TITULACIÓN: DIPLOMADO EN TURISMO (Plan 99) (1999)
NOMBRE DE ASIGNATURA: Organización y Gestión Empresas
CENTRO: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales
DEPARTAMENTO: Admón de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados(Marketing)

0000005240181222894 5M

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Titulación: DIPLOMADO EN TURISMO (Plan 99) (1999)
Nombre: Organización y Gestión Empresas
Código: 1010001
Tipo (Troncal/Oblicatoria/Optativa): TR
Créditos totales (LRU): 9,00 **Créditos teóricos (LRU):** 6,00 **Créditos prácticos (LRU):** 3,00
Créditos totales (ECTS): 9,00 **Créditos teóricos (ECTS):** 6,00 **Créditos prácticos (ECTS):** 3,00
Horas de trabajo del alumno por crédito ECTS: 25,00
Curso: 1 **Cuatrimestre:** 3 **Ciclo:** 1

DATOS BÁSICOS DE LOS PROFESORES

Nombre	Departamento	Despacho	email
CRISTÓBAL CASANUEVA ROCHA	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y MARKETING	24	crocha@us.es
MARÍA ÁNGELES GALLEGO ÁGUEDA	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y MARKETING	22	maga@us.es
FRANCISCO JAVIER GONZALEZ RODRIGUEZ	Administración Empresas y C.I.M. (Mark.)		fjrodriguez@us.es

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

1. DESCRIPTORES

Análisis de las estructuras organizativas y de los recursos humanos en las empresas turísticas.

2. SITUACIÓN

2.1 Conocimientos y destrezas previos:

Ninguno.

2.2 Contexto dentro de la titulación:

Asignatura introductoria a los temas empresariales dentro del primer curso de una titulación con importante contenido económico #empresarial, pero no exclusivo. En la asignatura además deben completarse todas las enseñanzas ligadas a la administración y organización de empresas.

2.3 Recomendaciones:

Ninguno.

Diligencia para hacer constar que el presente programa es el depositado por el Dpto. en este Centro.
El Secretario del Centro: José Ángel Pérez López

Código Seguro De Verificación	LuilgddsaIndKUmfLV+ziw==	Fecha	22/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/LuilgddsaIndKUmfLV+ziw==	Página	1/12

2.4 Adaptaciones para estudiantes con necesidades especiales (estudiantes extranjeros, estudiantes con alguna discapacidad, ...):

Ninguna.

3. COMPETENCIAS

3.1. Competencias transversales/genéricas:

1: Se entrena débilmente.

2: Se entrena de forma moderada.

3: Se entrena de forma intensa.

4: Entrenamiento definitivo de la competencia (no se volverá a entrenar después).

Competencias	Valoracion			
Referencia	1	2	3	4
Capacidad de organizar y planificar		✔		
Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes	✔			
Capacidad para un compromiso con la calidad ambiental	✔			
Capacidad de aprender			✔	
Habilidad para trabajar de forma autónoma			✔	

3.2. Competencias específicas:

3.1. COMPETENCIAS TRANSVERSALES/GENÉRICAS:

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DE LA ASIGNATURA:

Siguiendo como guía el Título de Grado en Turismo propuesto por el Libro Blanco de la ANECA, se recogen las competencias específicas de la titulación que se pretenden desarrollar en la asignatura #Organización y gestión de empresas#. Complementariamente en el contenido de la materia se recogerán para las distintas partes del programa o para temas concretos qué competencias están ligadas a los mismos.

COMPETENCIA 1 (Grado Alto): DIRIGIR Y GESTIONAR (MANAGEMENT) LOS DISTINTOS TIPOS DE ORGANIZACIONES TURÍSTICAS: Para el desarrollo de esta competencia será necesario conocer y ser capaz de aplicar a las empresas y organizaciones turísticas los principios básicos de dirección y gestión así como los distintos modelos de estructura organizativa que puedan adoptar.

SUBCOMPETENCIAS LIGADAS AL SABER:

1.1.- Conocer los principios básicos de la dirección y gestión de empresas.
1.2.- Conocer los conceptos y herramientas más actuales de planificación, organización, dirección, coordinación y control.
1.3.- Conocer los distintos modelos organizativos de empresas turísticas.
1.4.- Conocer los principios básicos de la dirección estratégica de la empresa.

SUBCOMPETENCIAS LIGADAS AL SABER-HACER:

1.5.- Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar los distintos departamentos de las empresas turísticas.
1.6.- Aplicar a las empresas turísticas el enfoque de la actual dirección estratégica para llegar a la formulación e implantación de las estrategias más adecuadas a cada tipo de empresa turística.
1.7.- Configurar una estructura organizativa flexible que se adapte a las condiciones del entorno.

COMPETENCIA 2 (Grado Básico): PLANIFICAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS HUMANOS DE LAS ORGANIZACIONES TURÍSTICAS: Capacitar para la dirección y gestión de recursos humanos, teniendo en cuenta las diferentes actividades a realizar y potenciando las capacidades del personal dentro de las organizaciones.

