UNIVERSIDAD DE SEVILLA
ESCUELA UNIVERSITARIA DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS

DIPLOMATURA DE TURISMO (CURSO 1º ANUAL)

Curso 2007/08

TRONCAL, 9 CRÉDITOS

Profesores

Dra. Dª. Mª Ángeles Gallego Águeda (Coord.)
Dr. D. Cristóbal Casanueva Rocha
Dra.Dª. María Sancho Mejías

Departamento de Administración de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados (Marketing)

Diligencia para hacer constar que el presente programa es el depositado por el Dpto. en este Centro.
El Secretario del Centro: José Ángel Pérez López

Código Seguro De Verificación	RlVSRyWCspoy77UacF3wKw==	Fecha	10/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/RlVSRyWCspoy77UacF3wKw==	Página	1/21

INTRODUCCIÓN.

El programa de la asignatura 'Organización y gestión de empresas' es la guía fundamental tanto del profesor como del estudiante en la preparación y el desarrollo de la asignatura en el presente curso académico. La asignatura está incluida en la Experiencia Piloto para la implantación del crédito europeo (ECTS) que se está llevando a cabo en la Diplomatura de Turismo de la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales.

Los créditos europeos suponen una nueva perspectiva en la organización de los estudios y las asignaturas en la que cobra un interés especial el tiempo dedicado por el alumno a las distintas actividades y tareas que conlleva el seguimiento y la superación de una asignatura. En ese contexto, se incluyen actividades innovadoras en términos metodológicos dentro de la enseñanza con el fin de liberar tiempo de la docencia tradicional para dar un papel de mayor protagonismo al alumno.

En este programa se describen detalladamente todas las cuestiones de interés para que cualquier alumno realice un seguimiento adecuado de la asignatura tanto si puede asistir a las clases como si no es así. Incluye los objetivos de la asignatura, los criterios de evaluación, los contenidos, la programación temporal en que éstos serán impartidos, la bibliografía y los materiales para preparar la asignatura, las actividades innovadoras incluidas en la misma, la forma de evaluación y la ponderación de cada actividad y todos aquellos aspectos relacionados con las relaciones entre profesores y alumnos, con atención particular a las tutorías.

Código Seguro De Verificación	RlVSRyWCspoy77UacF3wKw==	Fecha	10/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/RlVSRyWCspoy77UacF3wKw==	Página	2/21

• PROFESORES.

Los profesores atenderán a los alumnos básicamente en las horas previstas para las tutorías. Para aclaraciones adicionales se ruega que los interesados se pongan en contacto con ellos a través de la dirección de correo electrónico, identificándose en el tema del mensaje como alumnos de la asignatura. Los profesores forman parte del Departamento de Administración de Empresas y Marketing, cuyos despachos están localizados en la primera planta de la Escuela. La secretaría del Departamento se encuentra en la 3ª planta de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

Los cambios esporádicos que se puedan producir en el horario de tutorías se comunicará a los alumnos con la antelación que sea posible mediante una nota en la puerta del despacho del profesor. Las tutorías del segundo cuatrimestre que se recogen aquí tienen un carácter provisional y serán comunicadas en su momento.

Profesor	Puesto	Despacho	e-mail	Grupos 1C	Tutorías (1er cuatrimestre)	
Cristóbal Casanueva	Titular E.U.	24	crocha@us.es	4	Miércoles Jueves Jueves	10.00-13.00 10.00-12.30 18.30-19.00
Mª Ángeles Gallego	Titular E.U.	22	maga@us.es	1-2	Miércoles Miércoles Jueves	10.00-12.00 13.00-16.00 10.00-11.30
María Sancho	Prof. Asociado	1(3ª planta) F.C.E.Y.E	msancho@us.es	3	Viernes	16.00-20.00

Profesor	Puesto	Despacho	e-mail	Grupos 2C	Tutorías (2º cuatrimestre)	
Cristóbal Casanueva	Titular E.U.	24	crocha@us.es	1-2	Miércoles Miércoles Jueves	10.00-12.00 16.30-19.00 10.00-11.30
Mª Ángeles Gallego	Titular E.U.	22	maga@us.es	3-4	Martes Miércoles Jueves	11.30-14.00 17.00-19.00 18.30-20.00

Página web: **http://www.centro.us.es/euee/**

Código Seguro De Verificación	RlVSRyWCspoy77UacF3wKw==	Fecha	10/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/RlVSRyWCspoy77UacF3wKw==	Página	3/21

Código Seguro De Verificación	RlVSRyWCspoy77UacF3wKw==	Fecha	10/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/RlVSRyWCspoy77UacF3wKw==	Página	4/21

• OBJETIVOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DE LA ASIGNATURA:

Siguiendo como guía el Título de Grado en Turismo propuesto por el Libro Blanco de la ANECA, se recogen las competencias específicas de la titulación que se pretenden desarrollar en la asignatura 'Organización y gestión de empresas'. Complementariamente en el contenido de la materia se recogerán para las distintas partes del programa o para temas concretos qué competencias están ligadas a los mismos.

COMPETENCIA 1 (Grado Alto): DIRIGIR Y GESTIONAR (MANAGEMENT) LOS DISTINTOS TIPOS DE ORGANIZACIONES TURÍSTICAS: Para el desarrollo de esta competencia será necesario conocer y ser capaz de aplicar a las empresas y organizaciones turísticas los principios básicos de dirección y gestión así como los distintos modelos de estructura organizativa que puedan adoptar.

SUBCOMPETENCIAS LIGADAS AL SABER:

1.1.- Conocer los principios básicos de la dirección y gestión de empresas.
1.2.- Conocer los conceptos y herramientas más actuales de planificación, organización, dirección, coordinación y control.
1.3.- Conocer los distintos modelos organizativos de empresas turísticas.
1.4.- Conocer los principios básicos de la dirección estratégica de la empresa.

