UNIVERSIDAD DE SEVILLA
ESCUELA UNIVERSITARIA DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

GESTIÓN DE PERSONAL

DIPLOMATURA EN TURISMO

CURSO 2003/04

Profesores

Dr. D. Juan D. Ganaza Vargas
Drª Marisa Román Onsalo

Diligencia para hacer constar que el presente programa es el depositado por el Dpto. en este Centro.

El Secretario del Centro: José Ángel Pérez López

Departamento de Administración de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados (Marketing)

Código Seguro De Verificación	v0xI7SCUtXKTN45oq+SoLg==	Fecha	03/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/v0xI7SCUtXKTN45oq+SoLg==	Página	1/4

• TEMARIO.

FUNDAMENTOS DE GESTIÓN DE PERSONAL

TEMA 1.- RECURSOS HUMANOS Y EMPRESA.

1.1. Individuo y organización: equilibrios estático y dinámico.
1.2. El trabajo: especial reseña del trabajo por cuenta ajena.
1.3. Gestión de recursos humanos: naturaleza, concepto, contenido y funciones.
1.4. Aspectos estratégicos de la dirección de los recursos humanos.

TEMA 2.- ASPECTOS PREVIOS: LOS PUESTOS DE TRABAJO.

2.1. Definición de puesto de trabajo.
2.2. Análisis y descripción de los puestos de trabajo.
2.3. La valoración de puestos de trabajo.
2.4. Puestos de trabajo y procesos de gestión de los recursos humanos.
2.5. Técnica sobre asignación de trabajadores a puestos.

LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

TEMA 3.- EL PROCESO DE AFECTACIÓN: RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN.

3.1. La afectación de personal y sus etapas.
3.2. El reclutamiento de personal: fuentes, medios.
3.3. El proceso de selección del personal: pruebas, etapas.
3.4. La colocación y la acogida.
3.5. Tecnica sobre utilidad de la selección.

TEMA 4.- EL PROCESO DE FORMACIÓN.

4.1. La formación en la empresa: concepto y funciones.
4.2. Aspectos específicos de la formación en la empresa.
4.3. El plan de formación.

TEMA 5.- LA GESTIÓN DE CARRERAS.

5.1. Introducción.
5.2. Requisitos previos del sistema de gestión de carreras.
5.3. La movilidad geográfica y funcional de los trabajadores.
5.4. Gestión de las promociones.

TEMA 6.- EL PROCESO RECOMPENSAS Y SANCIONES.

6.1. Las recompensas y sanciones en la empresa.
6.2. Aspectos previos de un sistema de recompensas y sanciones.
6.3. Objetivos del sistema de recompensas.
6.4. El salario: piedra angular del sistema retributivo.
6.5. Las sanciones en la empresa.
6.6. Tecnica sobre cálculo de costes laborales.

Código Seguro De Verificación	v0xI7SCUtXKTN45oq+SoLg==	Fecha	03/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/v0xI7SCUtXKTN45oq+SoLg==	Página	2/4

• BIBLIOGRAFÍA.

- ALCAIDE, M.; GONZALEZ, M.: *Temas actuales de dirección de recursos humanos*. Grupo editorial Atril 97. Sevilla. 1998.
- BUCKLEY, R.; CAPLE, J.: *Formación. Teoría y práctica*. Diaz de Santos. Madrid. 1991.
- CHIAVENTATO, I.: *Administración de recursos humanos. McGraw-Hill. 1988.*
- CLAVER, E.; GASCO, J.L.; LLOPIS, J.: *Los recursos humanos en la empresa: un enfoque directivo*. Civitas. Madrid. 1995.
- GOMEZ-MEJIA, L.R.; BALKIN, D.B.; CARDY, R.L.: *Gestión de recursos humanos*. Prentice-Hall. 1997.
- LATTMANN, C.; GARCIA ECHEVARRIA, S.: *Management de los recursos humanos en la empresa*. Diaz de Santos. Madrid. 1992.
- PUCHOL, L.: *Dirección de personal y función de empleo*. Ed. Ciencia3. Madrid. 1986.
- PUCHOL, L.: *Dirección y gestión de recursos humanos*. Esic. Madrid. 1993.
- ROBBINS, S. P.: *Comportamiento organizacional*. Prentice Hall. 1987.
- VALLE CABRERA, R.: *La gestión estratégica de los recursos humanos*. Addison-Wesley Iberoamericana. 1995.

• TUTORÍAS

Los profesores de la asignatura pasarán, además de las tutorías normales en sus despachos, tutorías electrónicas, mediante el uso de cuentas de correo electrónico. Dcihas tutorías se realizarán durante el horario normal de tutorías.

• EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN.

1. Exámenes

Código Seguro De Verificación	v0xI7SCUtXKTN45oq+SoLg==	Fecha	03/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/v0xI7SCUtXKTN45oq+SoLg==	Página	3/4

Los exámenes se realizarán en los periodos legalmente establecidos, cuyas fecha se fijará por acuerdo entre profesor y alumno. Los exámenes constarán de dos partes, una parte teórica y una parte práctica, valoradas en un 60% y un 40% respectivamente. El **tipo de examen** será especificado en cada convocatoria, así como la hora, día y lugar de celebración.

En ningún caso, salvo lo expresamente dispuesto en los Estatutos de la Universidad de Sevilla, se realizará un examen o prueba fuera de las convocatorias oficiales.

Para aprobar la asignatura el alumno debe obtener una puntuación mínima de 5 puntos en la evaluación global del examen.

No se corregirán los exámenes de los alumnos que, durante el desarrollo de las correspondientes pruebas, sean sorprendidos por los profesores encargados de la vigilancia copiando o hablando con otros compañeros.

Código Seguro De Verificación	v0xI7SCUtXKTN45oq+SoLg==	Fecha	03/03/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/v0xI7SCUtXKTN45oq+SoLg==	Página	4/4