Código Seguro De Verificación	LuilgddsaIndKUmfLV+ziw==	Fecha	22/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/LuilgddsaIndKUmfLV+ziw==	Página	2/12

4. OBJETIVOS

Conocer el concepto de empresa, empresario y espíritu empresarial. Conocer las funciones de la empresa y del empresario.
Distinguir entre las figuras del empresario, el directivo y el propietario.
Reconocer la multiplicidad de objetivos que existen en una empresa turística y saber que su trabajo consistirá en interpretarlos y combinarlos.
Ser capaz de clasificar una empresa turística de acuerdo con múltiples criterios: dimensión, sector, actividad turística, ámbito geográfico, forma jurídica, contacto con el cliente, salidas del proceso productivo, etc.
Distinguir una empresa o una organización turística de otra que no lo sea.
Ser capaz de analizar cualquier objeto o situación real como un sistema y a la empresa turística como un sistema compuesto de subsistemas.
Reconocer la importancia que el entorno tiene para el funcionamiento de un sistema.
Ser capaz de reconocer y clasificar los distintos elementos que componen el entorno general y específico de una empresa turística.
Ser capaz de identificar las características o dimensiones de un entorno real.
Reconocer en el entorno turístico cercano las grandes tendencias que se están produciendo en todos los sectores.
Distinguir entre los conceptos de servicio y producto en la actividad turística.
Conocer el trabajo propio de los directivos, con sus funciones, sus características y roles, sabiendo que su actividad laboral futura se desarrollará en estos puestos.
Reconocer la toma de decisiones como elemento fundamental del trabajo directivo y conocer las distintas formas en que ésta se lleva a cabo, así como clasificar los distintos tipos de decisiones.
Conocer el concepto de planificación, su proceso y los distintos tipos de planes que se pueden dar en una empresa turística.
Conocer el concepto de control, sus tipos y algunas herramientas e instrumentos que apoyan a esta función.
Comprender la importancia de la dirección de los individuos y los grupos en las empresas turísticas.
Conocer las principales teorías sobre la motivación humana y cómo pueden ser utilizadas por la dirección de la empresa turística.
Conocer las principales teorías sobre el liderazgo y cómo pueden ser utilizadas por la dirección de la empresa turística.
Comprender las claves más importantes de los procesos de comunicación interna y su utilidad para la dirección.
Conocer el concepto de cultura empresarial, sus elementos y sus funciones.
Entender la tarea del diseño organizativo desde un enfoque contingente, particularmente respecto a las circunstancias del entorno de la empresa turística.
Conocer los parámetros de diseño organizativo básicos: especialización y formalización de puestos de trabajo, departamentalización y agrupación de unidades, centralización, diseño de conexiones, etc.
Saber representar las estructuras organizativas mediante organigramas.
Comprender el concepto de estrategia y su repercusión en la dirección de la empresa turística.
Conocer las principales decisiones estratégicas ligadas al crecimiento y a la obtención de ventajas competitivas sostenibles.
Conocer las estrategias que pueden seguir las empresas turísticas de menor dimensión basadas en distintas formas de cooperación.
Comprender la importancia de los recursos humanos en la empresa turística y su carácter estratégico.
Entender las actividades en las que se basa una adecuada planificación de los recursos humanos y una adecuada definición de los puestos de trabajo.
Reconocer las actividades de integración del personal como un proceso integrado de reclutamiento, selección, socialización y formación.
Conocer las principales herramientas y técnicas para realizar los principales procesos en la integración del personal en la empresa.
Conocer la importancia de la evaluación del rendimiento en el puesto de trabajo y las consecuencias para la gestión de los recursos humanos.
Ser capaz de analizar las políticas salariales y sociales que se pueden desarrollar en la empresa turística.
Comprender la importancia de la calidad y del servicio al cliente en la actividad turística.
Conocer algunos temas actuales en la gestión de la empresa turística como la gestión medioambiental, la gestión de las empresas familiares, las franquicias, los procesos de subcontratación, la cooperación, etc.

Código Seguro De Verificación	LuilgddsaIndKUmfLV+ziw==	Fecha	22/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/LuilgddsaIndKUmfLV+ziw==	Página	3/12

