



PROYECTO DOCENTE

**ASIGNATURA:
"Derecho Administrativo"**

Grupo: Grupo 1 (M)(876493)

Titulación: DIPLOMADO EN CIENCIAS EMPRESARIALES (Plan 2002)

Curso: 2009 - 2010

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA/GRUPO

Titulación:	DIPLOMADO EN CIENCIAS EMPRESARIALES (Plan 2002)
Año del plan de estudio:	2002
Centro:	Escuela Universitaria de Estudios Empresariales
Asignatura:	Derecho Administrativo
Código:	1170023
Tipo:	Optativa
Curso:	0º
Período de impartición:	Primer Cuatrimestre
Ciclo:	1º
Grupo:	Grupo 1 (M) (1)
Área:	DERECHO ADMINISTRATIVO
Horas totales (ECTS):	0.0
Créditos totales (LRU):	4.5
Créditos LRU teóricos:	4.5
Departamento:	Derecho Admtvo. y Derecho Intern. Público y Rel. Int.
Dirección postal:	Facultad de Derecho, Campus Ramón y Cajal, Av. Enramadilla, 18-20, 41018-Sevilla
Dirección electrónica:	http://departamento.us.es/dadip

PROFESORADO

1 SOLA TEYSSIERE, JAVIER (COORDINADOR/A)

Curso académico: 2009/2010 Última modificación: 2009-10-28

1 de 8

Diligencia para hacer constar que el presente programa es el depositado por el Dpto. en este Centro.
El Secretario del Centro: José Ángel Pérez López

Código Seguro De Verificación	DTlbb8alkgrthFrYmC/r3w==	Fecha	13/05/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	1/8
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/DTlbb8alkgrthFrYmC/r3w==		



OBJETIVOS Y COMPETENCIAS

Competencias transversales/genéricas

Capacidad de análisis y síntesis (Entrenamiento definitivo de la competencia. No se volverá a entrenar después)
Conocimientos generales básicos (Se entrena de forma intensa)
Solidez en los conocimientos básicos de la profesión (Se entrena de forma intensa)
Comunicación oral en la lengua nativa (Se entrena de forma moderada)
Comunicación escrita en la lengua nativa (Se entrena de forma intensa)
Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes (Se entrena de forma intensa)
Capacidad de crítica y autocrítica (Se entrena de forma moderada)
Habilidades en las relaciones interpersonales (Se entrena de forma moderada)
Habilidad para comunicar con expertos en otros campos (Se entrena de forma moderada)
Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad (Se entrena de forma moderada)
Compromiso ético (Se entrena de forma intensa)
Capacidad para aplicar la teoría a la práctica (Se entrena de forma intensa)
Capacidad para un compromiso con la calidad ambiental (Se entrena de forma intensa)
Capacidad de aprender (Se entrena de forma moderada)
Habilidad para trabajar de forma autónoma (Se entrena de forma moderada)
Inquietud por la calidad (Se entrena de forma intensa)

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

Relación sucinta de los contenidos (bloques temáticos en su caso)

BLOQUES TEMÁTICOS:

- I. LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y EL DERECHO ADMINISTRATIVO.
- II. ACTO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.
- III. GARANTÍAS DEL ADMINISTRADO.
- IV. LAS BASES CONSTITUCIONALES Y LOS MEDIOS DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA EN LA ECONOMÍA.
- V. LA INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA EN DETERMINADOS SECTORES ECONÓMICOS.

Relación detallada y ordenación temporal de los contenidos

PARTE GENERAL

I. LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y EL DERECHO ADMINISTRATIVO.

Lección 1. La Administración Pública.

Antecedentes históricos conformadores de la Administración Pública contemporánea.-La delimitación de la Administración dentro de la estructura del Estado: la Administración en la Constitución.- La personalidad jurídica de las Administraciones Públicas.- El sistema de Administraciones Públicas: pluralidad de Administraciones y su clasificación- El órgano administrativo.

Actividad complementaria: Organigramas de las Administraciones territoriales. Descripción de los órganos principales y sus funciones.

Lección 2. El Derecho Administrativo.

