Diligencia para hacer constar que el presente programa es el depositado por el Dpto. en este Centro.
El Secretario del Centro: José Ángel Pérez López

TITULACIÓN: DIPLOMADO EN TURISMO (Plan 99) (1999)
NOMBRE DE ASIGNATURA: Control de Gestión
CENTRO: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales
DEPARTAMENTO: Contabilidad y Economía Financiera

0000009142215115694 5F

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Titulación: DIPLOMADO EN TURISMO (Plan 99) (1999)
Nombre: Control de Gestión
Código: 1010022
Tipo (Troncal/Oblicatoria/Optativa): OP
Créditos totales (LRU): 4,50 **Créditos teóricos (LRU):** 3,00 **Créditos prácticos (LRU):** 1,50
Curso: 3 **Cuatrimestre:** 2 **Ciclo:** 1

DATOS BÁSICOS DE LOS PROFESORES

Nombre	Departamento	Despacho	email
ANTONIO LOBO GALLARDO	CONTABILIDAD Y ECONOMÍA FINANCIERA	13 (FCEYE)	alobo@us.es

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

1. DESCRIPTORES

Elaboración de estados contables presupuestarios y el cuadro de mando.

2. SITUACIÓN

2.1 Conocimientos y destrezas previos:

Fundamentos de Contabilidad Financiera y Contabilidad para la Gestión.

2.2 Contexto dentro de la titulación:

Asignatura específica sobre las herramientas de gestión empresarial dentro del tercer curso de la titulación con importante contenido económico#empresarial, pero no exclusivo.

2.3 Recomendaciones:

Ninguna.

2.4 Adaptaciones para estudiantes con necesidades especiales (estudiantes extranjeros, estudiantes con alguna discapacidad, ...):

Ninguna.

3. COMPETENCIAS

3.1. Competencias transversales/genéricas:

1: Se entrena débilmente.

2: Se entrena de forma moderada.

3: Se entrena de forma intensa.

Código Seguro De Verificación	WI/g+RsLEjaaDRRGjvmxKA==	Fecha	23/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/WI/g+RsLEjaaDRRGjvmxKA==	Página	1/10

4: Entrenamiento definitivo de la competencia (no se volverá a entrenar después).

Competencias	Valoracion			
Referencia	1	2	3	4
Capacidad de organizar y planificar		✔		
Comunicación oral en la lengua nativa		✔		
Comunicación escrita en la lengua nativa		✔		
Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes			✔	
Resolución de problemas			✔	
Trabajo en equipo			✔	

Observaciones sobre las competencias:

3.1. COMPETENCIAS TRANSVERSALES/GENÉRICAS:

INSTRUMENTALES
Capacidad de análisis y síntesis
Capacidad de organización y planificación
Comunicación oral y escrita en lengua nativa
Capacidad de gestión de la información
Resolución de problemas
Toma de decisiones
PERSONALES
Trabajo en equipo
Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad
Razonamiento crítico
Compromiso ético
SISTÉMICAS
Aprendizaje autónomo
Adaptación a nuevas situaciones
Motivación por la calidad
Sensibilidad hacia temas medioambientales

3.2. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:
1 Comprender los principios del turismo: su dimensión, espacial, social, cultural, política, laboral y económica
2 Analizar los efectos económicos que genera el turismo
3 Tener conciencia del caracter dinámico y evolutivo del turismo y de la nueva sociedad del ocio
4 Conocer las principales estructuras político-administrativas turísticas
5 Convertir un problema "empírico" en un proyecto de investigación y elaborar conclusiones
6 Tener una marcada orientación de servicio al cliente
7 Reconocer los principales agentes turísticos (públicos, privados...)
8 Evaluar los potenciales turísticos y el análisis prospectivo de su explotación
9 Analizar sintetizar y resumir críticamente la información económico-patrimonial de las organizaciones turísticas 2
10 Gestionar los recursos financieros 1
11 Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales
12 Management, dirección y gestión de los distintos tipos de entidades turísticas
3
13 Manejar las técnicas de comunicación
14 Conocer el marco legal que regula las actividades turísticas
15 Trabajar en inglés como lengua extranjera