Desarrollar habilidades para aplicar modelos gráficos, matemáticos y verbales como forma habitual de comunicación entre expertos y base del trabajo futuro del alumno.
Desarrollar una visión integrada de la gestión de la empresa turística teniendo en cuenta su interior y su entorno.
Desarrollar habilidades para aplicar los conocimientos teóricos a situaciones reales o realistas tomadas de la prensa, del cine, de la televisión, de casos de empresas o de ejemplos.
Generar capacidad de análisis de distintas situaciones empresariales.
Desarrollar la capacidad de organizar y planificar tareas y trabajos.
Desarrollar habilidades para obtener y analizar información empresarial.
Propiciar la reflexión sistemática sobre los problemas organizativos empresariales, en especial desde el punto de vista de la dirección de la empresa turística.
Potenciar actitudes de apertura profesional y personal en los alumnos, en las que se reconozcan distintas situaciones y diferentes puntos de vista, entrando en discusiones que no necesariamente hallen respuestas definitivas a los problemas.
Mantener y transmitir a los alumnos una actitud de indagación, de investigación, de comprensión y de análisis sistemático, reflexivo y creativo ante las situaciones prácticas que puedan surgir en los estudios o, posteriormente, en su vida profesional.
Potenciar el uso de distintas fuentes de información y de material de primera mano o datos primarios que el alumno debe saber manejar.
Fomentar una actitud emprendedora y creativa que recoja en sí misma el espíritu empresarial.
Asimilar valores como la cooperación, la participación, la democracia, el respeto a los demás, la tolerancia, el compromiso, la apertura, el respeto a la diversidad, y en general, una actitud ética en la gestión empresarial.
Adquirir apertura y valoración positiva de la diversidad entre personas, áreas geográficas, situaciones económicas o estilos de gestión.

5. Metodología:

CLASES TEÓRICAS

Las clases teóricas tendrán como elemento metodológico fundamental el aprendizaje basado en problemas. Con la adaptación de este sistema para grupos numerosos de alumnos se trata de hacer trabajar los contenidos de cada tema a alumnos en vez de usar la clase magistral para la enseñanza de los mismos. Para cada tema o sección, el alumno recibirá un caso consistente en noticias reales y actuales de una empresa del sector turístico; con este caso como hilo conductor, el alumno deberá responder a una serie de preguntas sobre la propia empresa y a otras preguntas de tipo teórico, tomando como referencia para la resolución de ambas del manual que el programa señala en los capítulos o apartados que se desarrollan. El aprendizaje estará basado tanto en el trabajo individual del alumno (que debe leer con anterioridad a la clase la bibliografía sobre el tema o parte del mismo que se va a trabajar) como en la puesta en común en el grupo-clase de las opciones que sobre el problema particular a resolver tienen los distintos alumnos.

CLASES PRÁCTICAS

Las clases prácticas estarán basadas en la resolución en clase de casos de empresas, de supuestos prácticos o de problemas de tipo analítico que los alumnos deben resolver, primero de forma individual (también pueden ser trabajados antes de la clase práctica) y después de forma conjunta dentro del grupo clase. Los casos prácticos o problemas a realizar se encuentran en la bibliografía seleccionada o se publicarán con la debida antelación por fotocopias para que los alumnos puedan acceder a ellos. El profesor indicará también con la suficiente anticipación qué casos o problemas concretos se van a trabajar en cada clase práctica, para que los alumnos puedan llevarlos preparados. Adicionalmente la parte práctica de la asignatura también incluirá la discusión de noticias publicadas en prensa y/o la visualización de reportajes o documentales relacionados con el tema tratado.

ACTIVIDADES FUERA DEL AULA

Las actividades fuera del aula que se proponen para cubrir las horas en la carga de trabajo para el alumno deben ser limitadas debido al corto número de horas disponibles. Se proponen dos actividades: la realización en grupos de un caso práctico sobre una empresa a lo largo de todo el curso y que abarcará los contenidos de todo el temario de la asignatura; y la

Código Seguro De Verificación	LuilgddsaIndKUmfLV+ziw==	Fecha	22/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/LuilgddsaIndKUmfLV+ziw==	Página	4/12

respuesta interactiva de preguntas tipo test en clase utilizando el programa Educlick.

5.a Número de horas de trabajo del alumno

PRIMER SEMESTRE. Actividades y horas:

- **Teoría (Horas presenciales + Horas no presenciales = Total de horas):** 25,50 + 51,00 = 76,50
- **Práctica (Horas presenciales + Horas no presenciales = Total de horas):** 7,50 + 7,50 = 15,00
- **Exámenes (Total de horas):** 11,00
- **Trabajo en grupo (Horas presenciales + Horas no presenciales = Total de horas):** 10,00 + 0,00 = 10,00

SEGUNDO SEMESTRE. Actividades y horas:

- **Teoría (Horas presenciales + Horas no presenciales = Total de horas):** 21,00 + 42,00 = 63,00
- **Práctica (Horas presenciales + Horas no presenciales = Total de horas):** 9,00 + 9,00 = 18,00
- **Exámenes (Total de horas):** 13,50
- **Trabajo en grupo (Horas presenciales + Horas no presenciales = Total de horas):** 18,00 + 0,00 = 18,00

6. TÉCNICAS DOCENTES

Sesiones académicas teóricas: [X]
Exposición y debate: [ ]
Tutorías especializadas: [ ]
Sesiones académicas prácticas: [X]
Visitas y excursiones: [ ]
Controles de lecturas obligatorias: [ ]

OTRAS: Realización en grupos y a lo largo de todo el curso de un caso práctico sobre una empresa real. La respuesta interactiva de preguntas tipo test en clase utilizando el programa Educlick.