Concepto y delimitación del Derecho Administrativo.- El principio de legalidad; las potestades administrativas.- Caracteres y peculiaridades del sistema de fuentes en el Derecho Administrativo; especial consideración del reglamento.

Actividad complementaria.: Manejo de las fuentes del Derecho positivo: publicaciones oficiales; descripción de las principales recopilaciones de textos legales en soporte papel y en soporte informático; formatos de consulta.

II. ACTO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.

Lección 3. El acto administrativo.

Concepto y clases.- El silencio administrativo.- Notificación y publicación.- Términos y plazos.

Actividad complementaria: Notificaciones defectuosas. Cómputo de términos y plazos.

Lección 4. Procedimiento administrativo.

Concepto, clases y regulación.- Concepto de interesado, capacidad de obrar y representación.- Iniciación.- Ordenación e instrucción.- Terminación.- Ejecución: autotutela administrativa y medios de ejecución forzosa.

Actividad complementaria: Escritos de iniciación y de alegaciones.

III. GARANTÍAS DEL ADMINISTRADO.

Lección 5. Recursos administrativos.

Los recursos administrativos: concepto y reglas generales.- El recurso de alzada.- El recurso potestativo de reposición.- El recurso extraordinario de revisión.

Actividad complementaria: Interposición de recurso.

Lección 6. Responsabilidad Administrativa.

Código Seguro De Verificación	DTlbb8alkgrthFrYmC/r3w==	Fecha	13/05/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	2/8
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/DTlbb8alkgrthFrYmC/r3w==		



La responsabilidad patrimonial de la Administración Pública: fundamento y principios.- Presupuestos y requisitos de la responsabilidad de la Administración.- La acción de responsabilidad.

Actividad complementaria: Muestreo de jurisprudencia en materia de responsabilidad. Escrito de reclamación.

PARTE ESPECIAL

IV.LAS BASES CONSTITUCIONALES Y LOS MEDIOS DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA EN LA ECONOMÍA.

Lección 7.- El orden económico en la Constitución.

La Constitución económica.- La perspectiva privada: derecho de propiedad y libertad de empresa.- Instrumentos reconocidos al sector público: empresa pública; reserva de bienes o servicios esenciales; intervención singular de empresas; planificación.- Principios rectores de la política social y económica.- Interpretación de conjunto.- El principio de unidad económica.- Descripción general del sistema de distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas en materia económica.- Competencias de los entes locales con incidencia en la economía.

Lección 8.- Modalidades de acción administrativa sobre la actividad económica privada.

- A) Actividad de limitación.- Técnicas y medios.- En especial, la autorización administrativa.- La potestad sancionadora.
- B) Actividad de fomento.- En especial, régimen de las subvenciones públicas.
- C) Actividad de prestación o servicio público.

Actividad complementaria: Procedimiento de obtención de licencia municipal de apertura de establecimientos mercantiles.

V.LA INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA EN DETERMINADOS SECTORES ECONÓMICOS.

Lección 9.- Industria y medio ambiente.

Regulación; clasificación de las industrias en función del grado de intervención.- Establecimiento: régimen de instalación, ampliación y traslado de industrias.- Controles sobre el ejercicio de la actividad industrial.- Disciplina industrial y ambiental.

Lección 10.- Comercio interior.

Distribución de competencias y normativa aplicable.- Principios generales de la Ley del Comercio Minorista.- Actividades de promoción de ventas.- Ventas especiales.- Régimen sancionador.- Horarios comerciales.- Grandes superficies comerciales.

Actividad complementaria: Reclamaciones y arbitraje en materia de consumo.

Lección 11.- Turismo.