Código Seguro De Verificación	WI/g+RsLEjaaDRRGjvmxKA==	Fecha	23/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/WI/g+RsLEjaaDRRGjvmxKA==	Página	2/10

16 Comunicarse de forma oral y escrita en una segunda lengua extranjera
17 Comunicarse de forma oral y escrita en una tercera lengua extranjera
18 Identificar las tipologías de espacios y destinos turísticos
19 Gestionar los espacios territoriales turísticos de acuerdo con principios de sostenibilidad
20 Conocer el procedimiento operativo del ámbito de alojamiento
21 Conocer el procedimiento operativo del ámbito de restauración
22 Conocer el procedimiento operativo de las empresas de intermediación
23 Analizar los impactos generados por el turismo
24 Conocer y aplicar las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en los distintos ámbitos del sector turístico
2
25 Comprender un plan público y las oportunidades que se derivan para el sector privado
26 Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones turísticas
27 Comprender detalles del funcionamiento de los destinos, estructuras turísticas y sus sectores empresariales a nivel mundial.
28 Conocer la estrategia, los objetivos y los instrumentos públicos de la planificación
29 Trabajar en medios culturales diferentes
30 Conocer las principales iniciativas de puesta en valor del patrimonio cultural
31 Comprender las características de la gestión del patrimonio cultural
32 Detectar las necesidades para la planificación técnica de infraestructuras e instalaciones turísticas

4. OBJETIVOS

El objetivo de esta asignatura es conseguir que los alumnos adquieran un dominio adecuado de los fundamentos y técnicas de la función de control en una organización. Para ello, es muy recomendable aunque no totalmente imprescindible, que hayan cursado las asignaturas Contabilidad y Contabilidad para la Gestión Turística de la Diplomatura en Turismo.

Por otra parte, intentamos aprovechar las oportunidades que brinda el estudio de la gestión empresarial para potenciar las capacidades sociales y de comunicación, tan necesarias para un futuro Diplomado en Turismo. Con tal fin, se ha propuesto la realización de diferentes trabajos en grupo que se espera potencien tanto las capacidades técnicas y de comunicación como las aptitudes sociales. Estos trabajos se realizarán a lo largo del semestre y las reuniones periódicas de seguimiento con los grupos proporcionarán la oportunidad de realizar evaluaciones formativas.

El contenido del curso se basa principalmente en el análisis del Control de Gestión de empresas turísticas. En concreto nos centraremos en el estudio de la gestión hotelera, ya que son las que presentan sistemas de control más formalizados en la práctica.

En consecuencia, el programa que presentamos pone a disposición del alumno los conocimientos necesarios para orientar y organizar el análisis en diferentes organizaciones y entornos turísticos. Se compone, básicamente, de tres grandes bloques: (1) Fundamentos teóricos del Control de Gestión, (2) principales instrumentos del Control de Gestión y (3) Diseño e implantación de Cuadros de Mandos.

Es nuestra intención que al finalizar el curso, el alumno: a) posea un profundo conocimiento de los fundamentos de la disciplina, b) esté familiarizado con la documentación contable para la gestión, c) conozca las variables económico-financieras y cualitativas que se emplean en la gestión de las empresas turísticas y, por último, aunque no menos importante, d) sea capaz de presentar, comunicar y discutir las conclusiones alcanzadas a los diferentes grupos de trabajo.

