

TITULACIÓN: DIPLOMADO EN CIENCIAS EMPRESARIALES (Plan 2002) (2002)
NOMBRE DE ASIGNATURA: Administración y Dirección
CENTRO: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales
DEPARTAMENTO: Admón de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados(Marketing)



00000076772639078620E

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Titulación: DIPLOMADO EN CIENCIAS EMPRESARIALES (Plan 2002) (2002)

Nombre: Administración y Dirección

Código: 1170008

Tipo (Troncal/Obligatoria/Optativa): TR

Créditos totales (LRU): 9,00

Créditos teóricos (LRU): 6,00

Créditos prácticos (LRU): 3,00

Curso: 2

Cuatrimestre: 1

Ciclo: 1

DATOS BÁSICOS DE LOS PROFESORES

Nombre	Departamento	Despacho	email
FRANCISCA DE ASIS MARTIN JIMENEZ	Administración Empresas y C.I.M. (Mark.)	Nº 16, EUEE	deasis@us.es
JUAN A TAMAYO GALLEG0	Administración Empresas y C.I.M. (Mark.)	Nº 14, EUEE	jtamayo@us.es
MARIA DEL ROCIO MARTINEZ TORRES	Administración Empresas y C.I.M. (Mark.)	Nº 21, EUEE	rmtorres@us.es
MARIA DEL MAR ROS PADILLA	Administración Empresas y C.I.M. (Mark.)	Nº 14, EUEE	mdelmarros@us.es
FRANCISCO JAVIER QUIROS TOMAS	Administración Empresas y C.I.M. (Mark.)	Nº 22, EUEE	quiros@us.es
LOURDES CAUZO BOTTALA	Administración Empresas y C.I.M. (Mark.)	Nº 1, FCEYE	lcauzo@us.es

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

1. DESCRIPTORES

Métodos y técnicas de dirección y organización de la Empresa, con especial referencia a los recursos humanos. Articulación y dinámica de la Empresa. Actividad directiva. Capacidades de la dirección.

2. SITUACIÓN

2.1 Conocimientos y destrezas previos:

Aquellos adquiridos en las asignaturas Gestión de Empresas e Investigación y Comercialización, ambas de primer curso de la Diplomatura.

2.2 Contexto dentro de la titulación:


Enseñanza ligada a la Administración y Dirección de Empresas.

2.4 Adaptaciones para estudiantes con necesidades especiales (estudiantes extranjeros, estudiantes con alguna discapacidad, ...):

Los alumnos pertenecientes al grupo 5 recibirán las clases en lengua inglesa, por lo que deberán observar las instrucciones específicas que para ellos contiene dicha guía.

3. COMPETENCIAS

Código Seguro De Verificación	HUY6T975ZUuQkq2C1+MmxA==	Fecha	09/02/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	1/16
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/HUY6T975ZUuQkq2C1+MmxA==		



3.1. Competencias transversales/genéricas:

1: Se entrena débilmente.

2: Se entrena de forma moderada.

3: Se entrena de forma intensa.

4: Entrenamiento definitivo de la competencia (no se volverá a entrenar después).

Competencias	Valoración				
	Referencia	1	2	3	4
Capacidad de organizar y planificar				✓	
Solidez en los conocimientos básicos de la profesión			✓		
Resolución de problemas			✓		
Toma de decisiones			✓		
Trabajo en equipo	✓				
Habilidades en las relaciones interpersonales	✓				
Capacidad para aplicar la teoría a la práctica	✓				
Habilidad para trabajar de forma autónoma	✓				
Planificar y dirigir			✓		

3.2. Competencias específicas:

Comprender los principios de la psicología, identificar las implicaciones para la organización empresarial, rediseño. Identificar aspectos relacionados y comprender su impacto en la organización empresarial. Identificar las características de una organización.

4. OBJETIVOS

I. Objetivos relacionados con las bases de la administración y organización:

- Conocer la naturaleza de la organización, administración y la eficacia y eficiencia en la administración.
- Comprender las funciones y los roles de los administradores.
- Mejorar la capacidad de análisis de la organización y su cultura.
- Contribuir a entender el contexto empresarial y sus tendencias.
- Aumentar el compromiso ético del futuro administrador.

II. Objetivos relativos a la capacidad de planificación y control:

- Entender las diferencias entre visión y misión.
- Estudiar los tipos de objetivos, tipos de planes, el proceso de planificación estratégica y algunas de las herramientas fundamentales para la planificación.
- Comprender los fundamentos de los sistemas de control en las organizaciones.
- Evaluar los resultados organizativos.

III. Objetivos relativos a la capacidad de organización:


- Estudiar la organización, sus subsistemas, mecanismos de coordinación y contextos.
- Analizar el diseño de la organización: diseño de puestos, estructura, conexiones y vínculos laterales y sistema decisor.

IV. Objetivos relativos al proceso de dirección:

- Comprender las bases del comportamiento individual y grupal.
- Conocer las teorías y enfoques sobre la motivación en las organizaciones.
- Estudiar los fenómenos del liderazgo, dinámica de grupos y los equipos.

V. Objetivos relativos al análisis de problemas y métodos de solución:

- Desarrollar la capacidad de analizar problemas y decisiones.

Código Seguro De Verificación	HUY6T975ZUuQkq2C1+MmxA==	Fecha	09/02/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	2/16
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/HUY6T975ZUuQkq2C1+MmxA==		

-Emplear técnicas multicriterio Electra I y II.