Distribución de competencias y fines de la normativa de aplicación.- Ordenación y promoción de los recursos turísticos.- Régimen de las actividades turísticas: a) Clasificación de los servicios y establecimientos turísticos; b) Control preventivo: autorización y registro; c) Obligaciones generales de las empresas turísticas.- Régimen sancionador: a) La inspección turística; b) Infracciones y sanciones.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Relación de actividades formativas del primer semestre

Clases teóricas

Horas presenciales: 0.0

Horas no presenciales: 0.0

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS DOCENTES

Bibliografía general

Manual de derecho administrativo, vol. I

Autores:	Coscolluela Montaner, Luis.	Edición:	Ed. Civitas, Madrid
Publicación:	NULL	ISBN:	84-470-0590-9

Manual básico de derecho administrativo

Autores:	Gamero Casado, Eduardo y Fernández Ramos, Severiano	Edición:	Ed. Tecnos, Madrid
Publicación:	NULL	ISBN:	84-309-4476-1

Código Seguro De Verificación	DTlbb8alkgrthFrYmC/r3w==	Fecha	13/05/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/DTlbb8alkgrthFrYmC/r3w==	Página	3/8



Curso de Derecho administrativo, vol. I y II

Autores: Entrena Cuesta, Rafael. **Edición:** Ed. Tecnos, Madrid
Publicación: NULL **ISBN:** 84-309-2423-X

Tratado de derecho administrativo. Vol I y II

Autores: Garrido Falla, F. **Edición:** Tecnos
Publicación: NULL **ISBN:** NULL

Derecho Administrativo. Vol I y II

Autores: Parada Vazquez, J.R. **Edición:** M. Pons
Publicación: NULL **ISBN:** NULL

Manual de derecho administrativo, vol. I

Autores: Cosculluela Montaner, Luis. **Edición:** Ed. Civitas, Madrid
Publicación: NULL **ISBN:** 84-470-0590-9

Manual básico de derecho administrativo

Autores: Gamero Casado, Eduardo y Fernández Ramos, Severiano **Edición:** Ed. Tecnos, Madrid
Publicación: NULL **ISBN:** 84-309-4476-1

Curso de Derecho administrativo, vol. I y II

Autores: Entrena Cuesta, Rafael. **Edición:** Ed. Tecnos, Madrid
Publicación: NULL **ISBN:** 84-309-2423-X

Tratado de derecho administrativo vol. I y II

Autores: Garrido Falla, Fernando, **Edición:** Ed. Tecnos, Madrid
Publicación: NULL **ISBN:** 84-309-3662-9

Derecho administrativo. Vol. I y II

Autores: Parada Vázquez, José Ramón. **Edición:** Ed. M. Pons, Madrid
Publicación: NULL **ISBN:** 8472489841


Curso de Derecho administrativo, vol. I y II

Autores: García de Enterría, Eduardo y Fernández Rodríguez, Tomás Ramón **Edición:** Ed. Civitas, Madrid
Publicación: 1994. **ISBN:** 84-470-0251-9

Manual de derecho administrativo. Vol I

Autores: Cosculluela Montaner, Luis. **Edición:** Civitas
Publicación: NULL **ISBN:** 8447026418

Código Seguro De Verificación	DTlbb8alkgrthFrYmC/r3w==	Fecha	13/05/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/DTlbb8alkgrthFrYmC/r3w==	Página	4/8



Manual básico de derecho administrativo

Autores: Gamero Casado, Eduardo. **Edición:** NULL
Publicación: NULL **ISBN:** 84-309-4476-1

Curso de Derecho administrativo. Vol I y II.

Autores: Entrena Cuesta, Rafael. **Edición:** Tecnos
Publicación: NULL **ISBN:** 84-309-1324-6

Curso de derecho administrativo. Vol I

Autores: García de Enterría, Eduardo. **Edición:** Civitas
Publicación: 2006. **ISBN:** 8447026671 (t. II.)

Derecho Administrativo. Vol I y II

Autores: Parada Vazquez, J.R. **Edición:** M. Pons
Publicación: NULL **ISBN:** NULL

Tratado de derecho administrativo. Vol I y II

Autores: Garrido Falla, F. **Edición:** Tecnos
Publicación: NULL **ISBN:** NULL

Manual de derecho administrativo. Vol I

Autores: Cosculluela Montaner, Luis. **Edición:** Civitas
Publicación: NULL **ISBN:** 8447026418

Manual básico de derecho administrativo

Autores: Gamero Casado, Eduardo. **Edición:** NULL
Publicación: NULL **ISBN:** 84-309-4476-1

Curso de Derecho administrativo. Vol I y II.