5. Metodología:

La estrategia didáctica a seguir para alcanzar los objetivos planteados, presupone: (1) Adoptar una visión activa, tanto del alumno como del profesor, en el proceso de aprendizaje, ya que siguiendo a Marcelo (1995) entendemos la enseñanza como un

Código Seguro De Verificación	WI/g+RsLEjaaDRRGjvmxKA==	Fecha	23/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/WI/g+RsLEjaaDRRGjvmxKA==	Página	3/10

ofrecimiento de oportunidades de aprendizaje, pudiendo ser el contenido sobre hechos, procedimientos, habilidades e ideas y valores; (2) Orientar el aprendizaje de los alumnos hacia la comprensión, apropiación crítica y aplicación práctica de los conceptos trabajados, mediante la combinación del trabajo individual y grupal e impulsando el uso de los medios adecuados para proporcionar una experiencia de los alumnos con la realidad a tratar en su futuro profesional (Mayor, 1995); (3) Integrar distintos métodos docentes para aprovechar sus ventajas para mejorar la motivación de los alumnos y (4) alcanzar mejor el objetivo planteado de formar profesionales.

CLASES TEÓRICAS

Para impartir los contenidos teóricos se utilizará, principalmente, la lección participativa procurando generar su comprensión e interesar a los alumnos y motivarlos para que participen en clase.

CLASES PRÁCTICAS

En ellas el profesor realizará un breve recordatorio de los fundamentos teóricos a aplicar y supervisará y guiará el desarrollo de la clase, en la que los alumnos resolverán y discutirán en el aula los casos y supuestos prácticos previamente asignados y revisados por el profesor en las horas de tutoría.

Los casos se pondrán a disposición de todos los alumnos, antes de ser debatidos en el seminario, para que puedan analizarlos y formarse una opinión al respecto.

Para el desarrollo del seminario se elegirán aleatoriamente 8 casos. Éstos serán expuestos por los grupos que los hayan desarrollado. A continuación, intervendrán los portavoces de los restantes grupos para solicitar cuantas aclaraciones consideren oportunas y manifestar su opinión sobre el estudio de caso, a lo que deberán responder los miembros del grupo.

ESPECIFICACIÓN DE OTRAS ACTIVIDADES Y SU DURACIÓN

Número de horas totales disponibles para actividades 13,5
Reunión para formación de los grupos y explicación de las actividades 0,5
Reuniones para realizar los casos y preparar un borrador del informe 6
Reuniones para preparar los informes finales y su exposición 4
Seminario para presentar los informes seleccionados 3

5.a NUMERO DE HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO:

Nº de Horas:
Clases Teóricas*: 16
Clases Prácticas*: 15,50
Exposiciones y Seminarios*: 3
Tutorías Especializadas (presenciales o virtuales):
A) Colectivas*:
B) Individuales:
Realización de Actividades Académicas Dirigidas:
A) Con presencia del profesor*: 10,50
B) Sin presencia del profesor:
Otro Trabajo Personal Autónomo:
A) Horas de estudio: 47,20
B) Preparación de Trabajo Personal:
C) Otras:
Realización de Exámenes:

Código Seguro De Verificación	WI/g+RsLEjaaDRRGjvmxKA==	Fecha	23/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/WI/g+RsLEjaaDRRGjvmxKA==	Página	4/10

A) Examen escrito: 8
B) Exámenes orales (control del Trabajo Personal):
C) Otros:

*Actividades presenciales

5.a Número de horas de trabajo del alumno

SEGUNDO SEMESTRE. Actividades y horas:

- **Teoría (Horas presenciales + Horas no presenciales = Total de horas):** 0,00 + 0,00 = 0,00
- **Prácticas (Horas presenciales + Horas no presenciales = Total de horas):** 0,00 + 0,00 = 0,00
- **Exámenes (Total de horas):** 0,00
- **Actividades (Horas presenciales + Horas no presenciales = Total de horas):** 0,00 + 0,00 = 0,00
- **Trabajo de Investigación (Horas presenciales + Horas no presenciales = Total de horas):** 0,00 + 0,00 = 0,00

6. TÉCNICAS DOCENTES

Sesiones académicas teóricas: [X] **Exposición y debate:** [X] **Tutorías especializadas:** [ ]

Sesiones académicas prácticas: [X] **Visitas y excursiones:** [ ] **Controles de lecturas obligatorias:** [ ]

OTRAS: Empleo de la plataforma de enseñanza virtual WebCT para soporte de la enseñanza presencial. Más concretamente: Publicación de materiales, diseño de actividades y tareas, evaluación continua y desarrollo de tutorías on-line.