5. Metodología:

5.a Número de horas de trabajo del alumno

PRIMER SEMESTRE. Actividades y horas:

- Teoría (Horas presenciales + Horas no presenciales = Total de horas): 0,00 + 0,00 = 0,00
- Prácticas (Horas presenciales + Horas no presenciales = Total de horas): 0,00 + 0,00 = 0,00
- Exámenes (Total de horas): 0,00

6. TÉCNICAS DOCENTES

Sesiones académicas teóricas: Exposición y debate: Tutorías especializadas:
Sesiones académicas prácticas: Visitas y excursiones: Controles de lecturas obligatorias:

OTRAS: Los profesores estarán disponibles en sus respectivos despachos en los siguientes horarios de tutoría: -Francisca Martín Jiménez (Despacho nº 16, edificio principal de la EUEE, 1ª planta) -Lunes: 13:00 a 14:30 -Martes: 10:30 a 11:30 -Jueves: 10:30 a 13:00 -Juan A. Tamayo Gallego (Despacho nº 14, edificio principal de EUEE, 1ª planta) -Martes: 9:30 a 10:00 y 13:00 a 14:00 -Miércoles: 10:00 a 11:30 -Jueves: 9:30 a 10:00 y 11:30 a 13:00 -Viernes: 11:30 y 12:30 -Rocío Martínez Torres (Despacho nº 21, edificio principal de EUEE, 1ª planta) -Lunes: 12:00 a 13:30 y 17:30 a 19:00 -Miércoles: 10:00 a 11:30 -Jueves: 17:00 a 18:30 -Mª del Mar Ros Padilla (Despacho nº 14, edificio principal de EUEE, 1ª planta) -Lunes: 15:30 a 18:30 -Martes: 16:00 a 17:30 -Jueves: 16:00 a 17:30 -Francisco Javier Quirós Tomás (Despacho nº 22, edificio principal de la EUEE, 1ª planta) -Lunes: 12:00 a 14:00 -Jueves: 17:30 a 19:30 -Viernes: 12:00 a 14:00 -Lourdes Cauzo Bottala (Despacho nº 1, FCEYE, 3ª planta) -Lunes: 16:30 a 18:30 -Miércoles: 11:00 a 13:00 -Jueves: 11:00 a 13:00 Para más información sobre la asignatura puede consultarse la web de la asignatura: <http://alojamientos.us.es/adeuee>

7. BLOQUES TEMÁTICOS

Tema 1. Administración y Administradores. ("A y D", Díez de Castro E. Capítulo 1 y 2)

La empresa como organización. Concepto de Administración y Organización.

La Administración: Naturaleza y contenido: Funciones continuas. Funciones secuenciales. Eficacia y eficiencia en las funciones administrativas.

Los administradores. Clasificación gerencial: Según la jerarquía. Según el grado de especialización. Habilidades administrativas. Naturaleza del trabajo del administrador.

Competencias generales:

- Solidez en los conocimientos básicos de la profesión.
- Capacidad para aplicar la teoría a la práctica.
- Capacidad de aprender.
- Habilidad para trabajar de forma autónoma.


Competencias específicas:

- Identificar aspectos relacionados y comprender su impacto en la organización empresarial.

Tema 2. La organización y la función organizativa. ("A y D", Díez de Castro E. Capítulo 12; "O", Tamayo Gallego pp. 36-85)

Estructura y diseño organizacional. La distinción entre línea y staff. Actividades de la línea y el staff de la organización. Las

Código Seguro De Verificación	HUY6T975ZUuQkq2Cl+MmxA==	Fecha	09/02/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	3/16
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/HUY6T975ZUuQkq2Cl+MmxA==		



partes de la organización. Los mecanismos de coordinación. Cuestiones objeto de diseño.

Competencias generales:

- Solidez en los conocimientos básicos de la profesión.
- Capacidad para aplicar la teoría a la práctica.

Competencias específicas:

- Identificar aspectos relacionados y comprender su impacto en la organización empresarial.
- Identificar las características de una organización.

II. EL DISEÑO DE PUESTOS

Tema 3. Parámetros en el diseño de puestos. ("O", Tamayo Gallego J.A. pp. 87-107)

Especialización: Horizontal y Vertical. Ampliación del puesto. Matriz de especialización horizontal y vertical. Formalización del comportamiento. Preparación. Adoctrinamiento.

Competencias generales:

- Solidez en los conocimientos básicos de la profesión.
- Capacidad para aplicar la teoría a la práctica.
- Capacidad de aprender.
- Habilidad para trabajar de forma autónoma.

Competencias específicas:

- Identificar aspectos relacionados y comprender su impacto en la organización empresarial.
- Identificar las características de una organización.
- Comprender los principios de la psicología, identificar las implicaciones para la organización empresarial, rediseño.

Tema 4. La cultura de la organización. ("O", Tamayo Gallego J. A. pp.107-110; "A y D", Díez de Castro E. pp. 43-55)

Concepto. Rasgos culturales. Perfil cultural. Formación de la cultura. Funciones de adaptación externa e integración interna. Factores y elementos de transmisión de la cultura: Factores de personalidad. Factores simbólicos. Factores de comunicación. Culturas y subcultura. Culturas fuertes y culturas débiles: incidencia en los resultados.

Competencias generales:

- Solidez en los conocimientos básicos de la profesión.
- Capacidad para aplicar la teoría a la práctica.
- Habilidad para trabajar de forma autónoma.

Competencias específicas:

- Identificar aspectos relacionados y comprender su impacto en la organización empresarial.
- Identificar las características de una organización.
- Comprender los principios de la psicología, identificar las implicaciones para la organización empresarial, rediseño.