SUBCOMPETENCIAS LIGADAS AL SABER-HACER:

1.5.- Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar los distintos departamentos de las empresas turísticas.
1.6.- Aplicar a las empresas turísticas el enfoque de la actual dirección estratégica para llegar a la formulación e implantación de las estrategias más adecuadas a cada tipo de empresa turística.
1.7.- Configurar una estructura organizativa flexible que se adapte a las condiciones del entorno.

COMPETENCIA 2 (Grado Básico): PLANIFICAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS HUMANOS DE LAS ORGANIZACIONES TURÍSTICAS: Capacitar para la dirección y gestión de recursos humanos, teniendo en cuenta las diferentes actividades a realizar y potenciando las capacidades del personal dentro de las organizaciones.

DESCRIPTOR (BOE): Análisis de las estructuras organizativas y de los recursos humanos en las empresas turísticas.

Código Seguro De Verificación	RlVSRyWCspoy77UacF3wKw==	Fecha	10/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/RlVSRyWCspoy77UacF3wKw==	Página	5/21

OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- Conocer el concepto de empresa, empresario y espíritu empresarial.
- Conocer las funciones de la empresa y del empresario.
- Distinguir entre las figuras del empresario, el directivo y el propietario.
- Reconocer la multiplicidad de objetivos que existen en una empresa turística y saber que su trabajo consistirá en interpretarlos y combinarlos.
- Ser capaz de clasificar una empresa turística de acuerdo con múltiples criterios: dimensión, sector, actividad turística, ámbito geográfico, forma jurídica, contacto con el cliente, salidas del proceso productivo, etc.
- Distinguir una empresa o una organización turística de otra que no lo sea.
- Ser capaz de analizar cualquier objeto o situación real como un sistema y a la empresa turística como un sistema compuesto de subsistemas.
- Reconocer la importancia que el entorno tiene para el funcionamiento de un sistema.
- Ser capaz de reconocer y clasificar los distintos elementos que componen el entorno general y específico de una empresa turística.
- Ser capaz de identificar las características o dimensiones de un entorno real.
- Reconocer en el entorno turístico cercano las grandes tendencias que se están produciendo en todos los sectores.
- Distinguir entre los conceptos de servicio y producto en la actividad turística.
- Conocer el trabajo propio de los directivos, con sus funciones, sus características y roles, sabiendo que su actividad laboral futura se desarrollará en estos puestos.
- Reconocer la toma de decisiones como elemento fundamental del trabajo directivo y conocer las distintas formas en que ésta se lleva a cabo, así como clasificar los distintos tipos de decisiones.
- Conocer el concepto de planificación, su proceso y los distintos tipos de planes que se pueden dar en una empresa turística.
- Conocer el concepto de control, sus tipos y algunas herramientas e instrumentos que apoyan a esta función.
- Comprender la importancia de la dirección de los individuos y los grupos en las empresas turísticas.
- Conocer las principales teorías sobre la motivación humana y cómo pueden ser utilizadas por la dirección de la empresa turística.
- Conocer las principales teorías sobre el liderazgo y cómo pueden ser utilizadas por la dirección de la empresa turística.
- Comprender las claves más importantes de los procesos de comunicación interna y su utilidad para la dirección.
- Conocer el concepto de cultura empresarial, sus elementos y sus funciones.
- Entender la tarea del diseño organizativo desde un enfoque contingente, particularmente respecto a las circunstancias del entorno de la empresa turística.

Código Seguro De Verificación	RlVSRyWCspoy77UacF3wKw==	Fecha	10/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/RlVSRyWCspoy77UacF3wKw==	Página	6/21

- Conocer los parámetros de diseño organizativo básicos: especialización y formalización de puestos de trabajo, departamentalización y agrupación de unidades, centralización, diseño de conexiones, etc.
- Saber representar las estructuras organizativas mediante organigramas.
- Comprender el concepto de estrategia y su repercusión en la dirección de la empresa turística.
- Conocer las principales decisiones estratégicas ligadas al crecimiento y a la obtención de ventajas competitivas sostenibles.
- Conocer las estrategias que pueden seguir las empresas turísticas de menor dimensión basadas en distintas formas de cooperación.
- Comprender la importancia de los recursos humanos en la empresa turística y su carácter estratégico.
- Entender las actividades en las que se basa una adecuada planificación de los recursos humanos y una adecuada definición de los puestos de trabajo.
- Reconocer las actividades de integración del personal como un proceso integrado de reclutamiento, selección, socialización y formación.
- Conocer las principales herramientas y técnicas para realizar los principales procesos en la integración del personal en la empresa.
- Conocer la importancia de la evaluación del rendimiento en el puesto de trabajo y las consecuencias para la gestión de los recursos humanos.
- Ser capaz de analizar las políticas salariales y sociales que se pueden desarrollar en la empresa turística.
- Comprender la importancia de la calidad y del servicio al cliente en la actividad turística.
- Conocer algunos temas actuales en la gestión de la empresa turística como la gestión medioambiental, la gestión de las empresas familiares, las franquicias, los procesos de subcontratación, la cooperación, etc.
- Desarrollar habilidades para aplicar modelos gráficos, matemáticos y verbales como forma habitual de comunicación entre expertos y base del trabajo futuro del alumno.
- Desarrollar una visión integrada de la gestión de la empresa turística teniendo en cuenta su interior y su entorno.
- Desarrollar habilidades para aplicar los conocimientos teóricos a situaciones reales o realistas tomadas de la prensa, del cine, de la televisión, de casos de empresas o de ejemplos.
- Generar capacidad de análisis de distintas situaciones empresariales.
- Desarrollar la capacidad de organizar y planificar tareas y trabajos.
- Desarrollar habilidades para obtener y analizar información empresarial.
- Propiciar la reflexión sistemática sobre los problemas organizativos empresariales, en especial desde el punto de vista de la dirección de la empresa turística.
- Potenciar actitudes de apertura profesional y personal en los alumnos, en las que se reconozcan distintas situaciones y diferentes puntos de vista, entrando en discusiones que no necesariamente hallen respuestas definitivas a los problemas.
- Mantener y transmitir a los alumnos una actitud de indagación, de investigación, de comprensión y de análisis sistemático, reflexivo y creativo

Código Seguro De Verificación	RlVSRyWCspoy77UacF3wKw==	Fecha	10/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/RlVSRyWCspoy77UacF3wKw==	Página	7/21

ante las situaciones prácticas que puedan surgir en los estudios o, posteriormente, en su vida profesional.

