



**PROGRAMA DE LA ASIGNATURA  
"Contabilidad Financiera"**

DIPLOMADO EN CIENCIAS EMPRESARIALES (Plan 2002)

Departamento de Contabilidad y Economía Financiera

Escuela Universitaria de Estudios Empresariales

**DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA**

<b>Titulación:</b>	DIPLOMADO EN CIENCIAS EMPRESARIALES (Plan 2002)
<b>Año del plan de estudio:</b>	2002
<b>Centro:</b>	Escuela Universitaria de Estudios Empresariales
<b>Asignatura:</b>	Contabilidad Financiera
<b>Código:</b>	1170009
<b>Tipo:</b>	Troncal/Formación básica
<b>Curso:</b>	2
<b>Período de impartición:</b>	Anual
<b>Ciclo:</b>	1
<b>Área:</b>	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD
<b>Departamento:</b>	Contabilidad y Economía Financiera
<b>Dirección postal:</b>	FCEYE. AVDA. RAMÓN Y CAJAL, Nº 1
<b>Dirección electrónica:</b>	<a href="http://departamento.us.es/dcefus/">http://departamento.us.es/dcefus/</a>

**OBJETIVOS Y COMPETENCIAS**

**Objetivos docentes específicos**

- Elaborar cuentas anuales a partir de información contable más o menos dispersa o desordenada
- Conocer con un razonable grado de profundidad las normas de registro y valoración del Plan general de Contabilidad.

The course has the following specific objectives:

- To prepare students to understand and critically evaluate financial accounting information and the topics covered in the course (i.e. understanding the "why" as well as the "how").
- Continue to develop an understanding of financial accounting principles.
- Continue to develop an understanding of the reporting requirements for corporate entities.
- To enable students to prepare financial statements and other reports containing financial accounting information, in accordance with Spanish GAAP.
- To help students improve their oral and written communication skills.

**Competencias:**

**Competencias transversales/genéricas**

- Capacidad de análisis y síntesis (Se entrena de forma intensa)
- Capacidad de organizar y planificar (Se entrena de forma intensa)

Curso de entrada en vigor: 2009/2010 Última modificación: 2009-07-22

1 de 6

Diligencia para hacer constar que el presente programa es el depositado por el Dpto. en este Centro.  
El Secretario del Centro: José Ángel Pérez López

<b>Código Seguro De Verificación</b>	3Fw3GG9psKmc2cMwidHBzQ==	<b>Fecha</b>	07/02/2021
<b>Firmado Por</b>	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	<b>Página</b>	1/6
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://pfirma.us.es/verifirma/code/3Fw3GG9psKmc2cMwidHBzQ==">https://pfirma.us.es/verifirma/code/3Fw3GG9psKmc2cMwidHBzQ==</a>		



Conocimientos generales básicos (Se entrena de forma intensa)  
 Solidez en los conocimientos básicos de la profesión (Se entrena de forma intensa)  
 Comunicación oral en la lengua nativa (Se entrena de forma intensa)  
 Comunicación escrita en la lengua nativa (Se entrena de forma intensa)  
 Habilidades elementales en informática (Se entrena de forma moderada)  
 Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes (Se entrena de forma intensa)  
 Resolución de problemas (Se entrena de forma intensa)  
 Toma de decisiones (Se entrena de forma intensa)  
 Capacidad de crítica y autocrítica (Se entrena de forma intensa)  
 Trabajo en equipo (Se entrena de forma intensa)  
 Habilidades para trabajar en grupo (Se entrena de forma intensa)  
 Compromiso ético (Se entrena de forma moderada)  
 Capacidad para aplicar la teoría a la práctica (Se entrena de forma intensa)  
 Capacidad de aprender (Se entrena de forma intensa)  
 Capacidad de generar nuevas ideas (Se entrena de forma intensa)  
 Liderazgo (Se entrena débilmente)  
 Habilidad para trabajar de forma autónoma (Se entrena débilmente)  
 Planificar y dirigir (Se entrena de forma intensa)  
 Inquietud por la calidad (Se entrena de forma moderada)  
 Inquietud por el éxito (Se entrena débilmente)

