Diligencia para hacer constar que el presente programa es el depositado por el Dpto. en este Centro.

El Secretario del Centro: José Ángel Pérez López

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA INGLÉS AMPLIACIÓN CURSO 2002/3

Asignatura: Ampliación de Idioma Inglés

Profesoras.
Ángeles Broca Fernández
Janet Buckley

Introducción

Los alumnos de turismo tienen una especial necesidad en desarrollar la lengua hablada en situaciones específicas. Esta necesidad hace que requieran de los cursos de inglés un enfoque muy especial en hablar y comunicarse en inglés. Es también importante que se desarrolle la dicción y la buena pronunciación. Todas estas características nos llevan a organizar un curso de cuarenta y cinco horas especialmente diseñado para matizar y desarrollar el inglés hablado. Este curso se divide en tres grandes bloques uno el estudio de la fonética con el fin de aplicarla a mejorar la propia articulación, una segunda basada en tareas para practicar y desarrollar el lenguaje específico en situaciones de trabajo y por último prácticas con video donde el alumno debe desarrollar la capacidad de entender distintas situaciones laborales en inglés.

BLOQUE I

1. *Introducción a la fonética inglesa.*
2. *Los símbolos fonéticos y los sonidos en inglés.*
    a. *Símbolos iguales al alfabeto inglés*
    b. *Símbolos distintos al alfabeto inglés*
3. *Vocales versus Consonantes*
4. *Vocales cortas en inglés.*
5. *Vocales largas en inglés.*
6. *Posición de las consonantes. Sonidos consonánticos similares al español y sonidos consonánticos distintos al español.*
7. *El uso del diccionario como herramienta de pronunciación.*
8. *Ejercicios prácticos.*

Este bloque ocupa un tercio del tiempo total del curso y se intercala durante todo el semestre de forma que se dedica al menos una de la sesiones semanales a reflexionar sobre la articulación y la pronunciación en inglés.

BLOQUE II

1. *Company Profile*
2. *Away on Business*
3. *Company History*
4. *Making Arrangements*
5. *Making Plans*
6. *Work in the 21st Century*
7. *The Interview*

Esta sección se lleva a cabo con el seguimiento de cortas situaciones en video que los alumnos ven para desarrollar tareas escritas y habladas en la clase. Estas tareas se desarrollan fundamentalmente en parejas o en pequeños grupos organizados. Le dedicamos un tercio del tiempo total de este curso. Las situaciones que se presentan en el video son situaciones laborales que experimentarán con frecuencia en el futuro.

Código Seguro De Verificación	t91Ik4XJVrxU/e4Anj/RHQ==	Fecha	23/02/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/t91Ik4XJVrxU/e4Anj/RHQ==	Página	1/4

BLOQUE III

1. *Taking Phone calls*
2. *Giving Information*
3. *Taking Reservations*
4. *Apologizing*
5. *Receiving Guests*
6. *Polite requests and Responses*
7. *Instructions*
8. *Asking and Explaining*
9. *Presenting Information*
10. *Recommending*
11. *Dealing with Complaints*
12. *Taking an order on the phone*
13. *Giving directions indoors*
14. *Giving directions outside*
15. *Offering help and advise*
16. *Payments*
17. *Farewells*

Estos temas se presentan en secciones cortas de "listening" para cumplimentar tareas en inglés muy sencillas que le permitan al alumno realizarlas en un espacio de tiempo muy corto con una auto-corrección para pasar a utilizar el vocabulario creando situaciones similares a los numerados arriba. Este ejercicio tiene el objetivo de afianzar la confianza del alumno en su expresión oral en muy diversas situaciones con las que normalmente se pueden encontrar en su futura profesión.

Bibliografía:

Phonology

Carr, P. 1994 Phonology, Macmillan

Clark, J. & Yallop, C. 1992 An Introduction to Phonetics and Phonology, Blackwell

Cruttenden, A. 1994 Gimson's Pronunciation of English, Edward Arnold

Cunnigham, S. & Bowler, B. 1993 Headway Intermediate Pronunciation, OUP

Dalton, C. & Seidlhofer, B. 1994 Pronunciation, Oxford University Press

Hawkins, P. 1992Introducing Phonology Routledge

Katamba, F. 1992 An Introduction to Phonology, Longman

Ladefoged, P. 1993 A Course in Phonetics, Harcourt Brace

MacCarthy, P. 1978 The Teaching of Pronunciation

O'Conner, J.D. 1986 Phonetics, Pelican

Código Seguro De Verificación	t91Ik4XJVrxU/e4Anj/RHQ==	Fecha	23/02/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/t91Ik4XJVrxU/e4Anj/RHQ==	Página	2/4

Roach, P. (Ed) 1992 Computing in Linguistics and Phonology, Academic Press

Roach, P. 1992 Introducing Phonetics, Penguin

Roach, P. 1983 English Phonetics and Phonology: A Practical Course, CUP

Smith, N. 1973 The Acquisition of Phonology, Cambridge

TrenitŽ, G 1932 Practical Training in Pronunciation Allen and Unwin

Libros de texto

"Big City" Tom Hutchinson & Nina O'Driscoll. Oxford University Press. Text Book and Workbook.

"Highly Recommended" English for the Hotel and Catering Industry. Oxford University Press. Text Book and Work Book.

Libros de Gramática

1. *Collins Cobuild English Grammar. Harper-Collins Publishers.*
2. *Gramática Inglesa, Sánchez Benedito. Alhambra-Longman.*
3. *Build your English Grammar, T. Bowen. LTP Business.*
4. *Practical English Usage, M. Swan, OUP.*
5. *Cobuild English Usage. Collins.*
6. *Longman Business English Usage, P. Strutt. Longman*
7. *Longman English Grammar, L.G. Alexander. Longman*
8. *Oxford Practice Grammar.OUP*

1. *Inglés General*

   a) *Monolingües*
   Collins Cobuild English Dictionary
   Oxford Advanced Learners' Dictionary
   Cambridge International Dictionary of English

   b) *Bilingües*
   Diccionario Oxford Español-Inglés Inglés-Español
   Diccionario Oxford Avanzado para estudiantes de Inglés
   Diccionario Collins Español-Inglés Inglés-Español

2. *Diccionarios On-line*

   a) *Diccionario de Inglés-Español. Universidad de Oviedo*
   http://grub01.physto.se/calcato/español.htlm
   b) *English Spanish Dictionary*
   http://www.cssp.qmw.ac.uk/CSS/foreign/eng-spanish.htlm
   c) *Falsos Amigos (Inglés – Español)*
   http://www.sinectis.com.ar/u/pvalle/falsos.htlm

Evaluación:
Los alumnos tendrán que superar una primera prueba que incluirá

- *cuatro situaciones que escucharán de donde tendrán que extraer cierta información.*
- *Dictado.*
- *Ejercicios prácticos sobre fonética.*

En esta prueba el alumno debe obtener un mínimo de 60% para poder pasar a la segunda prueba que es un examen oral que incluirá:

- *Lectura en alto de un pequeño fragmento.*
- *Una situación específica hablada. Ej. Contestar por teléfono a una queja de un cliente.*

Código Seguro De Verificación	t91Ik4XJVrxU/e4Anj/RHQ==	Fecha	23/02/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/t91Ik4XJVrxU/e4Anj/RHQ==	Página	4/4