- Potenciar el uso de distintas fuentes de información y de material de primera mano o datos primarios que el alumno debe saber manejar.
- Fomentar una actitud emprendedora y creativa que recoja en sí misma el espíritu empresarial.
- Asimilar valores como la cooperación, la participación, la democracia, el respeto a los demás, la tolerancia, el compromiso, la apertura, el respeto a la diversidad, y en general, una actitud ética en la gestión empresarial.
- Adquirir apertura y valoración positiva de la diversidad entre personas, áreas geográficas, situaciones económicas o estilos de gestión.

Los criterios de evaluación de la asignatura se derivan de los objetivos específicos antes señalados en los que se incluyen no sólo los referidos a los contenidos, sino también a los procedimientos, a las actitudes y a los valores. Las distintas formas de evaluación se enfocarán al grado en que los alumnos han conseguido aproximarse a estos objetivos específicos.

Código Seguro De Verificación	RlVSRyWCspoy77UacF3wKw==	Fecha	10/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/RlVSRyWCspoy77UacF3wKw==	Página	8/21

• TEMARIO.

PARTE I: FUNDAMENTOS DE LA EMPRESA TURÍSTICA.

(Subcompetencias 1.1 y 1.7)

1.- EMPRESA, EMPRESARIO Y SECTOR TURÍSTICO (Cap. 1).

1. Concepto de empresa.
2. Concepto de empresario y espíritu empresarial.
3. Los objetivos de la empresa.
4. Tipos de empresas.
5. Las empresas del sector turismo.
6. Particularidades de las empresas turísticas.
7. El servicio turístico (Cap. 4. Apart. 1).
8. La empresa turística como sistema (Cap. 2).

2.- EL ENTORNO DE LA EMPRESA TURÍSTICA (Cap. 3).

1. El concepto de entorno y tipos de entorno.
2. El entorno general de la empresa turística.
3. El entorno específico de la empresa turística.
4. Delimitación del sector turístico.
5. Tendencias actuales en el entorno turístico.

PARTE II: ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS.

(Subcompetencias 1.2, 1.3, 1.5 y 1.7)

3.- LA ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA TURÍSTICA (Cap. 7).

1. El subsistema de dirección de la empresa turística.
2. La administración de la empresa como proceso.
3. El directivo de la empresa turística.
4. La toma de decisiones en la empresa turística.
5. Particularidades de la administración de empresas turísticas.

4.- DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA TURÍSTICA (Cap. 12).

(Subcompetencias 1.4 y 1.6)

1. El concepto de estrategia en la empresa turística.
2. Planificación estratégica y niveles de la estrategia.
3. Decisiones estratégicas a nivel corporativo en la empresa turística.
4. Decisiones estratégicas a nivel de negocio de la empresa turística.
5. Las competencias y habilidades en la empresa turística.

5.- PLANIFICACIÓN Y CONTROL EN LA EMPRESA TURÍSTICA (Cap. 8).

1. La importancia de la planificación en el sector turístico.

Código Seguro De Verificación	RlVSRyWCspoy77UacF3wKw==	Fecha	10/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/RlVSRyWCspoy77UacF3wKw==	Página	9/21

2. Los objetivos de la empresa turística.
3. Instrumentalización de la planificación.
4. Concepto de control y tipos.

6.- DIRECCIÓN DE LA EMPRESA TURÍSTICA (Cap. 9).

1. Dirección de individuos y grupos en la empresa turística.
2. Motivación de los empleados en la empresa turística.
3. El liderazgo y la empresa turística.
4. La comunicación interna en la empresa turística.

7.- FUNDAMENTOS DE ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS (Cap. 10).

1. Concepto de organización.
2. La estructura de la empresa turística.
3. Mecanismos de coordinación.
4. Partes de la organización de la empresa turística.

8.- EL DISEÑO ORGANIZATIVO EN LA EMPRESA TURÍSTICA (Cap. 11).

1. Diseño de puestos de trabajo.
2. El diseño de la estructura.
3. El diseño de conexiones.
4. La descentralización en las organizaciones turísticas.
5. El diseño de la organización turística y el entorno.

PARTE III: GESTIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS.

9.- GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN EL SECTOR TURÍSTICO (Cap. 13).

(Competencia 2)

1. Relevancia de los recursos humanos en el servicio turístico.
2. El proceso de gestión de los recursos humanos.
3. El reclutamiento del personal en la empresa turística.
4. La selección y la integración del personal en la empresa turística.
5. La formación en la empresa turística.
6. La gestión de incentivos en la empresa turística: promoción y salarios.

10.- GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL EN LA EMPRESA TURÍSTICA (Cap. 15).

(Subcompetencias 1.1 y 1.6)

1. Medio ambiente, desarrollo sostenible y turismo.
2. El impacto ambiental de la actividad turística.
3. Razones para la gestión medioambiental de la empresa turística.
4. Los costes medioambientales.
5. La gestión medioambiental.
6. Actitudes estratégicas frente al medio ambiente.

11.- GESTIÓN DE LA PYME TURÍSTICA (Cap. 16).