DESARROLLO Y JUSTIFICACIÓN: Las actividades fuera del aula que se proponen para cubrir las horas en la carga de trabajo para el alumno deben ser limitadas debido al corto número de horas disponibles. Se proponen dos actividades innovadoras dentro del sistema de implantación del crédito europeo (ECTS). La primer actividad fuera del aula que se propone es la realización en grupo y a lo largo de todo el curso de un caso práctico acerca de una empresa actual del sector turístico. A medida que se vaya avanzado en el temario los profesores de la asignatura irán haciendo accesible para los alumnos en la plataforma de Enseñanza Virtual WebCT las nuevas cuestiones que se puedan ir resolviendo sobre la empresa y que responderán a la parte del temario que se haya finalizado. Los alumnos tendrán que ir elaborando en grupos de 6 las respuestas. A final de curso, habrá una sesión colectiva para corregir el caso que se ha ido elaborando durante el mismo. La resolución será por parte del profesor y, días antes, cada grupo habrá entregado su propia resolución del caso. Esta actividad permitirá al alumno obtener 1 de los 10 puntos que constituye la nota de la asignatura, de forma que en dicho punto se valorará tanto el nivel de corrección con el que se haya hecho el caso (80%), como la valoración que al trabajo de cada alumno le den sus compañeros de grupo (20%). Para esta última puntuación, los alumnos deberán entregar el día de la sesión de solución y puesta en común un papel en el cual ordenarán de mejor a peor a sus compañeros de grupo, según el trabajo que hayan aportado al mismo. El alumno debe indicar al compañero que obtenga mejor puntuación en su grupo, que tendrá un 5 y el que tenga la peor un 1 (son 6 miembros en el grupo). La puntuación de esta parte de la nota se hará proporcionalmente al orden alcanzado. La respuesta interactiva de las preguntas tipo test se realizará al finalizar cada sesión teórica. Apoyándonos en la herramienta informática Educlick, al acabar cada sesión los alumnos responderán con un mando que les identificará durante todo el curso, a una serie de preguntas tipo test sobre la parte del temario vista. La máxima puntuación que se puede obtener por esta actividad es de 1 punto de los 10 que constituyen la nota global de la asignatura, obteniéndose la parte proporcional de dicho punto que se corresponda con el número de respuestas acertadas durante el curso. La valoración de estas dos actividades se hará en cada uno de los parciales y se sumará a la nota de los mismos, haciéndose una valoración global para aquellos alumnos que, no superando la asignatura por parciales, tengan que presentarse a alguna convocatoria que verse sobre la materia global.

Código Seguro De Verificación	LuilgddsaIndKUmfLV+ziw==	Fecha	22/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/LuilgddsaIndKUmfLV+ziw==	Página	5/12

7. BLOQUES TEMÁTICOS

1.- Fundamentos de la empresa turística.
2.- Organización y administración de empresas turísticas.
3.- Gestión de empresas turísticas.

8. BIBLIOGRAFÍA

8.2. Específica:

CASANUEVA, C., GARCÍA DEL JUNCO, J. y CARO, F.J.: Organización y gestión de empresas turísticas. Ediciones Pirámide. Madrid. 2000.

(En #11.- Temario Desarrollado# se señalan los capítulos correspondientes a cada apartado en el libro)