7. BLOQUES TEMÁTICOS

1.- Fundamentos teóricos del Control de Gestión.

2.- Instrumentos del Control de Gestión.

3.- Cuadro de Mando y gestión de empresas turísticas.

8. BIBLIOGRAFÍA

8.2. Específica:

La especificada en cada uno de los temas del plan.

8.3. Observaciones:

BÁSICA DE TEORÍA

AECA (1998): Indicadores para la Gestión Empresarial. Documento de Gestión nº 19. AECA. Madrid.
Ernst & Young Consultores (1998): Manual del Controller. Cuadernos Cinco Días.
López Viñegla, A. (1998):El Cuadro de Mando y los Sistemas de Información para la Gestión. AECA. Madrid.
Sierra Molina, G.; Rodríguez Rodríguez, P. (1997): Información Contable para la Gestión. Atril. Sevilla.
Sierra Molina, G.; Escobar Pérez, Bernabé; Lobo Gallardo, Antonio; Martín Samper, Rosario; Otero Terrón, Ignacio (2004) Materiales de Contabilidad Para la Gestión Turística. Edición Digital @ tres, S.L. Sevilla

COMPLEMENTARIA DE TEORÍA

Código Seguro De Verificación	WI/g+RsLEjaaDRRGjvmxKA==	Fecha	23/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/WI/g+RsLEjaaDRRGjvmxKA==	Página	5/10

Aranda Hipólito, A. (1994): Gestión Técnico-Económica de Hoteles. Centro de Estudios Ramón Areces. Madrid.
Ballvé, A. M. (2000): Cuadro de Mando: Texto y Casos de Empresas. Gestión 2000. Barcelona.
García, J. M.; Medina, D. R. (1998): #El Proceso de Formulación de Estrategias Deliberadas en las Cadenas Hoteleras Españolas: Una Evaluación Empírica#. Estudios Turísticos, nº 136, pp. 83-108.
González, G. (2001): #Paradores destinará 30.000 millones a la Reforma de sus 86 Hoteles#. Cinco Días. 6 de marzo.
Huckestein, D.; Duboff, R. (1999): #Hilton Hotels: A Comprehensive Approach to Delivering Value for All Stakeholders#. Cornell Hotel and Restaurant Administration Quarterly, agosto, pp. 28-38.
Mestres Soler, J. R. (1995): Técnicas de Gestión y Dirección Hotelera. Gestión 2000. Barcelona.
Pérez Carballo-Veiga, J. F. (1994): Control de la Gestión Empresarial. Texto y Casos. ESIC Editorial. Madrid.

DE PRÁCTICA

Material elaborado a disposición de los alumnos en copistería.

OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN

Todos los materiales de apoyo a la enseñanza presencial se pondrá a disposición de los alumnos en la plataforma de enseñanza virtual Web CT.

9. TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

El alumno podrá optar por cualquiera lo dos sistemas de evaluación ofertados: Continua o Examen Final. Para ello el alumno deberá cumplimentar el formulario de selección de sistema de evaluación que se adjunta durante el período desde el inicio de las clases y hasta el 25 de febrero de 2009. En caso de no hacerlo una vez trascurrido este período el alumno quedará asignado por efecto al sistema de Examen Final.

A) COMPONENTES Y PONDERACIÓN DEL SISTEMA DE EVALUCIÓN CONTINUA

La calificación global se determinará aplicando la siguiente ponderación:

1. Asistencia Participativa 10 %
2. Resolución, presentación y discusión de supuestos y casos prácticos: 30 %.
3. Prueba escrita: 60%.