### Competencias específicas

Con el contenido del programa se pretende que el estudiante adquiera, entre otras, las siguientes competencias específicas: Respecto a las competencias académicas, conocer la importancia de la Contabilidad Financiera como una parte del sistema de información contable que proporciona información a los usuarios externos con el objetivo de facilitar su proceso de toma de decisiones. En este sentido, el estudiante deberá conocer el proceso de elaboración y comunicación de la información contable, fundamentalmente a través de las cuentas anuales. Por ello, en esta asignatura se pretende desarrollar la competencia de resolución de problemas, lo que significa que durante el desarrollo del curso se incidirá de un modo especial en la aplicación de los conocimientos teóricos explicados a supuestos prácticos. Además, se trabajarán competencias de adaptación al entorno mediante las cuales el alumno deberá intentar solucionar un problema a partir de los datos disponibles y de los que pueda elaborar u obtener a partir de ellos. Es importante incidir en las competencias de planificación y toma de decisiones y por último, y no menos importante, las competencias de comunicación oral y escrita.

## CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

### TEMA 1: INTRODUCCIÓN A LAS CUENTAS ANUALES

- 1.1. Concepto y objetivos de las cuentas anuales.
- 1.2. Aspectos legales de las cuentas anuales.
- 1.3. Las cuentas anuales en el Plan General de Contabilidad.

### TEMA 2: TRATAMIENTO CONTABLE DEL IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS

- 2.1. Introducción a la contabilización del impuesto sobre beneficios.
- 2.2. Diferencias entre valores contables y fiscales de activos, pasivos, ingresos y gastos.
- 2.3. El impuesto corriente.
- 2.4. El impuesto diferido. Diferencias temporarias.
- 2.5. Registro contable del impuesto sobre beneficios.

### TEMA 3: TRATAMIENTO CONTABLE DE LOS INSTRUMENTOS FINANCIEROS

- 3.1. Concepto de instrumento financiero.
- 3.2. Tipología y tratamiento contable de los activos financieros.
- 3.3. Tipología y tratamiento contable de los pasivos financieros.

### TEMA 4: EL BALANCE DE SITUACIÓN

- 4.1. Concepto y objetivos informativos del Balance de Situación.
- 4.2. Estructura del Balance de Situación.
- 4.3. El Activo.
  - 4.3.1. Activo no corriente.
  - 4.3.2. Activo corriente.
- 4.4. Patrimonio Neto.
  - 4.4.1. Fondos propios.
  - 4.4.2. Ajustes por cambio de valor.
  - 4.4.3. Subvenciones, donaciones y legados.
- 4.5. Pasivo no corriente.
- 4.6. Pasivo corriente.

### TEMA 5: LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS

- 5.1. Concepto y objetivos informativos de la cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- 5.2. Estructura de la cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- 5.3. Resultado de las operaciones continuadas.

Código Seguro De Verificación	3Fw3GG9psKmc2cMwidHBzQ==	Fecha	07/02/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	2/6
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/3Fw3GG9psKmc2cMwidHBzQ==		



5.4. Resultado de las operaciones interrumpidas.

#### TEMA 6: EL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

- 6.1. Concepto y objetivos informativos del estado de cambios en el Patrimonio Neto.
- 6.2. Estructura del estado de cambios en el Patrimonio Neto.
- 6.3. El estado de ingresos y gastos reconocidos.
- 6.4. El estado total de cambios en el Patrimonio Neto.

#### TEMA 7: EL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

- 7.1. Concepto y objetivos informativos del estado de Flujos de Efectivo.
- 7.2. Estructura del estado de Flujos de Efectivo.
- 7.3. Concepto de efectivo y otros activos líquidos equivalentes.
- 7.4. Flujos de efectivo de las actividades de explotación.
- 7.5. Flujos de efectivo de las actividades de inversión.
- 7.6. Flujos de efectivo de las actividades de financiación.