Tema 5. El individuo y la motivación. ("A y D", Díez de Castro E. pp. 377-382 y 397-411; "A", Robbins & Decenzo pp. 312-313)

La ecuación básica del desempeño. El individuo: atributos personales. La motivación: una aproximación al término. Algunas teorías sobre la motivación del individuo en las organizaciones: Teoría de la jerarquía de las necesidades de Maslow. Teoría de la motivación-higiene de Herzberg. Teoría de las tres necesidades. Teoría del reforzamiento de la conducta. Teoría de las metas. Teoría sobre el diseño de puestos motivantes. Teoría de la equidad. Teoría de las expectativas.

Código Seguro De Verificación	HUY6T975ZUuQkq2Cl+MmxA==	Fecha	09/02/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/HUY6T975ZUuQkq2Cl+MmxA==	Página	4/16



Competencias generales:

-Solidez en los conocimientos básicos de la profesión.

Competencias específicas:

-Comprender los principios de la psicología, identificar las implicaciones para la organización empresarial, rediseño.

III. EL DISEÑO DE LA SUPERESTRUCTURA

Tema 6. Liderazgo. (#A y D#, Díez de Castro E. pp. 427-444)

Concepto. Teorías de rasgos universales y teorías conductistas universales. (Conceptos).

Teorías de rasgos contingentes: El modelo de Fiedler.

Teorías conductistas contingentes: La teoría situacional de Hersey y Blanchard. Teoría ruta-meta.

Liderazgo transaccional y transformacional

Competencias generales:

-Solidez en los conocimientos básicos de la profesión.

-Toma de decisiones.

-Capacidad para aplicar la teoría a la práctica.

-Habilidad para trabajar de forma autónoma.

Competencias específicas:

-Comprender los principios de la psicología, identificar las implicaciones para la organización empresarial, rediseño.

-Identificar aspectos relacionados y comprender su impacto en la organización empresarial.

Tema 7. Estudio de grupos y equipos. (#A y D#, Díez de Castro E. pp. 382-386; #A#, Robbins & Decenzo pp. 276 -281 y 288-294)

Grupo: Concepto y tipología. Razones que explican la pertenencia a un grupo. Conceptos básicos del comportamiento del grupo.

El funcionamiento de un grupo.

Equipos. Concepto y tipos de equipos de trabajo. Diferencia entre grupo y equipo de trabajo. Proceso en el desarrollo de un equipo.

Competencias generales:

-Solidez en los conocimientos básicos de la profesión.

-Toma de decisiones.

-Trabajo en equipo.

-Capacidad para aplicar la teoría a la práctica.

Competencias específicas:

-Comprender los principios de la psicología, identificar las implicaciones para la organización empresarial, rediseño.

-Identificar aspectos relacionados y comprender su impacto en la organización empresarial.

Tema 8. Parámetros en el diseño de la superestructura. ("O", Tamayo Gallego J. A. pp.124-127 y 133-145)

Agrupación de unidades. Agrupación y coordinación. Las interdependencias como criterio de agrupación: Flujo de trabajo.


Proceso de trabajo. Escala. Sociales.

Las bases de agrupación: Procesos de trabajo, Funciones empresariales, Habilidades, Conocimientos. Zonas geográficas, Productos/Servicios, Clientes. Turnos de trabajo.

La agrupación funcional versus mercados.

El tamaño de la unidad.

Competencias generales:

Código Seguro De Verificación	HUY6T975ZUuQkq2Cl+MmxA==	Fecha	09/02/2021	
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	5/16	
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/HUY6T975ZUuQkq2Cl+MmxA==			

- Solidez en los conocimientos básicos de la profesión.
- Toma de decisiones.
- Trabajo en equipo.
- Capacidad para aplicar la teoría a la práctica.

Competencias específicas:

- Identificar aspectos relacionados y comprender su impacto en la organización empresarial.
- Identificar las características de una organización.
- Comprender los principios de la psicología, identificar las implicaciones para la organización empresarial, rediseño.

IV. EL DISEÑO DE LOS VÍNCULOS LATERALES

Tema 9. Misión. Objetivos. Responsabilidad Social y Ética en las organizaciones. ("A y D", Díez de Castro E. Capítulos 10 y 4)

Misión, Visión, Vector de crecimiento.

Los objetivos en la empresa. Fijación de objetivos. Características de los objetivos.

La responsabilidad social. Ética. Moral y Deontología. Naturaleza y objeto de la ética. La ética en los negocios.

Competencias generales:

- Solidez en los conocimientos básicos de la profesión.
- Capacidad para aplicar la teoría a la práctica.

Competencias específicas:

- Identificar las características de una organización.
- Comprender los principios de la psicología, identificar las implicaciones para la organización empresarial, rediseño.

Tema 10. Estrategia y Planificación Estratégica. ("A y D", Díez de Castro E. Capítulo 9)

Estrategia: Concepto. Componentes. Niveles. Equilibrios Básicos. Formulación.

Dirección y Planificación Estratégica (Concepto). Planificación Estratégica: Etapas del proceso. Tipos de Planes

Instrumentos de análisis: DAFO. Escenarios (concepto, construcción). Índice ROI-Du Pont. Matriz BCG.

Los recursos en las organizaciones. Las capacidades, el conocimiento y el aprendizaje. Dependencia de recursos.

Competencias generales:

- Solidez en los conocimientos básicos de la profesión.
- Capacidad para aplicar la teoría a la práctica.
- Habilidad para trabajar de forma autónoma.

Competencias específicas:

- Identificar las características de una organización.

Tema 11. Fundamentos de control. ("A y D", Díez de Castro E. Capítulo 17)

Regulación y control. Tipos de control. Etapas del proceso de control.

Sistemas de información: MIS. DSS. EIS.


Aspectos controlados en las organizaciones: Controles financieros. Controles de producción y de operaciones. Controles del factor humano

Características de los sistemas eficaces de control. Disfunciones del Control y efectos motivacionales.

