



**PROGRAMA DE LA ASIGNATURA  
"Introducción a la Auditoría Financiera"**

DIPLOMADO EN CIENCIAS EMPRESARIALES (Plan 2002)

Departamento de Contabilidad y Economía Financiera

Escuela Universitaria de Estudios Empresariales

**DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA**

<b>Titulación:</b>	DIPLOMADO EN CIENCIAS EMPRESARIALES (Plan 2002)
<b>Año del plan de estudio:</b>	2002
<b>Centro:</b>	Escuela Universitaria de Estudios Empresariales
<b>Asignatura:</b>	Introducción a la Auditoría Financiera
<b>Código:</b>	1170036
<b>Tipo:</b>	Optativa
<b>Curso:</b>	3
<b>Período de impartición:</b>	Primer Cuatrimestre
<b>Ciclo:</b>	1
<b>Área:</b>	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD
<b>Departamento:</b>	Contabilidad y Economía Financiera
<b>Dirección postal:</b>	FCEYE. AVDA. RAMÓN Y CAJAL, Nº 1
<b>Dirección electrónica:</b>	<a href="http://departamento.us.es/dcefus/">http://departamento.us.es/dcefus/</a>

**OBJETIVOS Y COMPETENCIAS**

**Objetivos docentes específicos**

Se pretende estudiar el proceso de auditoría presentando las cuestiones teóricas relativas al desarrollo del trabajo de Auditoría. Podemos dividir el proceso completo de razonamiento del auditor para la ejecución completa de una auditoría en dos grandes etapas, cuyo hilo conductor es la evidencia:

Primera, que abarca desde el comienzo del proceso hasta diseñar los procedimientos que proporcionarán la evidencia mínima necesaria;

Segunda, que transcurre desde que se aplican los procedimientos obteniendo determinados resultados con los que se emite la opinión.

Estudiaremos cada uno de ellos durante el curso

**Competencias:**

**Competencias transversales/genéricas**

Capacidad de análisis y síntesis (Se entrena de forma intensa)

Toma de decisiones (Se entrena de forma intensa)

Compromiso ético (Se entrena de forma intensa)

Habilidad para comunicar con expertos en otros campos (Se entrena de forma intensa)

Habilidades para trabajar en grupo (Se entrena de forma intensa)

Solidez en los conocimientos básicos de la profesión (Se entrena de forma intensa)

Curso de entrada en vigor: 2009/2010 Última modificación: 2009-07-22

1 de 4

Diligencia para hacer constar que el presente programa es el depositado por el Dpto. en este Centro.  
El Secretario del Centro: José Ángel Pérez López

<b>Código Seguro De Verificación</b>	oZ+PmL1x2yXzJSFUR7swOA==	<b>Fecha</b>	07/02/2021
<b>Firmado Por</b>	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	<b>Página</b>	1/4
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://pfirma.us.es/verifirma/code/oZ+PmL1x2yXzJSFUR7swOA==">https://pfirma.us.es/verifirma/code/oZ+PmL1x2yXzJSFUR7swOA==</a>		



## Competencias específicas

Auditoría. Control interno. Elaboración de programas de trabajo. Pruebas sustantivas básicas de las distintas áreas. Informe de Auditoría.  
Ética del Auditor

## CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

### 1. LAS CUENTAS ANUALES

- 1.1.- Composición y objetivos según el Nuevo P.G.C..
- 1.2.- El nuevo Marco Conceptual de la Contabilidad y principales diferencias con los anteriores principios y normas de contabilidad generalmente aceptados.

### 2. LA AUDITORIA DE CUENTAS ANUALES

- 2.1.- Concepto y objetivos, su necesaria adaptación.
- 2.2.- Legislación sobre auditoría de cuentas anuales.
- 2.3.- Tipos de auditoría y sus objetivos.
- 2.4.- Normas Técnicas de Auditoría.
- 2.5.- Organismos emisores de normas.

### 3. NORMAS TÉCNICAS DE CARÁCTER GENERAL

- 3.1.- Introducción.
- 3.2.- Formación técnica y capacidad profesional.
- 3.3.- Independencia, integridad y objetividad.
- 3.4.- Diligencia profesional.
- 3.5.- Responsabilidad.
- 3.6.- Secreto profesional.
- 3.7.- Honorarios y comisiones.
- 3.8.- Publicidad.

### 4. EJECUCIÓN DEL TRABAJO DE AUDITORIA

- 4.1.- Introducción
- 4.2.- Obtención del contrato o carta de encargo.
- 4.3.- Planificación del trabajo de Auditoría.
- 4.4.- Estudio y evaluación del sistema de control interno.
- 4.5.- Obtención de evidencia suficiente y adecuada.
- 4.6.- Documentación del trabajo.
- 4.7.- Supervisión del trabajo realizado.