Código Seguro De Verificación	RlVSRyWCspoy77UacF3wKw==	Fecha	10/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/RlVSRyWCspoy77UacF3wKw==	Página	10/21

(Subcompetencias 1.4, 1.6 y 1.7)

1. Particularidades de la PYME turística.
2. La cooperación entre la PYME turística.
3. Procesos de subcontratación en el sector turismo.
4. La franquicia en el sector turístico.
5. La empresa turística familiar.

• BIBLIOGRAFÍA BÁSICA.

CASANUEVA, C., GARCÍA DEL JUNCO, J. y CARO, F.J.: *Organización y gestión de empresas turísticas.* Ediciones Pirámide. Madrid. 2000.

(En Temario se señalan los capítulos correspondientes a cada apartado en el libro)

• BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA DE TEORÍA

AGUIRRE, J.M.; ANDRÉS, Mª.P.; RODRÍGUEZ, J.; TOUS, D.: Dirección y gestión de personal. Pirámide. Madrid. 2000.

ALBERT, I.: Gestión y técnicas de agencias de viajes. Editorial Síntesis. Madrid. 1989.

ALCAIDE, M.; GONZÁLEZ, M.; FLOREZ, I.: Mercado de trabajo, reclutamiento y formación en España. Pirámide. 1996.

ARANDA HIPÓLITO, A.W: Gestión técnico-económica de hoteles. Ed. Centro de estudios Ramón Areces. Madrid. 1994.

ARCARONS, R.: Administración, gestión y comercialización en la pequeña empresa hostelera. Editorial Síntesis. Madrid. 1995.

BAYÓN MARINÉ, F.; GARCÍA ISA, I.: Gestión de recursos humanos: Manual para técnicos en empresas turísticas. Editorial Síntesis. 1997.

BUENO CAMPOS, E.: Organización de Empresas. Estructura, procesos y modelos. Pirámide. Madrid. 1996.

CERRA, J.; DORADO, J.A.; ESTEPA, D.; GARCÍA, P.E.: Gestión de la producción de alojamientos y restauración. Editorial Síntesis. Madrid. 1991.

DÍEZ DE CASTRO, J.; REDONDO LÓPEZ, C.: Administración de Empresas. Pirámide. Madrid. 1996.

Código Seguro De Verificación	RlVSRyWCspoy77UacF3wKw==	Fecha	10/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/RlVSRyWCspoy77UacF3wKw==	Página	11/21

DONNELLY, J. H.; GIBSON, J. L.; IVANCEVICH, J. M.: Fundamentos de Dirección y Administración de Empresas. Irwin, Madrid. 1995.

DORADO, J.A.: Organización y control de empresas en hostelería y turismo. Editorial Síntesis. 1997.

FELIPE GALLEGO, J.: Dirección estratégica en los hoteles del siglo XXI. McGraw-Hill. Madrid. 1996.

FIGUEROLA, M.: Elementos para el estudio de la economía de la empresa turística. Síntesis. Madrid. 1991.

FIGUEROLA, M: Economía para la gestión de las empresas turísticas (Organización y financiación). Ed. Centro de Estudios Ramón Areces. Madrid. 1995.

FIGUEROLA, M: Economía para la gestión de las empresas turísticas (Producción y comercialización). Ed. Centro de Estudios Ramón Areces. Madrid. 1995.

FRANCESC VALLS, J.: Las claves del mercado turístico. Cómo competir en el nuevo entorno. Ediciones Deusto S.A. Bilbao. 1996.

GALLEGO, J.: Marketing Hotelero. Principios y aplicaciones para la gestión día a día. Ediciones Deusto S.A. Bilbao. 1997.

IGLESIAS, J.A.: La gestión de Recursos Humanos aplicada al sector turístico. Bosch. Barcelona. 1992.

JULIÁ, M.; PORSCHE, F.; GIMÉNEZ, V.; VERGE, X.: Gestión de calidad aplicada a hostelería y restauración. Ed. Prentice Hall. Madrid. 2002.

LEAL, A; ALFARO, A.; RODRÍGUEZ, L.; ROMÁN, M.: El factor humano en las relaciones laborales. Pirámide, Madrid. 1999.

LLORÉNS, F. J.; FUENTES, M.M.: Calidad Total. Fundamentos e implantación. Ed. Pirámide. Madrid. 2000.

MARTIN ROJO, I.: Dirección y gestión de empresas del sector turístico. Pirámide. Madrid. 2003.

MARTÍN ROJO, I: La cultura empresarial de los hoteles de la Costa del Sol. Ed. Junta de Andalucía (Empresa Pública de Turismo). Málaga. 1995.

MATÍAS, F.: Las empresas de trabajo temporal y la gestión de recursos humanos de las empresas usuarias. Editorial Universidad de Granada. Granada. 2000.

MESTRES SOLER, J.R. Técnicas de gestión y dirección hotelera. Ediciones Gestión 2000, S.A. Barcelona. 1999.

MINTZBERG, H.: La estructuración de las organizaciones. Ariel Economía. Barcelona. 1991.

Código Seguro De Verificación	RlVSRyWCspoy77UacF3wKw==	Fecha	10/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/RlVSRyWCspoy77UacF3wKw==	Página	12/21

NORMANN, R.: La gestión en las empresas de servicios. Deusto. Bilbao. 1990.

ROBBINS, S. P.: Fundamentos de comportamiento organizacional. Prentice Hall. Hispanoamericana, México. 1998.

SADGROVE, K.: La ecología aplicada a la empresa. Deusto. Bilbao. 1993.

SENLLE A.; BRAVO, O.: La calidad en el sector turístico. Ediciones Gestión 2000. Barcelona. 1997.

SERRAT I JULIÁ, J.: La gestión de personal en la empresa turística. Editorial Centro de Estudios Ramón Areces S.A. Madrid. 1995.