Competencias generales:

- Solidez en los conocimientos básicos de la profesión.

Código Seguro De Verificación	HUY6T975ZUuQkq2Cl+MmxA==	Fecha	09/02/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	6/16
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/HUY6T975ZUuQkq2Cl+MmxA==		



Competencias específicas:

- Identificar aspectos relacionados y comprender su impacto en la organización empresarial.
- Identificar las características de una organización.

Tema 12. Parámetros en el diseño de los vínculos laterales: planificación de acciones, control del rendimiento y dispositivos de enlace. (#O#, Tamayo Gallego J. A. pp. 157-168)

Los sistemas de planificación y control

Los dispositivos de enlace: Contacto directo. Rol de enlace. Grupo de trabajo temporal. Comité permanente. Rol integrador sin mando. Rol gerencial. Estructura matricial.

Competencias generales:

- Solidez en los conocimientos básicos de la profesión.
- Capacidad para aplicar la teoría a la práctica.

Competencias específicas:

- Identificar aspectos relacionados y comprender su impacto en la organización empresarial.
- Identificar las características de una organización.

V. EL DISEÑO DEL SISTEMA DECISOR.

Tema 13. Análisis de Problemas y Decisiones. ("A y D", Díez de Castro E. Capítulo 5)

Concepto.

Dimensiones para el encuadramiento de los problemas: Naturaleza. Gestión. Información. Participación. Poder.

El enfoque racional. Etapas del proceso de toma de decisiones: Identificación, despliegue de criterios, ponderación, despliegue alternativas, valoración, elección y ejecución.

Barreras o limitaciones en la resolución de problemas: desconocimiento, actitud y motivación, organización.

Competencias generales:

- Solidez en los conocimientos básicos de la profesión.
- Resolución de problemas
- Toma de decisiones.
- Capacidad para aplicar la teoría a la práctica.
- Trabajar de forma autónoma.

Tema 14. Parámetros en el diseño del sistema decisor. ("O", Tamayo Gallego J. A. pp. 168-177)

Centralización / Descentralización: Motivos para Centralizar / Descentralizar.

Descentralización Vertical Selectiva. Descentralización Vertical Paralela.

Descentralización Horizontal: Delegación de poder informal. Delegación de poder informal y formal.

Competencias generales:


- Solidez en los conocimientos básicos de la profesión.
- Resolución de problemas
- Toma de decisiones.
- Capacidad para aplicar la teoría a la práctica.
- Trabajar de forma autónoma.

Competencias específicas:

- Identificar las características de una organización.

Tema 15. Herramientas de apoyo a la toma de decisiones. Técnicas ELECTRA (Análisis Multicriterio). ("A y D", Díez de Castro E.

Código Seguro De Verificación	HUY6T975ZUuQkq2Cl+MmxA==	Fecha	09/02/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/HUY6T975ZUuQkq2Cl+MmxA==	Página	7/16



Capítulo 6)

Electra I: Test o prueba de concordancia. Test o prueba de discordancia. Análisis de sobreclasificación. Grafo de sobreclasificación.

Electra II: Test o prueba de concordancia. Test o prueba de discordancia. Análisis de sobreclasificación. Grafo de sobreclasificación. Clasificación directa, inversa y definitiva.

Competencias generales:

- Solidez en los conocimientos básicos de la profesión.
- Resolución de problemas
- Toma de decisiones.
- Capacidad para aplicar la teoría a la práctica.
- Trabajar de forma autónoma.

ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN (LENGUA INGLESA)

- I. Introduction
- II. Organizing
- III. Leading
- IV. Planning & Controlling

8. BIBLIOGRAFÍA

8.1. General:


A continuación se lista la bibliografía general de la asignatura

- Díez de Castro, . *Administración de empresas /José Díez de Castro, Carmen Redondo López* . (1996.) . ISBN 84-368-0922-X .
- Martín Jiménez, F., Martínez Torres, R., Ros Padilla, M., Quirós Tomás, J., Díaz Fernández, C. y Ruiz Moreno, C. . *Administración y dirección: casos prácticos /[Francisca Martín Jiménez...et al.], Edición Digital @tres, S.L.L.* . (D.L.2004.) . ISBN 8468879428 .
- Gómez-Mejía, L. y Baldkin, D. . *Administración, McGraw-Hill, Madrid* . (2003) .
- Martín Jiménez, F., Tamayo Gallego, J.A., Ros Padilla, M., Quirós Tomás, J., Martínez Torres, R., Díaz Fernández, C. . *Administración: una visión práctica, Edición Digital @tres, S.L.L. Sevilla* . (2002) .
- Leal Millán, A, . *Conocer la cultura de las organizaciones: una base para la estrategia y el cambio, Actualidad Editorial, Madrid* . (1991) .
- Peters, T. y Waterman, R.H. Jr. . *En busca de la excelencia: lecciones de las empresas mejor gestionadas de Estados Unidos /por Thomas J. Peters y Robert H. Waterman Jr., Ed. Folio* . (1994.) .
- Robbins, S. y Descenso, D. . *Fundamentos de Administración, Prentice Hall, México* . (2002) .
- Ivancevich, J.M., Lorenzi, P. y Skinner, S.J. . *Gestión: calidad y competitividad / John M. Ivancevich... [et al.], Ed. Irvin* . (1995.) . ISBN 84-8086-199-1 .
- Quirós Tomás, J., Martínez Torres, R., Díaz Fernández, C., Cepeda Carrión, G. y Espasandín Bustelo, F. . *La práctica de Administración de empresas. La práctica de Dirección de Empresas, Edición Digital @ tres, S.L.L., Sevilla* . (2000) .
- García-Tenorio Ronda, J. . *Organización y dirección de empresas /coordinador Jesús García-Tenorio Ronda ; Ma Teresa García Merino, Ed. Paraninfo* . (2006.) . ISBN 8497324560 .
- Ramió, C. y Ballart, X. . *Teoría de la organización /[selección de textos, Carles Ramió, Xavier Ballart]* . (1993.) . ISBN 84-7088-659-2 .