#### TEMA 8: LA MEMORIA

- 8.1. Concepto y objetivos informativos de la Memoria.
- 8.2. Estructura de la Memoria.
- 8.3. Aspectos destacables del contenido de la Memoria.

#### CONTENIDOS ESPECÍFICOS PARA LOS ALUMNOS DEL GRUPO 5 (DOCENCIA EN INGLÉS)

##### COURSE OUTLINE

##### LESSON 1: THE ANNUAL ACCOUNTS

- 1.1. Concept, objective and components of the Annual Accounts.
- 1.2. Preparation and disclosure of the Annual Accounts: legal aspects.
- 1.3. The Annual Accounts in the P.G.C.

##### LESSON 2: FINANCIAL INSTRUMENTS

- 2.1. Concept.
- 2.2. Classification of financial assets and its accounting treatment.
- 2.3. Classification of financial liabilities and its accounting treatment.

##### LESSON 3: BALANCE SHEET

- 3.1. Introduction: definition and purpose.
- 3.2. Format of the Balance Sheet.
- 3.3. Assets.
  - 2.3.1. Non-current assets.
  - 2.3.2. Current assets.
- 3.4. Equity.
  - 3.4.1. Shareholders' equity.
  - 3.4.2. Adjustments for changes in value: amounts recognized directly in equity.
- 3.1.3. Grants, donations and legacies received.
- 3.5. Liabilities.
  - 3.5.1. Non-current liabilities.
  - 3.5.2. Current liabilities.

##### LESSON 4: INCOME STATEMENT

- 4.1. Introduction: definition and purpose.
- 4.2. Format of the Income Statement.
- 4.3. Profit or loss from continuing operations.
- 4.4. Profit or loss from discontinued operations.

##### LESSON 5: CORPORATE INCOME TAX

- 5.1. Introduction.
- 5.2. Differences between the accounting value and the tax value of assets, liabilities, revenues and expenses.
- 5.3. Current tax.
- 5.4. Deferred tax and temporary differences.
- 5.5. Accounting for Income Taxes by corporations.

##### LESSON 6: STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY

- 6.1. Introduction: definition and purpose.
- 6.2. Format of the Statement of Changes in Equity.
- 6.3. Statement of recognized income and expense.
- 6.4. Statement of all changes in equity.

##### LESSON 7: CASH FLOW STATEMENT

- 7.1. Introduction: definition and purpose.
- 7.2. Format of the Cash Flow Statement.
- 7.3. Definition of cash and cash equivalents.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	3Fw3GG9psKmc2cMwidHBzQ==	<b>Fecha</b>	07/02/2021
<b>Firmado Por</b>	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://pfirma.us.es/verifirma/code/3Fw3GG9psKmc2cMwidHBzQ==">https://pfirma.us.es/verifirma/code/3Fw3GG9psKmc2cMwidHBzQ==</a>	<b>Página</b>	3/6



- 7.4. Cash flows from operating activities.
- 7.5. Cash flows from investing activities.
- 7.6. Cash flows from financing activities.

#### LESSON 8: NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

- 8.1. Introduction: definition and purpose.
- 8.2. Format of the Notes to the Financial Statements.
- 8.3. Information to be disclosed in the Notes.

### ACTIVIDADES FORMATIVAS

#### Relación de actividades de primer cuatrimestre

##### Clases teóricas

**Horas presenciales:** 21.0

**Horas no presenciales:** 36.0

##### Metodología de enseñanza-aprendizaje:

Para impartir los contenidos teóricos se utilizarán principalmente las clases expositivas, debido a las ventajas que presentan cuando están bien estructuradas para abordarlos. Con ellas procuramos generar su comprensión e interesar a los alumnos y motivarlos para que participen en clase.

##### Competencias que desarrolla:

- Capacidad de organizar y planificar.
- Conocimientos generales básicos.
- Solidez en los conocimientos básicos de la profesión
- Comunicación oral en la lengua nativa
- Comunicación escrita en la lengua nativa
- Capacidad de aprender
- Inquietud por la calidad

##### Prácticas

**Horas presenciales:** 21.0

**Horas no presenciales:** 18.0

##### Metodología de enseñanza-aprendizaje:

El profesor realizará un breve recordatorio de los fundamentos teóricos a aplicar y supervisará y guiará el desarrollo de la clase, en la que los alumnos resolverán y discutirán en el aula los supuestos prácticos propuestos.