La asistencia participativa es obligatoria y para poder computar este componente el alumno debe asistir al menos a dos tercios de las sesiones presenciales. Cada una de las faltas supondrá una reducción proporcional de la calificación final del mismo.

Para superar la prueba escrita en esta opción (A) será necesario obtener al menos un 30% en cada parte de forma independiente, puntuadas de 0 a 10 puntos. Posteriormente, para el cálculo de la nota final, la parte teórica se ponderará con un 40% y la práctica con un 60%.

Código Seguro De Verificación	WI/g+RsLEjaaDRRGjvmxKA==	Fecha	23/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/WI/g+RsLEjaaDRRGjvmxKA==	Página	6/10

No obstante lo anterior, se considera necesario para superar la asignatura, obtener al menos un 30% en cada uno de los apartados anteriores de forma independiente, puntuados de 0 a 10 puntos.

B) SISTEMA DE EVALUCIÓN TRADICIONAL (EXAMEN FINAL)

Las pruebas serán escritas suponiendo estás el 100% de la calificación final del alumno. Las pruebas constarán de dos apartados:

a.- Un conjunto de cuestiones teóricas o teórico-prácticas en las que el alumno deberá demostrar su conocimiento y comprensión de los contenidos del programa.

b.- Uno o varios casos y/o supuestos prácticos que permitan al alumno usar y aplicar esos conocimientos a situaciones particulares, reflejo de la realidad económico-empresarial que nos rodea.

Para superar la prueba en esta opción (B) será necesario obtener al menos un 50% en cada parte de forma independiente, puntuadas de 0 a 10 puntos. Posteriormente, para el cálculo de la nota final, la parte teórica se ponderará con un 40% y la práctica con un 60%.

Los criterios de corrección de las pruebas serán los siguientes:

En la parte teórica se tendrá en cuenta además, la calidad de los argumentos empleados y la claridad, coherencia, legibilidad y limpieza de la redacción. En la parte práctica, se valorará la capacidad del alumno para elaborar la información necesaria para la gestión, así como para analizarla y utilizarla convenientemente para la toma de decisiones.

En todo caso, una vez publicadas las calificaciones parciales o finales, se señalará el día y el horario en el que los alumnos podrán revisar el examen con independencia de la calificación obtenida.

10. Organización docente semanal H: Horas presenciales

HORAS SEMANALES	Teoría		Prácticas		Trabajo de Investigación		Actividades		Exámenes	Temario
Segundo Semestre	H	Total	H	Total	H	Total	H	Total	Total	-
1ªSemana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Presentac/Tema 1
2ªSemana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Tema 1/Activ
3ªSemana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Tema 2
4ªSemana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	activ/Tema 3
5ªSemana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Tema 3/Activ
6ªSemana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Tema 3/Tema 4
7ªSemana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Tema 4
8ªSemana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Activ/Tema 5
9ªSemana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Tema 5 /Activ
10ªSemana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Tema 6
Nº total de horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

Código Seguro De Verificación	WI/g+RsLEjaaDRRGjvmxKA==	Fecha	23/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/WI/g+RsLEjaaDRRGjvmxKA==	Página	7/10

HORAS SEMANALES	Teoría		Prácticas		Trabajo de Investigación		Actividades		Exámenes	Temario
Segundo Semestre	H	Total	H	Total	H	Total	H	Total	Total	-
11ªSemana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Activ/Tema 6
12ªSemana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Activ/Tema 6
13ªSemana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Activ/Tema 6
14ªSemana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Actividad
15ªSemana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Exámenes
16ªSemana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Exámenes
17ªSemana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Exámenes
Nº total de horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

11. TEMARIO DESARROLLADO

Parte I: Fundamentos teóricos del Control de Gestión.

Tema 1.- Introducción.

1.1.- La empresa como organización.
1.2.- Características de las organizaciones del sector turístico.
1.3.- Concepto de control organizativo y su evolución.
1.4.- Controller: Funciones, características y cualidades.