8.2. Específica:

- DÍEZ DE CASTRO, E.P., GARCÍA DEL JUNCO, J., MARTÍN JIMÉNEZ, F., PERIÁÑEZ CRISTÓBAL, R. (2001): Administración y Dirección, McGraw-Hill, Madrid.
- ROBBINS, S. y DECENZO, D. (2002): Fundamentos de Administración, Prentice-Hall, México.
- TAMAYO GALLEGO, J.A. (2000): Organización, Edición Digital @ tres, S.L.L., Sevilla

Código Seguro De Verificación	HUY6T975ZUuQkq2C1+MmxA==	Fecha	09/02/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	8/16
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/HUY6T975ZUuQkq2C1+MmxA==		



8.3. Observaciones:

ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN (LENGUA INGLESA)

Bibliografía Específica

- ROBINS, S.P. & COULTER, M. (2005): Management, Pearson Prentice Hall, New Jersey
- MINTZBERG, H. (1979): The Structuring of Organizations, Englewood Cliffs, N.J. Prentice-Hall, 1979

Bibliografía General

- WHITE, C. (2004): Strategic Management, Palgrave Macmillan, New York
- LINSTED, S. (2004): Management and organization: a critical text, Palgrave MacMillan, New York
- MINTZBERG, H. (1973): The nature of managerial work, New York [etc.] Harper and Row
- DÍEZ DE CASTRO, E.P., GARCÍA DEL JUNCO, J., MARTÍN JIMÉNEZ, F., PERIÁÑEZ CRISTÓBAL, R. (2001): Administración y Dirección, Mc-Graw Hill, Madrid.
- MARTÍN JIMÉNEZ, F., TAMAYO GALLEGO, J.A., ROS PADILLA, M., QUIRÓS TOMÁS, J., MARTÍNEZ TORRES, R., DÍAZ FERNÁNDEZ, C. (2002): Administración: una visión práctica, Edición Digital @ tres, S.L.L., Sevilla.
- ROBBINS, S. y DECENSO, D. (2002): Fundamentos de Administración, Prentice-Hall, México.
- TAMAYO GALLEGO, J.A. (2000): Organización, Edición Digital @ tres, S.L.L., Sevilla
- QUIRÓS TOMÁS, J., MARTÍNEZ TORRES, R., DÍAZ FERNÁNDEZ, C., CEPEDA CARRIÓN, G. Y ESPASANDÍN BUSTELO, F. (2000): La práctica de Administración de Empresas, Edición Digital @ tres, S.L.L., Sevilla.
- QUIRÓS TOMÁS, J., MARTÍNEZ TORRES, R., DÍAZ FERNÁNDEZ, C., CEPEDA CARRIÓN, G. Y ESPASANDÍN BUSTELO, F. (2000): La práctica de Dirección de Empresas, Edición Digital @ tres, S.L.L., Sevilla.

9. TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

La evaluación de los conocimientos se llevará a cabo mediante un examen final. Con dicho examen se podrá obtener un 10 como nota final del curso. Adicionalmente, los alumnos que asistan a clase pueden realizar controles voluntarios tipo test sobre cada bloque temático. Con estos controles se podrán llegar a obtener dos puntos adicionales que se sumarán a la calificación obtenida en el examen final.

Los exámenes constarán de una parte teórica y otra práctica, representando cada una el 50% del total de la nota del examen. La parte teórica estará formada por 30 preguntas tipo test cerrado (solamente una opción es correcta de las tres opciones que acompañan a cada pregunta). Las respuestas correctas suman 1 punto; las incorrectas restan ½ punto, sobre un máximo de 30.

La parte práctica estará formada por uno o varios casos teórico-prácticos.


Las fechas de examen aprobadas en Junta de Escuela son:

- Examen de Diciembre: 04/12/2008 (Mañana)
- Examen final: 27/01/2009 (Mañana)
- Examen de Septiembre: 14/09/2009 (Mañana)

En la página web de la EUEE se recogen las fechas de los exámenes. También serán publicadas en la convocatoria del examen.

CONTROLES REALIZADOS DURANTE EL CURSO
-La realización de los controles es individual y voluntaria.

Código Seguro De Verificación	HUY6T975ZUuQkq2Cl+MmxA==	Fecha	09/02/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	9/16
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/HUY6T975ZUuQkq2Cl+MmxA==		



-Los controles consisten en 10 preguntas tipo test realizadas en clase sobre cada uno de los bloques temáticos del programa.
 -Con los controles se puede obtener como máximo una puntuación adicional de dos puntos.
 -En los controles, tanto las respuestas contestadas incorrectamente como las no contestadas penalizarán (cada tres respuestas no contestadas o contestadas incorrectamente anularán una respuesta correcta).
 -Tras la realización de los cinco controles del curso se podrán obtener un total de dos puntos adicionales. La puntuación se obtendrá:

Puntuación adicional = $0,04 \times \text{Preguntas correctas} \# \frac{1}{3} \times 0,04 \times (\text{Preguntas incorrectas} + \text{Preguntas no contestadas})$.

La puntuación adicional variará de 0 a 2 puntos.