Autores: Entrena Cuesta, Rafael. **Edición:** Tecnos
Publicación: NULL **ISBN:** 84-309-1324-6


Curso de derecho administrativo. Vol I

Autores: García de Enterría, Eduardo. **Edición:** Civitas
Publicación: 2006. **ISBN:** 8447026671 (t. II.)

Derecho Administrativo. Vol I y II

Autores: Parada Vazquez, J.R. **Edición:** M. Pons
Publicación: NULL **ISBN:** NULL

Código Seguro De Verificación	DTlbb8alkgrthFrYmC/r3w==	Fecha	13/05/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/DTlbb8alkgrthFrYmC/r3w==	Página	5/8



Tratado de derecho administrativo. Vol I y II

Autores:	Garrido Falla, F.	Edición:	Tecnos
Publicación:	NULL	ISBN:	NULL

Manual de derecho administrativo. Vol I

Autores:	Coscolluela Montaner, Luis.	Edición:	Civitas
Publicación:	NULL	ISBN:	8447026418

Manual básico de derecho administrativo

Autores:	Gamero Casado, Eduardo.	Edición:	NULL
Publicación:	NULL	ISBN:	84-309-4476-1

Bibliografía específica

Derecho público económico

Autores:	Coscolluela Montaner / López Benitez	Edición:	ed. Iustel
Publicación:		ISBN:	

Derecho Administrativo. Parte especial

Autores:	Bermejo Vera (Director)	Edición:	ed. Civitas
Publicación:		ISBN:	

Otros recursos docentes

Apuntes de clase

SISTEMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Sistema de evaluación

Examen escrito tipo respuestas de desarrollo a preguntas del temario.

- El examen constará de varias preguntas, a desarrollar por escrito, sobre el contenido de las lecciones objeto del Programa.
- Como criterios de evaluación, se valorará el conocimiento de la materia, el razonamiento seguido, así como el grado de comprensión mostrado por el alumno a través de las respuestas.
- Asimismo podrá ser objeto de valoración la participación regular en las clases teóricas y actividades complementarias, hasta un máximo de un 10% de la calificación final.

CALENDARIO DE EXÁMENES

CENTRO: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales 1ª Convocatoria

Fecha: 5/2/2010 **Hora:** 15:0

Aula: Aulas M16 a M19


CENTRO: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales 2ª Convocatoria

Fecha: 7/9/2010 **Hora:** 11:30

Aula:

TRIBUNALES ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN Y APELACIÓN

Código Seguro De Verificación	DTlbb8alkgrthFrYmC/r3w==	Fecha	13/05/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	6/8
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/DTlbb8alkgrthFrYmC/r3w==		



Presidente: CONCEPCION BARRERO RODRIGUEZ
Vocal: ENCARNACION MONTOYA MARTIN
Secretario: JAVIER SOLA TEYSSIERE
Primer suplente: PEDRO ESCRIBANO COLLADO
Segundo suplente: FRANCISCO LOPEZ MENUDO
Tercer suplente: JESUS JORDANO FRAGA

Código Seguro De Verificación	DTlbb8alkgrthFrYmC/r3w==	Fecha	13/05/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/DTlbb8alkgrthFrYmC/r3w==	Página	7/8



ANEXO 1:

HORARIOS DE LOS GRUPOS NO PRINCIPALES DE LA ASIGNATURA Y DEL GRUPO DEL PROYECTO DOCENTE

GRUPO: Grupo 1 (M) (876493)

Calendario del grupo

CLASES DEL PROFESOR: SOLA TEYSSIERE, JAVIER

Martes

Fecha: Del 28/09/09 al 22/01/10 **Hora:** De 08:30 a 10:00

Aula: AULA M16 (EU EST. EMPR.) anexo II planta

Jueves

Fecha: Del 28/09/09 al 22/01/10 **Hora:** De 08:30 a 10:00

Aula: AULA M16 (EU EST. EMPR.) anexo II planta

Código Seguro De Verificación	DTlbb8alkgrthFrYmC/r3w==	Fecha	13/05/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/DTlbb8alkgrthFrYmC/r3w==	Página	8/8

