



CURSO ACADÉMICO 2007/2008

CENTRO: Escuela Universitaria de Estudios Empresariales
DEPARTAMENTO: Admón de Empresas y Comercialización e
Investigación de Mercados(Marketing)
NOMBRE DE ASIGNATURA: GESTIÓN DE EMPRESA

DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA

Titulación: DIPLOMADO EN CIENCIAS EMPRESARIALES (Plan 2002) (2002)		
Nombre: GESTIÓN DE EMPRESA		
Código: 1170004		Año del plan de estudio: 2002
Tipo: Troncal		
Creditos totales (LRU): 6,00	Créditos LRU teóricos: 2,82	Créditos LRU prácticos: 3,18
Creditos totales (ECTS): 0,00	Créditos ECTS teóricos: 0,00	Créditos ECTS prácticos: 0,00
Horas de trabajo del alumno por crédito ECTS: 25,00		
Curso: 1	Cuatrimestre: 1 ⁰	Ciclo: 1

DATOS BÁSICOS DE LOS PROFESORES

Nombre: JUAN D. GANAZA VARGAS
Email: ganaza@us.es
Teléfono: 954554310
Dirección Web: www.us.es/euee
Nº de Despacho: 21

Nombre: JOAQUIN TRAVERSO CORTES
Email: traverso@us.es
Teléfono: 954554428
Dirección Web: www.us.es/euee


Nombre: FRANCISCO JOSE GONZALEZ DOMINGUEZ
Email: gondomin@us.es
Teléfono: 954556167
Dirección Web: www.us.es/euee
Nº de Despacho: 20

Nombre: JUAN CARLOS BAENA RODRIGUEZ
Email: jcbaena@us.es
Teléfono: 954554310
Nº de Despacho: 21

Nombre: FRANCISCO RODRIGUEZ-PIÑERO ROYO
Email: fjrpr@us.es

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Código Seguro De Verificación	RuaX4zAwEMBUj4DBN7ropw==	Fecha	09/02/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/RuaX4zAwEMBUj4DBN7ropw==	Página	1/14



2. Situación:

2.1 Conocimientos y destrezas previos:

Los generales adquiridos en la formación previa a la universidad.

2.2 Contexto dentro de la titulación:

Asignatura troncal en la que se expone una visión global introductoria de la empresa y de toda la titulación.

2.3 Recomendaciones:


Ninguna

3. Competencias:

3.1. Detalle de las competencias:

Competencias	Valoración				
	0	1	2	3	4
Referencia					
Capacidad de análisis y síntesis				✓	
Capacidad de organizar y planificar			✓		
Conocimientos generales básicos					✓
Solidez en los conocimientos básicos de la profesión					✓
Comunicación oral en la lengua nativa			✓		
Comunicación escrita en la lengua nativa				✓	
Conocimiento de una segunda lengua	✓				
Habilidades elementales en informática		✓			
Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes			✓		
Resolución de problemas				✓	
Toma de decisiones			✓		
Capacidad de crítica y autocrítica				✓	
Trabajo en equipo		✓			
Habilidades en las relaciones interpersonales			✓		
Habilidades para trabajar en grupo		✓			
Habilidades para trabajar en un equipo interdisciplinario	✓				
Habilidad para comunicar con expertos en otros campos		✓			

Código Seguro De Verificación	RuaX4zAwEMBUj4DBN7ropw==	Fecha	09/02/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	2/14
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/RuaX4zAwEMBUj4DBN7ropw==		



Habilidad para trabajar en un contexto internacional	✓				
Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad		✓			
Compromiso ético			✓		
Capacidad para aplicar la teoría a la práctica				✓	
Capacidad para un compromiso con la calidad ambiental			✓		
Habilidades de investigación	✓				
Capacidad de aprender			✓		
Capacidad de adaptación a nuevas situaciones			✓		
Capacidad de generar nuevas ideas			✓		
Liderazgo	✓				
Comprensión de culturas y costumbres de otros países		✓			
Habilidad para trabajar de forma autónoma				✓	
Planificar y dirigir				✓	
Iniciativa y espíritu emprendedor				✓	
Inquietud por la calidad			✓		
Inquietud por el éxito			✓		

4. Objetivos:

Mediante la metodología docente llevada a cabo se busca desarrollar en el alumno capacidades y habilidades del tipo:

- Capacidad de organizar y planificar
- Buena expresión oral y escrita
- Habilidad para trabajar de forma autónoma
- Capacidad de análisis, crítica y síntesis
- Habilidades interpersonales
- Habilidades de búsqueda y gestión de la información
- Capacidad para generar nuevas ideas, creatividad e innovación
- Capacidad para saber convencer y aceptar otros puntos de vista

5. Metodología:

La asignatura se imparte mediante el uso mixto de metodologías: clase magistral, actividades prácticas diversas y realización de un trabajo de fin de curso. Todo ello reforzado con las tutorías del profesorado.

