Seidlhofer, B. 1994 Pronunciation, Oxford University Press
Roach, P. 1983 English Phonetics and Phonology: A Practical Course, CUP

Material editado por los profesores que suscriben el proyecto

Libros de gramática:
Collins Cobuild English Grammar. Harper-Collins Publishers.
Build your English Grammar, T. Bowen. LTP Business
Practical English Usages, Collins
Longman Business English Usage, P. Strutt. Longman
Longman English Grammar, L.G. Alexaneder. Longman 8. Oxford Practice Grammar. OUP

Diccionarios:
Las responsables de esta asignatura sugiençren al los alumnos contar con un diccionario de tipo medio por ejemplo:
Inglés general:
-Bilingüe Diccionario Oxford Español-Inglés, Inglés-Español OUP
Diccionario Oxford Avanzado para estudiantes de inglés. OUP
Diccionario Collins Español-Inglés, Inglés-Español. Collins, Grijalbo

-Monolingües Collins Cobouild English Dictionary
Oxford Advance Learner's Dictionary
Cambridge International Dictionary of English. CUP

-Diccionarios y cursos de inglés on-line
Diccionario de inglés-español, Universidad de Oviedo. http:/grub01.physto.se/calcato/español.htlm
English Spanish Dictionary. http://www.cssp.qmw.ac.ac.uk/CSS/foreign/eng-spanish.htlm
Falsos amigos (inglés-español) http:/www.sinetics.com.ar/u/pvalle/falsos.htlm
Inglés on-line http://www.askjeeves.com

9. TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

Examen
Proyectos

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Con asistencia mínima del 75% de las clases:
1. Examen escrito nivel B del programa y control oral durante el curso. Máxima nota 5
2. Examen escrito nivel A del programa y examen oral. Max nota

Sin asistencia o menos de 75%de las clases:
1, Examen escrito nivel A del programa y examen oral. Max nota 10

10. Organización docente semanal **H: Horas presenciales**

Código Seguro De Verificación	uTYbFROleEaxZm6Dguw1Bw==	Fecha	23/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/uTYbFROleEaxZm6Dguw1Bw==	Página	4/5

HORAS SEMANALES	Teoría		Práctica		Trabajo de Investigación		Exámenes	Temario
Primer Semestre	H	Total	H	Total	H	Total	Total	-
Nº total de horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

11. TEMARIO DESARROLLADO

Tour organization
Plnning itineraries
Promotion of destinations
Travel planning
Taking Phone calls
Giving Information and advise Asking and explaining
Taking Reservations travel Agency Work
Polite requests and responses (dealing with customers)
Presenting information (brochures, leaflets)
Tour guide information (culture and entertainment)
Dealing with complaints ¬ apologizing
Giving directions (indoors & outside)

13. HORARIO DE CLASES Y FECHAS DE EXAMENES

Los horarios y fechas de exámenes serán los acordados por la Junta de Facultad o Escuela y publicados por la misma

Código Seguro De Verificación	uTYbFROleEaxZm6Dguw1Bw==	Fecha	23/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/uTYbFROleEaxZm6Dguw1Bw==	Página	5/5