STONER, J.; FREEMAN, R.E.; GILBERT, D.R.: Administración. Prentice Hall Hispanoamericana. 1996.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA DE LA PRÁCTICA

DÍEZ DE CASTRO, E.P.; MARTÍN JIMÉNEZ, F.A.; PERIÁÑEZ CRISTÓBAL, R.: Estructurar las organizaciones. 18 casos prácticos de análisis de problemas y búsqueda de soluciones. Síntesis. 1995.

GARCÍA DEL JUNCO, J.; CASANUEVA, C. (Coord.): Gestión de empresas. Enfoques y técnicas en la práctica. Ediciones Pirámide. Madrid. 1999.

GARCÍA DEL JUNCO, J.; CASANUEVA, C. (Coord.): Fundamentos de gestión empresarial. Ediciones Pirámide. Madrid. 2000.

GARCÍA DEL JUNCO, J.; CASANUEVA, C. (Coord.): Práctica de la gestión empresarial. McGraw-Hill. Madrid. 2001.

GARCÍA, J.; CASANUEVA, C.; GANAZA, J.; SÁNCHEZ, R.; ALONSO, M.A.: Casos de Economía de la Empresa. Ediciones Pirámide. Madrid. 1998.

OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN

AA.VV.: Estudios turísticos. Madrid. Varios números.

AA.VV.: Papers de turisme. Valencia. Varios números.

Dirección General de la Política de la PYME [http://www.ipyme.org]

Fitur [http://www.fitur.ifema.es]

Instituto de Estudios Turísticos [http://www.iet.tourspain.es]

Secretearía General de Turismo [http://www.mcx.es/turismo/dgtur]

Código Seguro De Verificación	RlVSRyWCspoy77UacF3wKw==	Fecha	10/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/RlVSRyWCspoy77UacF3wKw==	Página	13/21

• METODOLOGÍA

CLASES TEÓRICAS

Las clases teóricas se desarrollarán siguiendo el método del aprendizaje basado en problemas. Para ello, se van a dividir en grupos de, como máximo, seis alumnos. Al inicio de las clases, los profesores entregarán el dossier que se repartirá a cada grupo en cada sesión. Dicho dossier constará de dos grandes bloques:

- en el primero tendrán una serie de cuestiones teóricas, referidas a la materia a impartir en la sesión.
- en el segundo, tendrán un caso práctico en el que se muestre una situación sacada de las noticias que en ese momento sean de actualidad y relativas al tema que se esté impartiendo, y que contendrá una serie de cuestiones referidas al propio caso práctico, que se dividirán en tantas sesiones como se articule cada tema.

La dinámica a seguir en cada sesión teórica, que tienen una duración de 90 minutos cada una, será la misma: los alumnos tendrán que ver en su casa la materia de la sesión siguiente, si bien se les dejará unos quince minutos para que vuelvan a repasarlas al inicio de la sesión. Después, por grupos, tendrán que responder a las cuestiones teóricas, respuestas que se pondrán en común para toda la clase, correspondiéndoles a cada grupo explicar su propia contestación a una de las cuestiones. En estos dos aspectos se tiene previsto invertir 30 minutos.

Posteriormente, se pasará a responder en grupo las cuestiones correspondientes a la aplicación de la materia tratada en el caso práctico y, nuevamente, se procederá a la puesta en común de todos los grupos, siguiendo la misma dinámica que en la parte de explicación de la teoría. Este último bloque, tiene proyectado una duración de 30 minutos.

La bibliografía básica se convierte en la referencia principal en cuanto a los contenidos de cada tema, de forma que el alumno podrá seguirlos por los manuales proporcionados. Para ello, para cada tema o sección, el programa señala los capítulos o apartados del manual en el que se desarrolla. En este documento aparece junto a los epígrafes del temario.

CLASES PRÁCTICAS

Las clases prácticas estarán basadas en la resolución en clase de casos de empresas, de supuestos prácticos o de problemas de tipo analítico que los alumnos deben resolver, primero de forma individual (también pueden ser trabajados antes de la clase práctica) y después de forma conjunta dentro del grupo clase. Los casos prácticos o problemas a realizar se encuentran en la bibliografía seleccionada o se

Código Seguro De Verificación	RlVSRyWCspoy77UacF3wKw==	Fecha	10/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/RlVSRyWCspoy77UacF3wKw==	Página	14/21

publicarán con la debida antelación por fotocopias para que los alumnos puedan acceder a ellos. El profesor indicará también con la suficiente anticipación qué casos o problemas concretos se van a trabajar en cada clase práctica, para que los alumnos puedan llevarlos preparados. Adicionalmente la parte práctica de la asignatura también incluirá la discusión de noticias publicadas en prensa y/o la visualización de reportajes o documentales relacionados con el tema tratado.

ACTIVIDADES FUERA DEL AULA

Las actividades fuera del aula que se proponen para cubrir las horas en la carga de trabajo para el alumno deben ser limitadas debido al corto número de horas disponibles. Con carácter experimental se proponen dos actividades innovadoras dentro del sistema de implantación del crédito europeo (ECTS).

La primer actividad fuera del aula que se propone es la utilización de películas cinematográficas para la comprensión del contenido de la asignatura, dotando a ésta de un alto componente práctico y enlazándola con la vida cotidiana del alumno. Es un método ameno, dinámico, motivador y de eficacia contrastada para aportar conocimientos prácticos al alumno. Además permite contribuir a la formación integral del alumno, con la aportación de elementos culturales y de valores. El desarrollo de esta actividad ya ha sido experimentado en otras asignaturas afines y por el mismo equipo de profesores, particularmente en 'Cine y gestión de empresas' como actividad formativa incluida en la programación del centro. Estas actuaciones han merecido el reconocimiento como actividad de innovación docente por parte del ICE de la Universidad de Sevilla y por la UCUA. Asimismo, fue merecedora del Premio a la Innovación Docente de la Universidad de Sevilla en el curso 1999/2000. Estas actividades se realizan de manera formalizada (incluidas en programas de asignaturas) desde hace ocho cursos y de manera informal desde hace más de una década.