Código Seguro De Verificación	RuaX4zAwEMBUj4DBN7ropw==	Fecha	09/02/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	3/14
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/RuaX4zAwEMBUj4DBN7ropw==		



Con la clase magistral se transmite al alumno los contenidos teóricos del programa de la signatura, que se conectarán continuamente con elementos de la realidad y se motivará al egresado para que en la misma satisfaga sus dudas a través de su participación realizando preguntas y planteado todo tipo de cuestiones a profesor. Para su desarrollo el profesor utilizará las tecnologías informáticas necesarias (ordenador, proyector, pantalla, y conexión a Internet principalmente) para una mejor exposición y comprensión por parte del alumnado. El alumno podrá seguir estas clases con la bibliografía recomendada y con los documentos (gráficos y cuadros proyectados, guiones, enlaces Web y otros documentos) elaborados ad hoc por los profesores y que el alumno encontrará en la página Web de la asignatura.

Las actividades prácticas constituyen, desde nuestra concepción, un modo de enseñanza en el que los alumnos aprenden sobre la base de experiencias y situaciones de la vida real, permitiéndoles así construir su propio aprendizaje en un contexto que los aproxima a su futuro entorno profesional. Este método se basa en la participación activa de alumno en dos fases: primero, resolviendo la propia actividad propuesta, y, posteriormente, en un proceso de discusión en clase cuando se aborde la resolución de la misma. Para cada tema el profesorado planteará una actividad que reflejará una situación real o próxima a la realidad directamente conectada con el contenido del tema. Puede consistir en la resolución de una situación o problema concreto respondiendo a ciertas cuestiones (caso práctico); en el análisis de información real (publicaciones especializadas, prensa, etc.) seleccionada por el profesor y puesta a disposición del egresado en la página Web de la asignatura, o bien en la búsqueda de información (bibliográfica, revistas, Internet, directa, etc.) y elaboración de un informe por parte del alumno, bajo las indicaciones establecidas por el profesorado. Para resolver estas actividades el alumno cuenta con distintas fuentes: notas de clase, bibliografía y la documentación facilitada por los profesores en la página Web de la asignatura. También se le recomienda acudir a las tutorías. La realización de estas actividades prácticas será voluntaria para el alumno; no obstante aquellos alumnos que lleven a cabo un porcentaje determinado de las mismas, se le tendrá en cuenta para la evolución final tal y como se indica en los criterios de evaluación que se exponen más adelante.

Como parte fundamental del curso el alumno deberá realizar un trabajo final en el que debe emplear todos los conceptos y conocimientos impartidos y recibidos y que conforman el corpus de la asignatura. Para ello será necesario el uso de apuntes de clase, bibliografía, documentos, etc., de las nuevas tecnologías de la información (búsquedas en Internet, uso de hardware y software, etc.). El alumno deberá prestar especial atención a la expresión escrita y oral (en la realización del trabajo y su exposición y defensa) y a la relación interpersonal (con profesores y otros sujetos relacionados). La realización de este trabajo final será voluntaria para el alumno; no obstante aquellos alumnos que lo lleven se le tendrán en cuenta para la evolución final tal y como se indica en los criterios de evaluación que se exponen más adelante. La naturaleza de este trabajo se expone más adelante en el apartado correspondiente

Con todo esto buscamos alcanzar una serie de objetivos complementarios al de transmisión de conocimientos de la materia a impartir, pero tan importantes como la propia adquisición de estos.