A título de ejemplo si el estudiante contestara 50 preguntas correctamente obtendrá 2 puntos, si contestara correctamente 25 obtendría 2/3 (o 0,67 puntos), si todas las respuestas fueran incorrectas la puntuación adicional sería de 0.

6. Los controles se realizarán normalmente en la primera clase de las semanas que se indican a continuación:

#	6	al	10	de	octubre	(control	del	bloque	I)
#	27	al	31	de	octubre	(control	del	bloque	II)
#	17	al	22	de	noviembre	(control	del	bloque	III)
#	9	al	12	de	diciembre	(control	del	bloque	IV
#	12	al	16	de	enero de 2009	(control	del	bloque	V)

ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN (LENGUA INGLESA)

The students' knowledge evaluation will be assessed through exams, tests, cases application, individual report and participation in class

Final exam

At the end of the term a global exam will be done by all the students in order to pass the subject. This exam will make up 30% of the total mark in the subject.

Tests

At the end of each unit a test will be taken by all the students in order to pass the subject. These tests will make up 20% of the total mark in the subject.

Individual Report

- The professors will propose some topics related to the subject
- Delivery of one report is compulsory for all the students
- These works will make up 20% of the total mark in the subject
- There is no allowance for late submission of course work. Any work handed in after the date set by the lecturers will receive a mark of 0

Case studies

- The professors will ask the students to solve at least one case at the end of each unit
- These case studies are compulsory and individual
- The cases will usually be done for homework, although sometimes they will be in classroom
- At the professors' request, they will be handed in during class. No case will be accepted at any other time nor if it is delivered by someone different from the person who has solve it
- Delivering the cases is NOT enough. It is also necessary due accomplishment
- The cases will make up 20% of the total mark in the subject

Participation In Class

Código Seguro De Verificación	HUY6T975ZUuQkq2Cl+MmxA==	Fecha	09/02/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	10/16
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/HUY6T975ZUuQkq2Cl+MmxA==		



Assistance and participation in class will be assessed. It will make up 10% of the total mark in the subject. Any student who does not assist, at least, to the 80% of the sessions will receive a mark of 0 in participation in class.

ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN (LENGUA INGLESA)

The students' knowledge evaluation will be assessed through exams, tests, cases application, individual report and participation in class

Final exam

At the end of the term a global exam will be done by all the students in order to pass the subject. This exam will make up 30% of the total mark in the subject.

Tests

At the end of each unit a test will be taken by all the students in order to pass the subject. These tests will make up 20% of the total mark in the subject.

Individual Report

1. The professors will propose some topics related to the subject
2. Delivery of one report is compulsory for all the students
3. These works will make up 20% of the total mark in the subject
4. There is no allowance for late submission of course work. Any work handed in after the date set by the lecturers will receive a mark of 0

Case studies


1. The professors will ask the students to solve at least one case at the end of each unit
2. These case studies are compulsory and individual
3. The cases will usually be done for homework, although sometimes they will be in classroom
4. At the professors' request, they will be handed in during class. No case will be accepted at any other time nor if it is delivered by someone different from the person who has solve it
5. Delivering the cases is NOT enough. It is also necessary due accomplishment
6. The cases will make up 20% of the total mark in the subject

Participation In Class

Assistance and participation in class will be assessed. It will make up 10% of the total mark in the subject. Any student who does not assist, at least, to the 80% of the sessions will receive a mark of 0 in participation in class.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Código Seguro De Verificación	HUY6T975ZUuQkq2Cl+MmxA==	Fecha	09/02/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	11/16
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/HUY6T975ZUuQkq2Cl+MmxA==		



10. Organización docente semanal H: Horas presenciales

HORAS SEMANALES	Teoría		Prácticas		Exámenes	Temario
	H	Total	H	Total		
Primer Semestre					Total	-
Nº total de horas						

11. TEMARIO DESARROLLADO

I. FUNDAMENTOS. ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Tema 1. Administración y Administradores. (#A y D#, Díez de Castro E. Capítulo 1 y 2)

La empresa como organización. Concepto de Administración y Organización (Andrea Zerilli)

La Administración: Naturaleza y contenido: Funciones continuas. Funciones secuenciales. Eficacia y eficiencia en las funciones administrativas.

Los administradores. Clasificación gerencial: Según la jerarquía. Según el grado de especialización. Habilidades administrativas. Naturaleza del trabajo del administrador.

Tema 2. La organización y la función organizativa. (#A y D#, Díez de Castro E. Capítulo 12; #O#, Tamayo Gallego pp. 36-85)

Estructura y diseño organizacional. La distinción entre línea y staff. Actividades de la línea y el staff de la organización. Las partes de la organización. Los mecanismos de coordinación. Cuestiones objeto de diseño.

II. EL DISEÑO DE PUESTOS

Tema 3. Parámetros en el diseño de puestos. (#O#, Tamayo Gallego J.A. pp. 87-107)

Especialización: Horizontal y Vertical. Ampliación del puesto. Matriz de especialización horizontal y vertical. Formalización del comportamiento. Preparación. Adoctrinamiento.

Tema 4. La cultura de la organización. (#O#, Tamayo Gallego J. A. pp.107-110; #A y D#, Díez de Castro E. pp. 43-55)

Concepto. Rasgos culturales. Perfil cultural. Formación de la cultura. Funciones de adaptación externa e integración interna.

Factores y elementos de transmisión de la cultura: Factores de personalidad. Factores simbólicos. Factores de comunicación. Culturas y subcultura. Culturas fuertes y culturas débiles: incidencia en los resultados.

