



**PROGRAMA DE LA ASIGNATURA
"Administración y Dirección"**

DIPLOMADO EN CIENCIAS EMPRESARIALES (Plan 2002)

Departamento de Admón de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados(Marketing)

Escuela Universitaria de Estudios Empresariales

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Titulación:	DIPLOMADO EN CIENCIAS EMPRESARIALES (Plan 2002)
Año del plan de estudio:	2002
Centro:	Escuela Universitaria de Estudios Empresariales
Asignatura:	Administración y Dirección
Código:	1170008
Tipo:	Troncal/Formación básica
Curso:	2
Período de impartición:	Primer Cuatrimestre
Ciclo:	1
Área:	ORGANIZACION DE EMPRESAS
Departamento:	Admón de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados(Marketing)
Dirección postal:	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Dirección electrónica:	http://admark.us.es

OBJETIVOS Y COMPETENCIAS

Objetivos docentes específicos

I. Objetivos relacionados con las bases de la administración y organización:

- Conocer la naturaleza de la organización, administración y la eficacia y eficiencia en la administración.
- Comprender las funciones y los roles de los administradores.
- Mejorar la capacidad de análisis de la organización y su cultura.
- Contribuir a entender el contexto empresarial y sus tendencias.
- Aumentar el compromiso ético del futuro administrador.

II. Objetivos relativos a la capacidad de planificación y control:

- Entender las diferencias entre visión y misión.
- Estudiar los tipos de objetivos, tipos de planes, el proceso de planificación estratégica y algunas de las herramientas fundamentales para la planificación.
- Comprender los fundamentos de los sistemas de control en las organizaciones.
- Evaluar los resultados organizativos.

III. Objetivos relativos a la capacidad de organización:

- Estudiar la organización, sus subsistemas, mecanismos de coordinación y contextos.
- Analizar el diseño de la organización: diseño de puestos, estructura, conexiones y vínculos laterales y sistema decisor.

IV. Objetivos relativos al proceso de dirección:

- Comprender las bases del comportamiento individual y grupal.

Curso de entrada en vigor: 2009/2010 Última modificación: 2009-07-16

1 de 4

Diligencia para hacer constar que el presente programa es el depositado por el Dpto. en este Centro.
El Secretario del Centro: José Ángel Pérez López

Código Seguro De Verificación	WRWcbhTxC9JsypD6bIVZzw==	Fecha	07/02/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	1/4
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/WRWcbhTxC9JsypD6bIVZzw==		



- Conocer las teorías y enfoques sobre la motivación en las organizaciones.
- Estudiar los fenómenos del liderazgo, dinámica de grupos y los equipos.

V. Objetivos relativos al análisis de problemas y métodos de solución:

- Desarrollar la capacidad de analizar problemas y decisiones.
- Emplear técnicas multicriterio Electra I y II.

Competencias:

Competencias transversales/genéricas

- Capacidad para aplicar la teoría a la práctica (Se entrena débilmente)
- Capacidad de organizar y planificar (Se entrena débilmente)
- Conocimientos generales básicos (Se entrena débilmente)
- Capacidad de aprender (Se entrena débilmente)

Competencias específicas

- Comprender los principios de la psicología, identificar las implicaciones para la organización empresarial, rediseño.
- Identificar aspectos relacionados y comprender su impacto en la organización empresarial.
- Identificar las características de una organización.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

BLOQUE TEMÁTICO I. FUNDAMENTOS

Tema 1. Administración y Administradores.

Tema 2. La organización y la función organizativa.

BLOQUE TEMÁTICO II. EL DISEÑO DE PUESTOS

Tema 3. Parámetros en el diseño de puestos.

Tema 4. La cultura de la organización.

Tema 5. El individuo y la motivación.

BLOQUE III. EL DISEÑO DE LA SUPERESTRUCTURA

Tema 6. Liderazgo.

Tema 7. Estudio de grupos y equipos.

Tema 8. Parámetros en el diseño de la superestructura.

BLOQUE IV. EL DISEÑO DE LOS VÍNCULOS LATERALES

Tema 9. Misión. Objetivos. Responsabilidad Social y Ética en las organizaciones.

Tema 10. Estrategia y Planificación Estratégica.

Tema 11. Fundamentos de control.

Tema 12. Parámetros en el diseño de los vínculos laterales: planificación de acciones, control del rendimiento y dispositivos de enlace.

BLOQUE V. EL DISEÑO DEL SISTEMA DECISOR.

Tema 13. Análisis de Problemas y Decisiones.

Tema 14. Parámetros en el diseño del sistema decisor.

Tema 15. Herramientas de apoyo a la toma de decisiones. Técnicas ELECTRA (Análisis Multicriterio).

ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN (LENGUA INGLESA)

I. Introduction

II. Organizing

III. Leading

IV. Planning & Controlling

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Relación de actividades de primer cuatrimestre

Clases teóricas

Horas presenciales: 62.0

Horas no presenciales: 6.0

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

- METODOLOGÍA DOCENTE

En la exposición de los temas se recurrirá a las explicaciones del profesor. Durante la clase se expondrán las ideas esenciales del programa y se plantearán diversas cuestiones, tratando de fomentar la reflexión y el diálogo entre los estudiantes. Se realizarán casos prácticos, complementando los sistemas más convencionales de enseñanza.