8.3. Observaciones:

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA DE TEORÍA

AGUIRRE, J.M.; ANDRÉS, Mª.P.; RODRÍGUEZ, J.; TOUS, D.: Dirección y gestión de personal. Pirámide. Madrid. 2000.
ALBERT, I.: Gestión y técnicas de agencias de viajes. Editorial Síntesis. Madrid. 1989.
ALCAIDE, M.; GONZÁLEZ, M.; FLOREZ, I.: Mercado de trabajo, reclutamiento y formación en España. Pirámide. 1996.
ARANDA HIPÓLITO, A.W: Gestión técnico-económica de hoteles. Ed. Centro de estudios Ramón Areces. Madrid. 1994.
ARCARONS, R.: Administración, gestión y comercialización en la pequeña empresa hostelera. Editorial Síntesis. Madrid. 1995.
BAYÓN MARINÉ, F.; GARCÍA ISA, I.: Gestión de recursos humanos: Manual para técnicos en empresas turísticas. Editorial Síntesis. 1997.
BUENO CAMPOS, E.: Organización de Empresas. Estructura, procesos y modelos. Pirámide. Madrid. 1996.
CERRA, J.; DORADO, J.A.; ESTEPA, D.; GARCÍA, P.E.: Gestión de la producción de alojamientos y restauración. Editorial Síntesis. Madrid. 1991.
DÍEZ DE CASTRO, J.; REDONDO LÓPEZ, C.: Administración de Empresas. Pirámide. Madrid. 1996.
DONNELLY, J. H.; GIBSON, J. L.; IVANCEVICH, J. M.: Fundamentos de Dirección y Administración de Empresas. Irwin, Madrid. 1995.
DORADO, J.A.: Organización y control de empresas en hostelería y turismo. Editorial Síntesis. 1997.
FELIPE GALLEGO, J.: Dirección estratégica en los hoteles del siglo XXI. McGraw-Hill. Madrid. 1996.
FIGUEROLA, M.: Elementos para el estudio de la economía de la empresa turística. Síntesis. Madrid. 1991.
FIGUEROLA, M: Economía para la gestión de las empresas turísticas (Organización y financiación). Ed. Centro de Estudios Ramón Areces. Madrid. 1995.
FIGUEROLA, M: Economía para la gestión de las empresas turísticas (Producción y comercialización). Ed. Centro de Estudios Ramón Areces. Madrid. 1995.
FRANCESC VALLS, J.: Las claves del mercado turístico. Cómo competir en el nuevo entorno. Ediciones Deusto S.A. Bilbao. 1996.
GALLEGO, J.: Marketing Hotelero. Principios y aplicaciones para la gestión día a día. Ediciones Deusto S.A. Bilbao. 1997.
IGLESIAS, J.A.: La gestión de Recursos Humanos aplicada al sector turístico. Bosch. Barcelona. 1992.
JULIÁ, M.; PORSCHE, F.; GIMÉNEZ, V.; VERGE, X.: Gestión de calidad aplicada a hostelería y restauración. Ed. Prentice Hall. Madrid. 2002.
LEAL, A; ALFARO, A.; RODRÍGUEZ, L.; ROMÁN, M.: El factor humano en las relaciones laborales. Pirámide, Madrid. 1999.
LLORÉNS, F. J.; FUENTES, M.M.: Calidad Total. Fundamentos e implantación. Ed. Pirámide. Madrid. 2000.
MARTIN ROJO, I.: Dirección y gestión de empresas del sector turístico. Pirámide. Madrid. 2003.
MARTÍN ROJO, I: La cultura empresarial de los hoteles de la Costa del Sol. Ed. Junta de Andalucía (Empresa Pública de Turismo). Málaga. 1995.
MATÍAS, F.: Las empresas de trabajo temporal y la gestión de recursos humanos de las empresas usuarias. Editorial Universidad de Granada. Granada. 2000.
MESTRES SOLER, J.R. Técnicas de gestión y dirección hotelera. Ediciones Gestión 2000, S.A. Barcelona. 1999.
MINTZBERG, H.: La estructuración de las organizaciones. Ariel Economía. Barcelona. 1991.

Código Seguro De Verificación	LuilgddsaIndKUmfLV+ziw==	Fecha	22/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/LuilgddsaIndKUmfLV+ziw==	Página	6/12

NORMANN, R.: La gestión en las empresas de servicios. Deusto. Bilbao. 1990.
ROBBINS, S. P.: Fundamentos de comportamiento organizacional. Prentice Hall. Hispanoamericana, México. 1998.
SADGROVE, K.: La ecología aplicada a la empresa. Deusto. Bilbao. 1993.
SENLLE A.; BRAVO, O.: La calidad en el sector turístico. Ediciones Gestión 2000. Barcelona. 1997.
SERRAT I JULIÁ, J.: La gestión de personal en la empresa turística. Editorial Centro de Estudios Ramón Areces S.A. Madrid. 1995.
STONER, J.; FREEMAN, R.E.; GILBERT, D.R.: Administración. Prentice Hall Hispanoamericana. 1996.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA DE LA PRÁCTICA

DÍEZ DE CASTRO, E.P.; MARTÍN JIMÉNEZ, F.A.; PERIÁÑEZ CRISTÓBAL, R.: Estructurar las organizaciones. 18 casos prácticos de análisis de problemas y búsqueda de soluciones. Síntesis. 1995.
GARCÍA DEL JUNCO, J.; CASANUEVA, C. (Coord.): Gestión de empresas. Enfoques y técnicas en la práctica. Ediciones Pirámide. Madrid. 1999.
GARCÍA DEL JUNCO, J.; CASANUEVA, C. (Coord.): Fundamentos de gestión empresarial. Ediciones Pirámide. Madrid. 2000.
GARCÍA DEL JUNCO, J.; CASANUEVA, C. (Coord.): Práctica de la gestión empresarial. McGraw-Hill. Madrid. 2001.
GARCÍA, J.; CASANUEVA, C.; GANAZA, J.; SÁNCHEZ, R.; ALONSO, M.A.: Casos de Economía de la Empresa. Ediciones Pirámide. Madrid. 1998.

OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN

AA.VV.: Estudios turísticos. Madrid. Varios números.
AA.VV.: Papers de turisme. Valencia. Varios números.
Dirección General de la Política de la PYME [http://www.ipyme.org]
Fitur [http://www.fitur.ifema.es]
Instituto de Estudios Turísticos [http://www.iet.tourspain.es]
Secretearía General de Turismo [http://www.mcx.es/turismo/dgtur]

9. TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

Examen escrito tipo test de respuesta cerrada
· Examen escrito respecto a un caso práctico
Resolución de casos empresariales.
Participación en clase.
Elaboración de trabajos en grupo.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

La evaluación de la materia se realizará en función de tres grandes aspectos. El primero de ellos es la realización de exámenes a lo largo del curso. Estos exámenes se referirán a los contenidos de la materia y a los objetivos específicos de la misma, tanto en su componente teórico como práctico. El segundo recoge la valoración de las actividades realizadas fuera del aula (trabajo en grupo y participación en preguntas tipo test con Educlick). El tercero consiste en la realización de trabajos voluntarios por parte de los alumnos, dentro y fuera del aula, que incrementarán la nota obtenida en los exámenes.
Al tratarse de una asignatura anual, los alumnos tienen derecho a poder superarla por medio de la evaluación en dos pruebas parciales de caráccter eliminatorio. Por tanto, la asignatura se puede aprobar superando los dos parciales que se realizarán a lo largo del curso o acudiendo al examen final de la misma. Dicho examen final también constará de dos partes, cada una correspondiente a cada uno de los parciales, que se deben aprobar de manera independiente. Los alumnos que no superen la asignatura en los parciales o en el examen final, se podrán someter a las pruebas correspondientes de las siguientes convocatorias (segunda en septiembre, tercera en diciembre o extraordinaria en febrero) que evaluarán el conjunto de la asignatura.

EVALUACIÓN MEDIANTE EXÁMENES

Código Seguro De Verificación	LuilgddsaIndKUmfLV+ziw==	Fecha	22/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/LuilgddsaIndKUmfLV+ziw==	Página	7/12

Los exámenes constarán de una parte teórica y una práctica. Ambas partes tendrán la misma ponderación en la evaluación global. La parte teórica consistirá en pruebas objetivas tipo test que intenten evaluar la adquisición de conocimientos. Para la fijación de los criterios de evaluación se partirá de los objetivos específicos de la materia. Las pruebas tipo test constarán de 20 preguntas, cada una con cuatro respuestas posibles, siendo una de ellas verdadera o correcta y las tres restantes falsas o incorrectas. Las preguntas mal contestadas restarán 1/3 del valor de cada una bien contestada, para corregir los efectos de la aleatoriedad. La parte práctica consistirá en la realización de uno o varios casos o problemas similares a los que se han venido realizando durante las clases prácticas de la materia. La evaluación intentará medir el grado en que los alumnos trasladan los conocimientos adquiridos a situaciones empresariales reales y otros aspectos de los objetivos específicos.

Para la realización de la parte práctica del examen, el alumno puede utilizar todo el material bibliográfico que crea necesario con la condición de que sea original y de que no contenga anotaciones ni añadidos.

Para la superación del examen será necesario que el alumno obtenga una puntuación mínima de 2.5 puntos sobre 10 tanto en la parte teórica como en la parte práctica del examen.

En ningún caso, salvo lo expresamente dispuesto en los Estatutos de la Universidad de Sevilla, se realizará un examen o prueba fuera de las convocatorias oficiales.

EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FUERA DEL AULA.

La evaluación de las actividades realizadas fuera del aula se asignará a la nota global de la materia en una proporción respecto a la nota de los exámenes del 20%, frente al 80% reservada para dichos exámenes. Esta nota se incluirá en la nota final de la asignatura y servirá para superar las dos partes de la asignatura, una vez distribuidas proporcionalmente las actividades a cada cuatrimestre. La nota obtenida en estas actividades servirá para evaluar el 20% de la asignatura en las convocatorias de septiembre de este curso y de diciembre y febrero (extraordinaria) del siguiente.

EVALUACIÓN ADICIONAL DE TRABAJOS VOLUNTARIOS.

La realización de trabajos voluntarios por parte de los alumnos puede suponer hasta un punto adicional a los obtenidos en los exámenes y en las actividades fuera del aula. Estos trabajos consistirán en la realización y entrega de forma individual de los casos y problemas de las prácticas antes de las clases y la participación activa en su resolución en la clase. La valoración de estos trabajos voluntarios correrá a cargo del profesor que tendrá en cuenta su calidad, su presentación, la adecuación a la materia y el grado en que se ha utilizado en componente teórico de los contenidos. La incorporación a este sistema de valoración no se entenderá completa si no se entregan adecuadamente al menos el 50% de los trabajos requeridos por el profesor.