La actividad se desarrollará en cuatro sesiones con una carga unitaria para el alumno de 8 horas para cada una de ellas. Esa carga se descompone en dos apartados: un componente de asistencia a la proyección de las películas y a los debates posteriores a las mismas (4 horas) y un componente de preparación de la sesión, realizada fuera de las horas lectivas (4 horas en carga total de trabajo en la lectura previa de los materiales entregados por el profesor y de elaboración de un resumen y de conclusiones).

Cada sesión consistirá en la exposición de un tema ligado a la materia de la asignatura 'Organización y gestión de empresas' por parte del profesor de forma breve. A los alumnos se les entregará un mapa conceptual y un glosario en el que se recogen los aspectos teóricos más importantes junto con las cuestiones de análisis en la película. Después de la exposición del tema, que estará apoyada en el esquema que tienen los alumnos y en otros medios docentes, se pasará al visionado de la película. Al finalizar el mismo, se realizará un debate, coordinado y moderado por el profesor, en el que se desentrañarán los aspectos técnicos que se han podido observar en las situaciones presentadas en la película. El debate estará

Código Seguro De Verificación	RlVSRyWCspoy77UacF3wKw==	Fecha	10/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/RlVSRyWCspoy77UacF3wKw==	Página	15/21

abierto a otras consideraciones más globales de carácter interdisciplinar (ya que la asignatura pretende recoger los conocimientos globales del alumno) y relativas a valores, opiniones o comportamientos que puedan completar la formación transversal del alumnado. Cada sesión finalizará con la petición de un trabajo voluntario por parte de los alumnos asistentes consistente en la elaboración de un resumen de las principales conclusiones del debate y la conexión entre la película y el tema tratado (con una extensión máxima de una hoja) que será entregado en el despacho de las becarias de Turismo (Nº 81) o en otro lugar que indiquen los profesores.

La programación de las cuatro sesiones estará condicionada por la disponibilidad de espacios en el centro (especialmente del salón de actos, que es el espacio más apropiado para el desarrollo de la actividad).

Las cuatro sesiones programadas y las películas que le corresponden a cada una son las siguientes:

- La empresa turística: **Si hoy es martes, esto es Bélgica**.
- Planificación y estrategia: **Criaturas feroces**.
- Dirección y control: **Hotel Palace**.
- Dirección y organización: ***American cuisine***.

Las sesiones se celebrarán en el Salón de Actos de la Escuela y tendrán una duración aproximada de cuatro horas. Cada película tendrá tres sesiones diferentes a lo largo de una misma semana distribuidas en turnos de mañana y tarde. Los alumnos pueden ir a cualquiera de esas sesiones, pero no se garantiza que pueda participar en la misma, debido a las limitaciones de espacio. Por tanto, si no existen bancas vacías en una sesión los alumnos sobrantes pueden ir a las siguientes. Si esto ocurre en la última sesión de una película, no tendrán otra oportunidad de acceder a la actividad, por lo que se ruega a los alumnos que acudan a las dos primeras de manera preferente.

El calendario de las proyecciones y debates en el curso se comunicará en clase en cuanto la programación de espacios del centro lo permita. Se pueden producir cambios por motivos de espacio o de disponibilidad de medios técnicos o humanos que serán comunicados debidamente a los alumnos por los profesores en el aula o en carteles específicos.

La evaluación de la nota global de la actividad tendrá tres componentes: la asistencia se valorará con un 50% de la nota reservada para esta actividad, la participación en el debate (que será controlada por el profesor), un 20% y la entrega del resumen un 30%.

La segunda actividad fuera del aula consiste en el trabajo previo del alumno en cada tema de la asignatura antes de las clases para el seguimiento adecuado de las mismas. La metodología propuesta para las clases teóricas requiere un trabajo

Código Seguro De Verificación	RlVSRyWCspoy77UacF3wKw==	Fecha	10/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/RlVSRyWCspoy77UacF3wKw==	Página	16/21

de búsqueda, análisis y reflexión del alumno sobre los conocimientos y capacidades a adquirir durante las horas presenciales que debe ser explicitada y valorada especialmente como trabajo del alumno. Para comprobar la participación activa del alumno en la asignatura que tenga en cuenta el trabajo realizado en casa y su capacidad de atención y aprendizaje en el aula, se va a poner en marcha un sistema de evaluación continua del alumno, basado en un mecanismo electrónico mediante el que los alumnos responderán durante las sesiones presenciales a cuestiones propuestas por el profesor sobre el tema que se está trabajando. Las respuestas a las múltiples preguntas realizadas durante el curso (que tendrán el formato de un tipo test cerrado) quedarán almacenadas en una base de datos que permitirá evaluar el grado de asimilación de cada alumno (y de cada grupo o clase) de las materias y competencias objeto de aprendizaje. Esta valoración formará parte de la nota de la asignatura. Los alumnos deben darse de alta en la aplicación informática que controlará el proceso y se les asignará entonces un mando a distancia para que emitan sus respuestas. Los mandos serán recogidos por los alumnos antes de la clase en el lugar que se habilite para ello y serán entregados con posterioridad a la misma en el mismo sitio.

● PROGRAMACIÓN

Para ajustar el calendario al Crédito Europeo, del total de semanas lectivas 22 han sido reservadas para la docencia tradicional, con lo cual quedan 8 semanas libres de dicha docencia. Este periodo supone que el 30% de los días lectivos se destinan a actividades distintas a la citada docencia tradicional.