Competencias que desarrolla:

- Identificar aspectos relacionados y comprender su impacto en la organización empresarial.
- Identificar las características de una organización.
- Comprender los principios de la psicología, identificar las implicaciones para la organización empresarial, rediseño.

Código Seguro De Verificación	WRWcbhTx9JsypD6bIVZzw==	Fecha	07/02/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	2/4
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/WRWcbhTx9JsypD6bIVZzw==		



Actividades académicas dirigidas con presencia del profesor

Horas presenciales: 22.0

Horas no presenciales: 0.0

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

En cada uno de los temas del programa se plantearán distintas cuestiones a través de casos, problemas o documentales que servirán para afianzar los contenidos prácticos del programa.

Competencias que desarrolla:

Identificar aspectos relacionados y comprender su impacto en la organización empresarial.

-Identificar las características de una organización.

-Comprender los principios de la psicología, identificar las implicaciones para la organización empresarial, rediseño.

Exámenes

Horas presenciales: 14.0

Horas no presenciales: 71.0

Actividades académicas dirigidas sin presencia del profesor

Horas presenciales: 0.0

Horas no presenciales: 50.0

Metodología de enseñanza-aprendizaje:

Estudio y consolidación del conocimiento adquirido en las clases teóricas y en las actividades académicas dirigidas por el profesor en casa por parte del alumnado

Competencias que desarrolla:

Identificar aspectos relacionados y comprender su impacto en la organización empresarial.

-Identificar las características de una organización.

-Comprender los principios de la psicología, identificar las implicaciones para la organización empresarial, rediseño.

SISTEMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

La evaluación se llevará a cabo mediante un examen final (nota máxima de 10). Adicionalmente, se realizarán controles voluntarios tipo test (notas máxima de 2 puntos)

Los exámenes constarán de una parte teórica y otra práctica, representando cada una el 50% del total de la nota del examen. La parte teórica estará formada por 30 preguntas tipo test cerrado (solamente una opción es correcta de las tres opciones que acompañan a cada pregunta). Las respuestas correctas suman 1 punto; las incorrectas restan 1/2 punto, sobre un máximo de 30. La parte práctica estará formada por uno o varios casos teórico-prácticos.

• CONTROLES REALIZADOS DURANTE EL CURSO

-La realización de los controles es individual y voluntaria.

-Los controles consisten en 10 preguntas tipo test realizadas en clase sobre cada uno de los bloques temáticos del programa.

-Con los controles se puede obtener como máximo una puntuación adicional de dos puntos.

-En los controles, tanto las respuestas contestadas incorrectamente como las no contestadas penalizarán (cada tres respuestas no contestadas o contestadas incorrectamente anularán una respuesta correcta).

-Tras la realización de los cinco controles del curso se podrán obtener un total de dos puntos adicionales. La puntuación se obtendrá: Puntuación adicional = 0,04 x Preguntas correctas - 1/3 x 0,04 x (Preguntas incorrectas + Preguntas no contestadas).

La puntuación adicional variará de 0 a 2 puntos.

A título de ejemplo si el estudiante contestara 50 preguntas correctamente obtendrá 2 puntos, si contestara correctamente 25 obtendría 2/3 (o 0,67 puntos), si todas las respuestas fueran incorrectas la puntuación adicional sería de 0.

6. Los controles se realizarán en las fechas que indiquen los profesores.

ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN (LENGUA INGLESA)

The students' knowledge evaluation will be assessed through exams, tests, cases application, individual report and participation in class

Final exam

At the end of the term a global exam will be done by all the students in order to pass the subject. This exam will make up 30% of the total mark in the subject.

Tests

At the end of each unit a test will be taken by all the students in order to pass the subject. These tests will make up 20% of the total mark in the subject.

Individual Report

1. The professors will propose some topics related to the subject

Código Seguro De Verificación	WRWcbhTx9JsypD6bIVZzw==	Fecha	07/02/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	3/4
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/WRWcbhTx9JsypD6bIVZzw==		



2. Delivery of one report is compulsory for all the students
3. These works will make up 20% of the total mark in the subject
4. There is no allowance for late submission of course work. Any work handed in after the date set by the lecturers will receive a mark of 0

Case studies

1. The professors will ask the students to solve at least one case at the end of each unit
2. These case studies are compulsory and individual
3. The cases will usually be done for homework, although sometimes they will be in classroom
4. At the professors' request, they will be handed in during class. No case will be accepted at any other time nor if it is delivered by someone different from the person who has solve it
5. Delivering the cases is NOT enough. It is also necessary due accomplishment
6. The cases will make up 20% of the total mark in the subject

Participation In Class

Assistance and participation in class will be assessed. It will make up 10% of the total mark in the subject. Any student who does not assist, at least, to the 80% of the sessions will receive a mark of 0 in participation in class.

Código Seguro De Verificación	WRWcbhTxC9JsypD6bIVZzw==	Fecha	07/02/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/WRWcbhTxC9JsypD6bIVZzw==	Página	4/4