La realización de trabajos voluntarios supondrá una puntación adicional de hasta un punto para aquellos alumnos que sigan este sistema de incentivo. En ningún caso la puntuación numérica podrá superar los 10 puntos, por lo que los alumnos que gracias al sistema de trabajos voluntarios pudieran sobrepasar esa puntuación perderían la parte correspondiente al exceso sobre esa valoración de 10. Los alumnos pueden seguir este sistema en un cuatrimestre o en los dos. La puntuación adicional obtenida se sumará a la del examen parcial y se contabilizará para superar cada una de las dos partes de la asignatura.

Cualquier anormalidad en el desarrollo de estos trabajos voluntarios podrá dar lugar a la pérdida del derecho a la puntuación conseguida con los mismos, según el criterio del profesor.

La valoración total será proporcional al número de trabajos estimados como aceptables según los criterios antes mencionados de la siguiente forma:

A. 80 % ó más de los casos: 1 punto
B. 70 % - 79 % # # # : 0,7 puntos
C. 60 % - 69 % # # # : 0,6 puntos
D. 50 % - 59 % # # # : 0,5 puntos
E. menos del 50 % : 0 puntos.

Las puntuaciones obtenidas en las actividades fuera del aula y el sistema de trabajos voluntarios serán tenidas en cuenta en la convocatoria de septiembre de ese curso y en las de diciembre y extraordinaria del curso siguiente. Después no serán

Código Seguro De Verificación	LuilgddsaIndKUmfLV+ziw==	Fecha	22/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/LuilgddsaIndKUmfLV+ziw==	Página	8/12

valoradas.

10. Organización docente semanal H: Horas presenciales

HORAS SEMANALES	Teoría		Práctica		Trabajo en grupo		Exámenes	Temario
Primer Semestre	H	Total	H	Total	H	Total	Total	-
1ªSemana	3,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	TEMA 1
2ªSemana	3,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	TEMA 1
3ªSemana	1,50	4,50	1,50	3,00	2,00	2,00	0,00	TEMA 1
4ªSemana	3,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	TEMA 2
5ªSemana	1,50	4,50	1,50	3,00	2,00	2,00	0,00	TEMA 2
6ªSemana	3,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	TEMA 3
7ªSemana	1,50	4,50	1,50	3,00	2,00	2,00	0,00	TEMA 3
8ªSemana	3,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	TEMA 4
9ªSemana	1,50	4,50	1,50	3,00	2,00	2,00	0,00	TEMA 4
10ªSemana	3,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	TEMA 5
11ªSemana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NO PRESENCIAL
12ªSemana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NO PRESENCIAL
13ªSemana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NO PRESENCIAL
14ªSemana	1,50	4,50	1,50	3,00	2,00	2,00	0,00	TEMA 5
15ªSemana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	EXAMENES
16ªSemana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	EXAMENES
17ªSemana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	EXAMENES
Nº total de horas	25,50	76,50	7,50	15,00	10,00	10,00	11,00	-

HORAS SEMANALES	Teoría		Práctica		Trabajo en grupo		Exámenes	Temario
Segundo Semestre	H	Total	H	Total	H	Total	Total	-
1ªSemana	3,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	TEMA 6
2ªSemana	1,50	4,50	1,50	3,00	3,00	3,00	0,00	TEMA 6 Y 7(t)
3ªSemana	3,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	TEMA 7(t)
4ªSemana	3,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	TEMA 8(t)
5ªSemana	1,50	4,50	1,50	3,00	3,00	3,00	0,00	TEMA 8(t) Y 7(p)
6ªSemana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NO PRESENCIAL
7ªSemana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NO PRESENCIAL
8ªSemana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NO PRESENCIAL
9ªSemana	1,50	4,50	1,50	3,00	3,00	3,00	0,00	TEMA 8(p) Y 9
10ªSemana	3,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	TEMA 9
11ªSemana	1,50	4,50	1,50	3,00	3,00	3,00	0,00	TEMA 9 Y 10
12ªSemana	1,50	4,50	1,50	3,00	3,00	3,00	0,00	TEMA 10 Y 11
13ªSemana	1,50	4,50	1,50	3,00	3,00	3,00	0,00	TEMA 11
14ªSemana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	EXAMENES
Nº total de horas	21,00	63,00	9,00	18,00	18,00	18,00	13,50	-

Código Seguro De Verificación	LuilgddsaIndKUmfLV+ziw==	Fecha	22/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/LuilgddsaIndKUmfLV+ziw==	Página	9/12

HORAS SEMANALES	Teoría		Práctica		Trabajo en grupo		Exámenes	Temario
Segundo Semestre	H	Total	H	Total	H	Total	Total	-
15ªSemana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	EXAMENES
16ªSemana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,50	EXAMENES
Nº total de horas	21,00	63,00	9,00	18,00	18,00	18,00	13,50	-

11. TEMARIO DESARROLLADO

PARTE I: FUNDAMENTOS DE LA EMPRESA TURÍSTICA.
(Subcompetencias 1.1 y 1.7)

1.- EMPRESA, EMPRESARIO Y SECTOR TURÍSTICO (Cap. 1).
1. Concepto de empresa.
2. Concepto de empresario y espíritu empresarial.
3. Los objetivos de la empresa.
4. Tipos de empresas.
5. Las empresas del sector turismo.
6. Particularidades de las empresas turísticas.
7. El servicio turístico (Cap. 4. Apart. 1).
8. La empresa turística como sistema (Cap. 2).