##### Competencias que desarrolla:

- Resolución de problemas.
- Toma de decisiones.
- Capacidad para aplicar la teoría a la práctica.
- Resolución de problemas.
- Capacidad de aprender.
- Habilidad para trabajar de forma autónoma.

##### Actividades académicas dirigidas sin presencia del profesor

**Horas presenciales:** 0.0

**Horas no presenciales:** 21.0

##### Metodología de enseñanza-aprendizaje:

La realización de un trabajo en equipo, a partir de una información mínima suministrada, dirigido por el profesor hará que los alumnos aprendan a buscar y manejar información que relacionarán con lo aprendido en clases teóricas y prácticas.

Los alumnos podrán plantear las dudas razonables que surjan a lo largo del mismo, pero presentando propuestas o alternativas que sean razonables para la resolución del problema.

##### Competencias que desarrolla:

- Habilidades elementales de informática.
- Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes.
- Toma de decisiones
- Capacidad de crítica y auto crítica
- Trabajo en equipo.
- Habilidades para trabajar en grupo.
- Capacidad de generar nuevas ideas.
- Liderazgo.
- Planificar y dirigir.
- Inquietud por el éxito
- Iniciativa y espíritu emprendedor

<b>Código Seguro De Verificación</b>	3Fw3GG9psKmc2cMwidHBzQ==	<b>Fecha</b>	07/02/2021
<b>Firmado Por</b>	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	<b>Página</b>	4/6
<b>Url De Verificación</b>	https://pfirma.us.es/verifirma/code/3Fw3GG9psKmc2cMwidHBzQ==		



**Clases teóricas**

**Horas presenciales:** 15.0

**Horas no presenciales:** 30.0

**Metodología de enseñanza-aprendizaje:**

Para impartir los contenidos teóricos se utilizarán principalmente las clases expositivas, debido a las ventajas que presentan cuando están bien estructuradas para abordarlos. Con ellas procuramos generar su comprensión e interesar a los alumnos y motivarlos para que participen en clase.

**Competencias que desarrolla:**

- Capacidad de organizar y planificar.
- Conocimientos generales básicos.
- Solidez en los conocimientos básicos de la profesión
- Comunicación oral en la lengua nativa
- Comunicación escrita en la lengua nativa
- Capacidad de aprender
- Inquietud por la calidad

**Prácticas (otras)**

**Horas presenciales:** 21.0

**Horas no presenciales:** 21.0

**Metodología de enseñanza-aprendizaje:**

. En las clases prácticas aprovecharemos las ventajas que supone el desdoblamiento de los grupos. En concreto, el profesor realizará un breve recordatorio de los fundamentos teóricos a aplicar y supervisará y guiará el desarrollo de la clase, en la que los alumnos resolverán y discutirán en el aula los supuestos prácticos propuestos. Esto se apoya en la aceptación generalizada de que la realización de supuestos prácticos provoca un aumento de la actividad mental del alumno, favoreciendo un mejor aprendizaje de la teoría y que son el contrapunto necesario a los conocimientos teóricos, debiendo, además de sedimentar los conocimientos adquiridos, posibilitar la detección de lagunas en el proceso de aprendizaje. Además, si la resolución de supuestos prácticos es, en lugar de individual, en grupo, los efectos benéficos se ven aumentados al tener que explicitarse entre sus miembros, los conocimientos necesarios y los procesos cognoscitivos seguidos para ello.

**Competencias que desarrolla:**

- Resolución de problemas.
- Toma de decisiones.
- Capacidad para aplicar la teoría a la práctica.
- Resolución de problemas.
- Capacidad de aprender.
- Habilidad para trabajar de forma autónoma.