La forma en la que se distribuyen las 22 semanas de docencia tradicional entre los 11 temas que forman parte del programa es la siguiente:

- TEMA 1 (EMPRESA, EMPRESARIO Y SECTOR TURÍSTICO): 5 clases (2 semanas y media); de las cuales la primera se dedica a la presentación del curso y la asignatura, las tres siguientes se emplean en la parte teórica del tema y la última en la realización del caso práctico.
- TEMA 2 (EL ENTORNO DE LA EMPRESA TURÍSTICA): 4 clases (2 semanas); de las cuales las tres primeras se dedican a la explicación de la materia teórica y la última a la realización del caso práctico.
- TEMA 3 (LA ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA TURÍSTICA): 4 clases (2 semanas); de las cuales las tres primeras se dedican a la explicación de la materia teórica y la última a la realización del caso práctico.
- TEMA 4 (DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA TURÍSTICA): 4 clases (2 semanas); de las cuales las tres primeras se dedican a la explicación de la materia teórica y la última a la realización del caso práctico.
- TEMA 5 (PLANIFICACIÓN Y CONTROL EN LA EMPRESA TURÍSTICA): 2 clases (1 semana); de las cuales las dos primeras se dedican a la explicación de la materia teórica y la última a la realización del caso práctico.
- TEMA 6 (DIRECCIÓN DE LA EMPRESA TURÍSTICA): 4 clases (2 semanas); de las cuales las dos primeras se dedican a la explicación de la materia teórica y la última a la realización del caso práctico.

Código Seguro De Verificación	RlVSRyWCspoy77UacF3wKw==	Fecha	10/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/RlVSRyWCspoy77UacF3wKw==	Página	17/21

- **Teoría del TEMA 7 (FUNDAMENTOS DE ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS)**: 2 clases (1 semana).
- **Teoría del TEMA 8 (EL DISEÑO ORGANIZATIVO EN LA EMPRESA TURÍSTICA)**: 3 clases (1 semana y media).
- **Prácticas de los TEMAS 7 y 8**: 2 clases (1 semana).
- **TEMA 9 (GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN EL SECTOR TURÍSTICO)**: 5 clases (2 semanas y media); de las cuales las tres primeras se dedican a la explicación de la materia teórica y la última a la realización del caso práctico.
- **TEMA 10 (GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL EN LA EMPRESA TURÍSTICA)**: 2 clases (1 semana), para teoría y práctica.
- **TEMA 11 (GESTIÓN DE LA PYME TURÍSTICA)**: 3 clases (1 semana y media); de las cuales las dos primeras se dedican a la explicación de la materia teórica y la última a la realización del caso práctico.

CARGA DE TRABAJO PARA EL ESTUDIANTE		
Horas de carga de trabajo para el estudiante (25 h.x·9 ECTS)		**225**
Horas de carga de trabajo por la presencia a las clases de teoría		40
Horas de carga de trabajo por la preparación de las clases de teoría (2·40)		80
Horas de carga de trabajo por la presencia a las clases prácticas		20
Horas de carga de trabajo por la preparación de las clases prácticas (1·20)		20
Total de horas de carga de trabajo por clases		**160**
Horas asignadas a la actividad de cine		32
Horas asignadas a realización del caso en grupo		6
Horas asignadas a corrección del caso en grupo		2
Horas de carga de trabajo por preparación y realización de exámenes		25
Total de horas de carga de trabajo		**225**

La distribución temporal de la docencia de dichos temas a lo largo del calendario lectivo del curso 2007/2008 se detalla en el cuadro adjunto:

	X	J			X	J	
SEPTIEMBRE	26	27	PRESENTACIÓN Y TEMA 1	**FEBRERO**	13	14	TEMA 6
					20	21	TEMA 6
OCTUBRE	3	4	TEMA 1		27	28	TEMA 7 (t)
	10	11	TEMAS 1 Y 2	**MARZO**	5	6	TEMAS 7(t) Y 8 (t)
	17	18	TEMA 2		12	13	TEMA 8(t)
	24	25	TEMAS 2 Y 3		19	20	**SEMANA SANTA**
NOVIEMBRE	31	1	TEMA 3		26	27	**NO PRESENCIAL**
	7	8	TEMA 3	**ABRIL**	2	3	**NO PRESENCIAL**
	14	15	TEMA 4		9	10	**FERIA**
	21	22	TEMA 4		16	17	TEMAS 7(p) y 8(p)
	28	29	TEMA 5		23	24	TEMA 9

Código Seguro De Verificación	RlVSRyWCspoy77UacF3wKw==	Fecha	10/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/RlVSRyWCspoy77UacF3wKw==	Página	18/21

DICIEMBRE	12	13	NO PRESENCIAL		30		TEMA 9
	19	20	NO PRESENCIAL	MAYO		1	
ENERO	9	10	NO PRESENCIAL		7	8	TEMA 9
	16	17	NO PRESENCIAL		14	15	TEMA 10
	23		NO PRESENCIAL		21	22	TEMA 11
		24	TEMA 5		28	29	TEMA 11
				JUNIO	4	5	NO PRESENCIAL

• EVALUACIÓN

La evaluación de la materia se realizará en función de tres grandes aspectos. El primero de ellos es la realización de exámenes a lo largo del curso. Estos exámenes se referirán a los contenidos de la materia y a los objetivos específicos de la misma, tanto en su componente teórico como práctico. El segundo recoge la valoración de las actividades realizadas fuera del aula (trabajo con películas y el caso en grupos). El tercero consiste en la realización de trabajos voluntarios por parte de los alumnos, dentro y fuera del aula, que incrementarán la nota obtenida en los exámenes.

Al tratarse de una asignatura anual, los alumnos tienen derecho a poder superarla por medio de la evaluación en dos o más pruebas parciales. Por tanto, la asignatura se puede aprobar superando los dos parciales que se realizarán a lo largo del curso o acudiendo al examen final de la misma. Dicho examen final también constará de dos partes, cada una correspondiente a cada uno de los parciales, que se deben aprobar de manera independiente y que realizarán sólo los alumnos que no hayan superado dichas pruebas parciales. Los alumnos que no superen la asignatura en los parciales o en el examen final, se podrán someter a las pruebas correspondientes de las siguientes convocatorias (segunda en septiembre, tercera en diciembre o extraordinaria en febrero) que evaluarán el conjunto de la asignatura. Las fechas concretas de los exámenes y las aulas asignadas aparecerán en la página web de la Escuela (http://www.centro.us.es/euee/).