2.- EL ENTORNO DE LA EMPRESA TURÍSTICA (Cap. 3).
1. El concepto de entorno y tipos de entorno.
2. El entorno general de la empresa turística.
3. El entorno específico de la empresa turística.
4. Delimitación del sector turístico.
5. Tendencias actuales en el entorno turístico.

PARTE II: ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS.
(Subcompetencias 1.2, 1.3, 1.5 y 1.7)

3.- LA ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA TURÍSTICA (Cap. 7).
1. El subsistema de dirección de la empresa turística.
2. La administración de la empresa como proceso.
3. El directivo de la empresa turística.
4. La toma de decisiones en la empresa turística.
5. Particularidades de la administración de empresas turísticas.

4.- DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA TURÍSTICA (Cap. 12).
(Subcompetencias 1.4 y 1.6)

1. El concepto de estrategia en la empresa turística.
2. Planificación estratégica y niveles de la estrategia.
3. Decisiones estratégicas a nivel corporativo en la empresa turística.
4. Decisiones estratégicas a nivel de negocio de la empresa turística.
5. Las competencias y habilidades en la empresa turística.

5.- PLANIFICACIÓN Y CONTROL EN LA EMPRESA TURÍSTICA (Cap. 8).

Código Seguro De Verificación	LuilgddsaIndKUmfLV+ziw==	Fecha	22/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/LuilgddsaIndKUmfLV+ziw==	Página	10/12

1. La importancia de la planificación en el sector turístico.
2. Los objetivos de la empresa turística.
3. Instrumentalización de la planificación.
4. Concepto de control y tipos.

6.- DIRECCIÓN DE LA EMPRESA TURÍSTICA (Cap. 9).
1. Dirección de individuos y grupos en la empresa turística.
2. Motivación de los empleados en la empresa turística.
3. El liderazgo y la empresa turística.
4. La comunicación interna en la empresa turística.

7.- FUNDAMENTOS DE ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS (Cap. 10).
1. Concepto de organización.
2. La estructura de la empresa turística.
3. Mecanismos de coordinación.
4. Partes de la organización de la empresa turística.

8.- EL DISEÑO ORGANIZATIVO EN LA EMPRESA TURÍSTICA (Cap. 11).
1. Diseño de puestos de trabajo.
2. El diseño de la estructura.
3. El diseño de conexiones.
4. La descentralización en las organizaciones turísticas.
5. El diseño de la organización turística y el entorno.

PARTE III: GESTIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS.

9.- GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN EL SECTOR TURÍSTICO (Cap. 13).
(Competencia 2)

1. Relevancia de los recursos humanos en el servicio turístico.
2. El proceso de gestión de los recursos humanos.
3. El reclutamiento del personal en la empresa turística.
4. La selección y la integración del personal en la empresa turística.
5. La formación en la empresa turística.
6. La gestión de incentivos en la empresa turística: promoción y salarios.

10.- GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL EN LA EMPRESA TURÍSTICA (Cap. 15).
(Subcompetencias 1.1 y 1.6)

1. Medio ambiente, desarrollo sostenible y turismo.
2. El impacto ambiental de la actividad turística.
3. Razones para la gestión medioambiental de la empresa turística.
4. Los costes medioambientales.
5. La gestión medioambiental.
6. Actitudes estratégicas frente al medio ambiente.

11.- GESTIÓN DE LA PYME TURÍSTICA (Cap. 16).
(Subcompetencias 1.4, 1.6 y 1.7)

1. Particularidades de la PYME turística.

Código Seguro De Verificación	LuilgddsaIndKUmfLV+ziw==	Fecha	22/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/LuilgddsaIndKUmfLV+ziw==	Página	11/12

2. La cooperación entre la PYME turística.
3. Procesos de subcontratación en el sector turismo.
4. La franquicia en el sector turístico.
5. La empresa turística familiar.

12. MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

- Resultados del #Taller de Evaluación de la Implantación del Crédito Europeo en la Titulación de Turismo#
- Autoinforme de la asignatura intermedio y final (según plantilla de la EUEE de la Univ. de Sevilla)
- Puesta en común con los demás profesores de Experiencia Piloto en sesiones de evaluación conjunta (intermedia y final).

13. HORARIO DE CLASES Y FECHAS DE EXAMENES

Los horarios y fechas de exámenes serán los acordados por la Junta de Facultad o Escuela y publicados por la misma

Código Seguro De Verificación	LuilgddsaIndKUmfLV+ziw==	Fecha	22/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/LuilgddsaIndKUmfLV+ziw==	Página	12/12