**Actividades académicas dirigidas sin presencia del profesor**

**Horas presenciales:** 0.0

**Horas no presenciales:** 21.0

**Metodología de enseñanza-aprendizaje:**

La realización de un trabajo en equipo, a partir de una información mínima suministrada, dirigido por el profesor hará que los alumnos aprendan a buscar y manejar información que relacionarán con lo aprendido en clases teóricas y prácticas. Los alumnos podrán plantear las dudas razonables que surjan a lo largo del mismo, pero presentando propuestas o alternativas que crean razonables para la resolución del problema.

**Competencias que desarrolla:**

- Habilidades elementales de informática.
- Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes.
- Toma de decisiones
- Capacidad de crítica y auto crítica
- Trabajo en equipo.
- Habilidades para trabajar en grupo.
- Capacidad de generar nuevas ideas.

**SISTEMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN**

**Examen escrito y trabajo en equipo**

Todos los exámenes a realizar durante el curso constarán de una parte teórica o teórico-práctica y otra práctica. La parte teórica o teórico-práctica de los exámenes se calificará atendiendo a la correspondencia entre las respuestas de los estudiantes y el contenido de los temas impartidos en clase, la calidad de los argumentos empleados, la exactitud de los datos y la claridad, coherencia, legibilidad y limpieza de la redacción. La calificación de la parte práctica se efectuará aplicando los siguientes criterios:  
a) Validez del planteamiento.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	3Fw3GG9psKmc2cMwidHBzQ==	<b>Fecha</b>	07/02/2021
<b>Firmado Por</b>	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	<b>Página</b>	5/6
<b>Url De Verificación</b>	https://pfirma.us.es/verifirma/code/3Fw3GG9psKmc2cMwidHBzQ==		



- b) Identificación de los hechos y datos relevantes y corrección del tratamiento contable adoptado.
- c) Coherencia en las respuestas a los supuestos con los datos proporcionados en ellos.
- d) Legibilidad, limpieza y claridad de las respuestas.

**NOTA IMPORTANTE:**

En el presente curso académico 2009-2010 se propone una actividad complementaria, consistente en la realización de un trabajo práctico relativo a la elaboración y presentación de las cuentas anuales de una compañía.

Necesariamente el trabajo se realizará en grupos de 3 ó 4 personas.

La valoración de este trabajo será del 30% de la nota final del curso. La calificación obtenida en el trabajo surtirá efectos hasta la convocatoria de septiembre inclusive.

Para que la nota del trabajo se sume a efectos de obtener la calificación final de cada parcial será necesario obtener en el examen parcial una calificación mínima de 2,5 puntos (sobre 7).

Para la valoración del trabajo se tendrá en cuenta:

- Presentación.
- Contenido.
- Asistencia a reuniones periódicas marcadas por el profesor para evaluar la marcha del trabajo.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESPECÍFICOS PARA LOS ALUMNOS DEL GRUPO 5 (DOCENCIA EN INGLÉS)**

Students must choose between two alternative systems of evaluation.

**Option (A): CONTINUOUS EVALUATION**

The total mark will be determined as follows:

- 1) Exercises and/or problems (20%): maximum 2 points.
- 2) Tests (80%): maximum 8 points.

There will be 2 tests in each semester. Each of the tests will be graded with 4 points of the total grade of the semester. The format of each test will be a combination of short-answer questions and problems. It is necessary to obtain a minimum grade of 1.6 to pass the tests.

**3) Attendance**

Attendance and participation will be considered positively to determine the total final mark of the course, if you attend, at least, 2/3 of the scheduled classes.

**Option (B): TRADITIONAL EVALUATION**

Official exams: There will be three official examinations in this course (1st semester, 2nd semester, and final exam). The format of each exam will be a combination of theoretical questions and practical problems.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	3Fw3GG9psKmc2cMwidHBzQ==	<b>Fecha</b>	07/02/2021
<b>Firmado Por</b>	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://pfirma.us.es/verifirma/code/3Fw3GG9psKmc2cMwidHBzQ==">https://pfirma.us.es/verifirma/code/3Fw3GG9psKmc2cMwidHBzQ==</a>	<b>Página</b>	6/6