Bibliografía Específica:

Capítulos 1 y 2 de Sierra y Rodríguez.
Capítulo 1 de Ernst & Young Consultores.
Capítulo 11 de Pérez Carvallo-Veiga.

Tema 2.- Control Interno.

2.1.- Introducción.
2.2.- Elementos básicos de control interno.
2.3.- Niveles de los controles.
2.4.- Responsabilidad de controles internos adecuados.
2.5.- El fraude: Tipos y causas.

Bibliografía Específica:

Capítulo 2 de Ernst & Young Consultores.

Parte II: Instrumentos del Control de Gestión.

Tema 3.- Presupuesto y Control Presupuestario.

3.1.- La formulación de la estrategia empresarial.
3.2.- Planificación empresarial: Concepto, ciclos y niveles.
3.3.- El proceso de presupuestación.
3.4.- Definición y objetivos del presupuesto.

Código Seguro De Verificación	WI/g+RsLEjaaDRRGjvmxKA==	Fecha	23/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/WI/g+RsLEjaaDRRGjvmxKA==	Página	8/10

3.5.- Las técnicas de presupuestación.
3.6.- Elementos integrantes del presupuesto maestro o "global".
3.7.- Análisis de desviaciones.

Bibliografía Específica:

Capítulo 11 de Sierra y Otros (2004).

Capítulos 9 y 10 de Sierra y Rodríguez.

Tema 4.- Análisis Coste-Volumen-Beneficio.

4.1.- Introducción.
4.2.- Hipótesis del análisis.
4.3.- Principales magnitudes del análisis.
4.4.- Análisis multiproducto.
4.5.- Análisis de sensibilidad.

Bibliografía Específica:

Capítulo 10 de Sierra y Otros (2004).

Capítulos 6 de Sierra y Rodríguez.

Parte III: Cuadro de Mando y Gestión de Empresas Turísticas.

Tema 5.- Cuadro de Mando.

5.1.- Concepto y precisiones.
5.2.- Contenido del cuadro de mando.
5.3.- Destinatarios de la información.
5.4.- Preparación e implantación.

Bibliografía Específica:

Material elaborado a disposición de los alumnos.

Capítulos del 2 al 4 de López Viñegla.

Tema 6.- Cuadro de Mando en la Industria Hotelera.

6.1.- Introducción.
6.2.- La planificación estratégica en el sector hotelero.
6.3.- Determinación de factores críticos de éxito e indicadores por áreas.
6.4.- Diseño e implantación del cuadro de mando.
6.5.- El cuadro de mando como herramienta de control de gestión.
6.5.- Impacto de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones sobre el cuadro de mando.

Bibliografía Específica:

Material elaborado a disposición de los alumnos.

García, J.M.; Medina, D.R.

González, G.

Huckestein, D.; Duboff, R.

Código Seguro De Verificación	WI/g+RsLEjaaDRRGjvmxKA==	Fecha	23/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/WI/g+RsLEjaaDRRGjvmxKA==	Página	9/10

12. MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

- Resultados del #Taller de Evaluación de la Implantación del Crédito Europeo en la Titulación de Turismo#.
- Autoinforme de la asignatura intermedio y final (según plantilla de la EUEE de la Univ. de Sevilla).
- Puesta en común con los demás profesores de Experiencia Piloto en sesiones de evaluación conjunta (intermedia y final).
- EMPLEO DE LA PLATAFORMA DE ENSEÑANAZA VIRTUAL WEBCT

13. HORARIO DE CLASES Y FECHAS DE EXAMENES

Los horarios y fechas de exámenes serán los acordados por la Junta de Facultad o Escuela y publicados por la misma

Código Seguro De Verificación	WI/g+RsLEjaaDRRGjvmxKA==	Fecha	23/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/WI/g+RsLEjaaDRRGjvmxKA==	Página	10/10