En esta página se encontrará una versión actualizada del programa de la asignatura con todos los datos de programación, calendario y exámenes que no se habían concretado a la fecha de cierre de este programa.

EVALUACIÓN MEDIANTE EXÁMENES

Los exámenes constarán de una parte teórica y una práctica. Ambas partes tendrán la misma ponderación en la evaluación global. La parte teórica consistirá en pruebas objetivas tipo test que intenten evaluar la adquisición de conocimientos. Para la fijación de los criterios de evaluación se partirá de los objetivos específicos de la materia. Las pruebas tipo test constarán de 20 preguntas, cada una con cuatro respuestas posibles, siendo una de ellas verdadera o correcta y las tres restantes falsas o incorrectas. Las preguntas mal contestadas restarán 1/3 del valor de cada una bien contestada, para corregir los efectos de la aleatoriedad. La parte práctica consistirá en la realización de uno o varios casos o problemas similares a los que se han venido realizando durante las clases prácticas de la materia. La evaluación intentará medir el grado en que los alumnos trasladan los conocimientos adquiridos a situaciones empresariales reales y otros aspectos de los objetivos específicos.

Código Seguro De Verificación	RlVSRyWCspoy77UacF3wKw==	Fecha	10/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/RlVSRyWCspoy77UacF3wKw==	Página	19/21

Para la realización de la parte práctica del examen, el alumno puede utilizar todo el material bibliográfico que crea necesario con la condición de que sea original y de que no contenga anotaciones ni añadidos.

Para la superación del examen será necesario que el alumno obtenga una puntuación mínima de 2.5 puntos sobre 10 tanto en la parte teórica como en la parte práctica del examen.

En ningún caso, salvo lo expresamente dispuesto en los Estatutos de la Universidad de Sevilla, se realizará un examen o prueba fuera de las convocatorias oficiales.

EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FUERA DEL AULA.

La evaluación de las actividades realizadas fuera del aula se asignará a la nota global de la materia en una proporción respecto a la nota de los exámenes del 20%, frente al 80% reservada para dichos exámenes. Esta nota se incluirá en la nota final de la asignatura y servirá para superar las dos partes de la asignatura, una vez distribuidas proporcionalmente las actividades a cada cuatrimestre (en principio, se valorarán dos películas en el primero y dos en el segundo). Cada actividad (películas y respuestas con mandos) valdrá el 10% de la nota total de la asignatura.

EVALUACIÓN ADICIONAL DE TRABAJOS VOLUNTARIOS.

La realización de trabajos voluntarios por parte de los alumnos puede suponer hasta un punto adicional a los obtenidos en los exámenes y en las actividades fuera del aula. Estos trabajos consistirán en la realización y entrega de forma individual de los casos y problemas de las prácticas antes de las clases y la participación activa en su resolución en la clase. La valoración de estos trabajos voluntarios correrá a cargo del profesor que tendrá en cuenta su calidad, su presentación, la adecuación a la materia y el grado en que se ha utilizado en componente teórico de los contenidos. La incorporación a este sistema de valoración no se entenderá completa si no se entregan adecuadamente al menos el 50% de los trabajos requeridos por el profesor.

La realización de trabajos voluntarios supondrá una puntación adicional de hasta un punto para aquellos alumnos que sigan este sistema de incentivo. En ningún caso la puntuación numérica podrá superar los 10 puntos, por lo que los alumnos que gracias al sistema de trabajos voluntarios pudieran sobrepasar esa puntuación perderían la parte correspondiente al exceso sobre esa valoración de 10. Los alumnos pueden seguir este sistema en un cuatrimestre o en los dos. La puntuación adicional obtenida se sumará a la del examen parcial y se contabilizará para superar cada una de las dos partes de la asignatura.

Cualquier anormalidad en el desarrollo de estos trabajos voluntarios podrá dar lugar a la pérdida del derecho a la puntuación conseguida con los mismos, según el criterio del profesor.

Código Seguro De Verificación	RlVSRyWCspoy77UacF3wKw==	Fecha	10/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/RlVSRyWCspoy77UacF3wKw==	Página	20/21

La valoración total será proporcional al número de trabajos estimados como aceptables según los criterios antes mencionados de la siguiente forma:

A.	80 % ó más de los casos:	1 punto
B.	70 % - 79 % " " " :	0,7 puntos
C.	60 % - 69 % " " " :	0,6 puntos
D.	50 % - 59 % " " " :	0,5 puntos
E.	menos del 50 % :	0 puntos.

Las puntuaciones obtenidas en las actividades fuera del aula y el sistema de trabajos voluntarios serán tenidas en cuenta en la convocatoria de septiembre de ese curso y en las de diciembre y extraordinaria del curso siguiente. Después no serán valoradas.

• ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Los alumnos pueden mantenerse oportunamente informados de todos los cambios y de todas las informaciones que son de interés para el seguimiento de la asignatura o de la titulación a través de la página web de la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales. En ella también encontrarán información sobre el programa de adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior.

Incluye información sobre normas y plazos de matriculación, sobre los profesores y coordinadores de las asignaturas, sobre los programas de todas ellas, sobre el calendario escolar y las fechas de las convocatorias de exámenes, sobre los horarios de tutorías de todos los profesores, sobre las asignaturas de libre configuración, etc.

La dirección es http://www.centro.us.es/euee

En dicha dirección, así como en la página oficial de la Universidad de Sevilla, encontrarán la Guía Docente de la asignatura, con el resumen de la información que se muestra en este programa.

Código Seguro De Verificación	RlVSRyWCspoy77UacF3wKw==	Fecha	10/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/RlVSRyWCspoy77UacF3wKw==	Página	21/21