### 5. INFORMES DE AUDITORIA

- 5.1.- Introducción.
- 5.2.- Elementos del Informe de Auditoría independiente de cuentas anuales.
- 5.3.- Circunstancias con posible efecto en la opinión del auditor.
- 5.4.- La opinión del auditor.
- 5.5.- El informe de gestión.
- 5.6.- Hechos posteriores a la fecha de cierre de cuentas anuales.
- 5.7.- Publicidad del Informe de Auditoría independiente de cuentas anuales.
- 5.8.- Modelos normalizados de Informe de Auditoría independiente de cuentas anuales.

### 6. EJECUCION DEL TRABAJO POR ÁREAS

- 6.1.- Áreas del Trabajo de Auditoría
- 6.2.- Objetivos y Procedimientos por áreas de trabajo.

### 7. OTRAS NORMAS TÉCNICAS E INFORMES ESPECIALES.

- 7.1.- Otras normas técnicas
- 7.2.- Informes especiales.

## ACTIVIDADES FORMATIVAS

Relación de actividades de primer cuatrimestre

Código Seguro De Verificación	oZ+PmL1x2yXzJSFUR7swOA==	Fecha	07/02/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	2/4
Url De Verificación	<a href="https://pfirma.us.es/verifirma/code/oZ+PmL1x2yXzJSFUR7swOA==">https://pfirma.us.es/verifirma/code/oZ+PmL1x2yXzJSFUR7swOA==</a>		



### Clases teóricas

---

**Horas presenciales:** 15.0

**Horas no presenciales:** 30.0

**Metodología de enseñanza-aprendizaje:**

La exposición por parte del profesor de los contenidos teóricos se utilizarán principalmente en las clases teóricas, debido a las ventajas que presentan cuando están bien estructuradas.. Con ellas procuramos conseguir la comprensión de dichos contenidos teóricos, así como interesar a los estudiantes y motivarlos para que participen en clase.

**Competencias que desarrolla:**

Capacidad de análisis y síntesis  
Toma de decisiones  
Compromiso ético  
Habilidad para comunicar con expertos en otros campos  
Habilidades para trabajar en grupo  
Solidez en los conocimientos básicos de la profesión

### Metodo del caso

---

**Horas presenciales:** 13.0

**Horas no presenciales:** 20.0

**Metodología de enseñanza-aprendizaje:**

En las clases prácticas el profesor realizará un breve recordatorio de los fundamentos teóricos a aplicar y supervisará y guiará el desarrollo de la clase, en la que los alumnos resolverán y discutirán en el aula los casos prácticos propuestos.

**Competencias que desarrolla:**

Capacidad de análisis y síntesis  
Toma de decisiones  
Compromiso ético  
Habilidad para comunicar con expertos en otros campos  
Habilidades para trabajar en grupo  
Solidez en los conocimientos básicos de la profesión

### Actividades académicas dirigidas sin presencia del profesor

---

**Horas presenciales:** 4.0

**Horas no presenciales:** 30.5

**Metodología de enseñanza-aprendizaje:**

Trabajo en grupo de 3 alumnos/as sobre una norma técnica de auditoria y su exposición en clase.

**Competencias que desarrolla:**

Capacidad de análisis y síntesis  
Toma de decisiones  
Compromiso ético  
Habilidad para comunicar con expertos en otros campos  
Habilidades para trabajar en grupo  
Solidez en los conocimientos básicos de la profesión

### Clases teóricas

---

**Horas presenciales:** 0.0

**Horas no presenciales:** 0.0

## SISTEMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

### Examen

---

Examen teórico practico. Valoracion 70 %

Código Seguro De Verificación	oZ+PmL1x2yXzJSFUR7swOA==	Fecha	07/02/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	3/4
Url De Verificación	<a href="https://pfirma.us.es/verifirma/code/oZ+PmL1x2yXzJSFUR7swOA==">https://pfirma.us.es/verifirma/code/oZ+PmL1x2yXzJSFUR7swOA==</a>		



<b>Código Seguro De Verificación</b>	oZ+PmL1x2yXzJ5FUR7swOA==	<b>Fecha</b>	07/02/2021
<b>Firmado Por</b>	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://pfirma.us.es/verifirma/code/oZ+PmL1x2yXzJ5FUR7swOA==">https://pfirma.us.es/verifirma/code/oZ+PmL1x2yXzJ5FUR7swOA==</a>	<b>Página</b>	4/4