Tema 5. El individuo y la motivación. (#A y D#, Díez de Castro E. pp. 377-382 y 397-411; #A#, Robbins & Decenzo pp. 312-313)

La ecuación básica del desempeño. El individuo: atributos personales. La motivación: una aproximación al término. Algunas teorías sobre la motivación del individuo en las organizaciones: Teoría de la jerarquía de las necesidades de Maslow. Teoría de la motivación-higiene de Herzberg. Teoría de las tres necesidades. Teoría del reforzamiento de la conducta. Teoría de las metas. Teoría sobre el diseño de puestos motivantes. Teoría de la equidad. Teoría de las expectativas.

III. EL DISEÑO DE LA SUPERESTRUCTURA

Tema 6. Liderazgo. (#A y D#, Díez de Castro E. pp. 427-444)

Concepto. Teorías de rasgos universales y teorías conductistas universales. (Conceptos).

Teorías de rasgos contingentes: El modelo de Fiedler.


Teorías conductistas contingentes: La teoría situacional de Hersey y Blanchard. Teoría ruta-meta.

Liderazgo transaccional y transformacional

Tema 7. Estudio de grupos y equipos. (#A y D#, Díez de Castro E. pp. 382-386; #A#, Robbins & Decenzo pp. 276 -281 y 288-294)

Grupo: Concepto y tipología. Razones que explican la pertenencia a un grupo. Conceptos básicos del comportamiento del grupo.

Código Seguro De Verificación	HUY6T975ZUuQkq2Cl+MmxA==	Fecha	09/02/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	12/16
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/HUY6T975ZUuQkq2Cl+MmxA==		



El funcionamiento de un grupo.

Equipos. Concepto y tipos de equipos de trabajo. Diferencia entre grupo y equipo de trabajo. Proceso en el desarrollo de un equipo.

Tema 8. Parámetros en el diseño de la superestructura. (#O#, Tamayo Gallego J. A. pp.124-127 y 133-145)

Agrupación de unidades. Agrupación y coordinación. Las interdependencias como criterio de agrupación: Flujo de trabajo.

Proceso de trabajo. Escala. Sociales.

Las bases de agrupación: Procesos de trabajo, Funciones empresariales, Habilidades, Conocimientos. Zonas geográficas, Productos/Servicios, Clientes. Turnos de trabajo.

La agrupación funcional versus mercados.

El tamaño de la unidad.

IV. EL DISEÑO DE LOS VÍNCULOS LATERALES

Tema 9. Misión. Objetivos. Responsabilidad Social y Ética en las organizaciones. (#A y D#, Díez de Castro E. Capítulos 10 y 4)

Misión, Visión, Vector de crecimiento.

Los objetivos en la empresa. Fijación de objetivos. Características de los objetivos.

La responsabilidad social. Ética. Moral y Deontología. Naturaleza y objeto de la ética. La ética en los negocios.

Tema 10. Estrategia y Planificación Estratégica. (#A y D#, Díez de Castro E. Capítulo 9)

Estrategia: Concepto. Componentes. Niveles. Equilibrios Básicos. Formulación.

Dirección y Planificación Estratégica (Concepto). Planificación Estratégica: Etapas del proceso. Tipos de Planes

Instrumentos de análisis: DAFO. Escenarios (concepto, construcción). Índice ROI-Du Pont. Matriz BCG.

Los recursos en las organizaciones. Las capacidades, el conocimiento y el aprendizaje. Dependencia de recursos.

Tema 11. Fundamentos de control. (#A y D#, Díez de Castro E. Capítulo 17)

Regulación y control. Tipos de control. Etapas del proceso de control.

Sistemas de información: MIS. DSS. EIS.

Aspectos controlados en las organizaciones: Controles financieros. Controles de producción y de operaciones. Controles del factor humano

Características de los sistemas eficaces de control. Disfunciones del Control y efectos motivacionales.

Tema 12. Parámetros en el diseño de los vínculos laterales: planificación de acciones, control del rendimiento y dispositivos de enlace. (#O#, Tamayo Gallego J. A. pp. 157-168)

Los sistemas de planificación y control

Los dispositivos de enlace: Contacto directo. Rol de enlace. Grupo de trabajo temporal. Comité permanente. Rol integrador sin mando. Rol gerencial. Estructura matricial.

V. EL DISEÑO DEL SISTEMA DECISOR.

Tema 13. Análisis de Problemas y Decisiones. (#A y D#, Díez de Castro E. Capítulo 5)

Concepto.

Dimensiones para el encuadramiento de los problemas: Naturaleza. Gestión. Información. Participación. Poder.


El enfoque racional. Etapas del proceso de toma de decisiones: Identificación, despliegue de criterios, ponderación, despliegue alternativas, valoración, elección y ejecución.

Barreras o limitaciones en la resolución de problemas: desconocimiento, actitud y motivación, organización.

Tema 14. Parámetros en el diseño del sistema decisor. ("O", Tamayo Gallego J. A. pp. 168-177)

Centralización / Descentralización: Motivos para Centralizar / Descentralizar.

Código Seguro De Verificación	HUY6T975ZUuQkq2Cl+MmxA==	Fecha	09/02/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	13/16
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/HUY6T975ZUuQkq2Cl+MmxA==		



Descentralización Vertical Selectiva. Descentralización Vertical Paralela.

Descentralización Horizontal: Delegación de poder informal. Delegación de poder informal y formal.

Tema 15. Herramientas de apoyo a la toma de decisiones. Técnicas ELECTRA (Análisis Multicriterio). ("A y D", Díez de Castro E. Capítulo 6)

Electra I: Test o prueba de concordancia. Test o prueba de discordancia. Análisis de sobreclasificación. Grafo de sobreclasificación.

Electra II: Test o prueba de concordancia. Test o prueba de discordancia. Análisis de sobreclasificación. Grafo de sobreclasificación. Clasificación directa, inversa y definitiva.

ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN (LENGUA INGLESA)

I. INTRODUCTION

UNIT 1.- Introduction to management and organizations

(Ver Subcompetencias tema 1 de español)

1. Who are managers?
2. What is management and what do managers do?
 - a. Defining management
 - b. Management functions
 - c. Management roles
 - d. Management skills
3. Why study management?

II. ORGANIZING

UNIT 2.- Organizing

(Ver Subcompetencias tema 2 de español)

1. Organizational structure
2. Difference between Line and Staff
3. Five basic parts of the Organization
4. Coordinating mechanisms
5. Designing the organizational structure

III. LEADING


UNIT 3.- Motivating employees

(Ver Subcompetencias tema 5 de español)

1. What is Motivation?
2. Early theories of Motivation
 - a. Maslow's Hierarchy of Needs Theory
 - b. Herzberg's Motivation-Hygiene Theory
3. Contemporary theories of Motivation
 - a. Three-Needs Theory (McClelland)
 - b. Goal-Setting Theory
 - c. Reinforcement Theory
 - d. Designing motivating jobs
 - e. Equity Theory
 - f. Expectancy Theory
 - g. Integrating contemporary theories of Motivation

UNIT 4.- Organizational culture

Código Seguro De Verificación	HUY6T975ZUuQkq2C1+MmxA==	Fecha	09/02/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	14/16
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/HUY6T975ZUuQkq2C1+MmxA==		



(Ver Subcompetencias tema 4 de español)

1. The manager: omnipotent or symbolic?
2. The organization's culture
 1. What is organizational culture?
 2. Strong versus weak cultures
 3. The source of culture
 4. How an organization's culture continues
 5. How employees learn culture
 6. How culture affects managers

UNIT 5.- Leadership

(Ver Subcompetencias tema 6 de español)

1. Managers versus leaders
2. Early leadership theories
 - a. Trait Theories
 - b. Behavioural Theories
3. Contingency theories of leadership
 - a. The Fiedler Model
 - b. Hersey and Blanchard's Situational Leadership Theory
 - c. Path-Goal Model
4. Transformational-Transactional Leadership

UNIT 6.- Understanding groups and teams

(Ver Subcompetencias tema 7 de español)

1. Understanding groups
2. Explaining work-group behaviour
 - a. External conditions imposed on the group
 - b. Group member resources
 - c. Group structure
 - d. Group processes
 - e. Group tasks
3. Turning groups into effective teams

IV. PLANNING & CONTROLLING

UNIT 7.- Social responsibility and management ethics


(Ver Subcompetencias tema 9 de español)

1. What is social responsibility?
 - a. From obligations to responsiveness to responsibility
2. The greening of management
3. Managerial ethics
 - a. Four views of ethics
 - b. Factors that affect employee ethics
 - c. Improving ethical behaviour
4. Social responsibility and ethics in today's world

UNIT 8.- Strategic management

(Ver Subcompetencias tema 10 de español)

1. The importance of strategic management
2. The strategic management process
3. Types of organizational strategies

Código Seguro De Verificación	HUY6T975ZUuQkq2Cl+MmxA==	Fecha	09/02/2021	
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ			
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/HUY6T975ZUuQkq2Cl+MmxA==	Página	15/16	

- a. Corporate-level strategy
- b. Business-level strategy
- c. Functional-level strategy

UNIT 9.- Foundations of control

(Ver Subcompetencias tema 11 de español)

- 1. What is control?
- 2. The control process
- 3. Controlling for organizational performance
 - a. Measuring of organizational performance
- 4. Tools for controlling organizational performance

UNIT 10.- Decision making: the essence of manager#s job

(Ver Subcompetencias tema 13 de español)

- 1. The decision-making process
- 2. The manager as decision maker
 - a. Making decisions: rationality, bounded rationality and intuition
 - b. Types of problems and decisions
 - c. Decision-making conditions
 - d. Decision-making biases and errors

12. MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Sistema de planificación de acciones y control de rendimiento.

Adicionalmente, los alumnos que asistan a clase pueden realizar controles voluntarios tipo test sobre cada bloque temático. Con estos controles se podrán llegar a obtener dos puntos adicionales que se sumarán a la calificación obtenida en el examen final.

-La realización de los controles es individual y voluntaria.

-Los controles consisten en 10 preguntas tipo test realizadas en clase sobre cada uno de los bloques temáticos del programa.

-Con los controles se puede obtener como máximo una puntuación adicional de dos puntos.

-En los controles, tanto las respuestas contestadas incorrectamente como las no contestadas penalizarán (cada tres respuestas no contestadas o contestadas incorrectamente anularán una respuesta correcta).

-Tras la realización de los cinco controles del curso se podrán obtener un total de dos puntos adicionales. La puntuación se obtendrá:

$Puntuación\ adicional = 0,04 \times Preguntas\ correctas + 1/3 \times 0,04 \times (Preguntas\ incorrectas + Preguntas\ no\ contestadas)$.

La puntuación adicional variará de 0 a 2 puntos.

A título de ejemplo si el estudiante contestara 50 preguntas correctamente obtendrá 2 puntos, si contestara correctamente 25 obtendría 2/3 (o 0,67 puntos), si todas las respuestas fueran incorrectas la puntuación adicional sería de 0.

13. HORARIO DE CLASES Y FECHAS DE EXAMENES

Los horarios y fechas de exámenes serán los acordados por la Junta de Facultad o Escuela y publicados por la misma

Código Seguro De Verificación	HUY6T975ZUuQkq2Cl+MmxA==	Fecha	09/02/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/HUY6T975ZUuQkq2Cl+MmxA==	Página	16/16