5.a Número de Horas de Trabajo del Alumno

PRIMER SEMESTRE. Actividades y horas:

- Teoría (Horas presenciales + Horas no presenciales = Total de horas): 0,00 + 0,00 =
- Práctica (Horas presenciales + Horas no presenciales = Total de horas): 0,00 + 0,00 =
- Exposición y defensa Trabajo Fin de Curso (Horas presenciales + Horas no presenciales = Total de horas): 0,00 + 0,00 =
- Exámenes (Horas presenciales + Horas no presenciales = Total de horas): 0,00 + 0,00 =

6. Técnicas Docentes: (señale con una X las técnicas que va a utilizar en el desarrollo de su asignatura. Puede señalar más de una. También puede sustituirlas por otras):

Sesiones académicas teóricas: [X]

Exposición y debate: []

Tutorías especializadas: []

Sesiones académicas prácticas: [X]

Visitas y excursiones: []

Controles de lecturas obligatorias: []


Otras (especificar):

Lecturas y realización trabajo fin de curso

7. Bloques Temáticos: (dividir el temario en grandes bloques temáticos; no hay número mínimo ni máximo):

I: EMPRESA Y EMPRENDEDOR

Código Seguro De Verificación	RuaX4zAwEMBUj4DBN7ropw==	Fecha	09/02/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	4/14
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/RuaX4zAwEMBUj4DBN7ropw==		



TEMA 1: LA EMPRESA. FUNDAMENTOS

TEMA 2: LA EMPRESA: SISTEMA, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO

II: EL SUBSISTEMA FINANCIERO

TEMA 3: FUNCIÓN FINANCIERA Y FINANCIACIÓN DE LA EMPRESA

TEMA 4: LA INVERSIÓN EN LA EMPRESA

III: EL SUBSISTEMA DE OPERACIONES

TEMA 5: LA PRODUCCIÓN EN LA EMPRESA

IV: EL SUBSISTEMA COMERCIAL

TEMA 6: EL MARKETING EN LA EMPRESA

V: LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

TEMA 7: EL PROCESO DE AFECTACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

TEMA 8: EL DESARROLLO Y LA RETRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

VI: EL GOBIERNO DE LA EMPRESA

TEMA 9: EL GOBIERNO DE LA EMPRESA: ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN

8. Bibliografía

8.1. General:

A continuación se lista la bibliografía general de la asignatura

- Díez de Castro, E. et alia. (Madrid.1995) *Introducción a la economía de la empresa I Pirámide*
- Díez de Castro, E. et alia. (Madrid.1995) *Introducción a la economía de la empresa II Pirámide*
- García del Junco, J. et alia. (Madrid.2000) *Práctica de la gestión empresarial McGraw-Hill*
- García del Junco, J. et alia. (Madrid.2002) *Técnicas de gestión empresarial McGraw-Hill*
- González Domínguez, F.J. y Ganaza Vargas, J.D.(coordinadores) (Madrid, 2007) *Principios y fundamentos de gestión de empresas Pirámide*
- González Domínguez, F.J. (Madrid.2006,2007) *Creación de empresas. Guía del emprendedor Pirámide*

8.2. Específica (con remisiones concretas, en lo posible):

- BIBLIOGRAFÍA BÁSICA POR TEMAS.

Tema 1.- La empresa. (García del Junco y otros, 2002. Cap. 1)

Tema 2.- El sistema empresarial. (García del Junco y otros, 2002, cap. 2)

Tema 3.- El desarrollo de la empresa. (García del Junco y otros, 2002, cap. 3)

Tema 4.- El subsistema comercial. (García del Junco y otros, 2002, cap. 4)

Tema 5.- El subsistema de operaciones. (García del Junco y otros, 2002. Cap. 5)


Tema 6.- El subsistema de financiación. (García del Junco y otros, 2002. Cap. 6)

Tema 7.- La selección e integración de los recursos humanos. (García del Junco y otros, 2002, cap. 8)

Tema 8.- Sistemas de incentivos y retribución. (García del Junco y otros, 2002, cap. 10).

8.3. Observaciones:

- DÍEZ DE CASTRO, E.; GALÁN, J.L.; MARTÍN, E.: *Introducción a la Economía de la Empresa I*. Ediciones Pirámide. Madrid. 1996.
- DÍEZ DE CASTRO, E.; GALÁN, J.L.; MARTÍN, E.: *Introducción a la Economía de la Empresa II*. Ediciones Pirámide. Madrid. 1995.

Código Seguro De Verificación	RuaX4zAwEMBUj4DBN7ropw==	Fecha	09/02/2021	
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ			
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/RuaX4zAwEMBUj4DBN7ropw==		Página 5/14	

- GARCÍA DEL JUNCO, J.; CASANUEVA, C.; GANAHA, J.; ALONSO, M.A.: Fundamentos de gestión empresarial. Ediciones Pirámide. Madrid. 2002.
- GARCÍA DEL JUNCO, J.; CASANUEVA, C.; GANAHA, J.; ALONSO, M.A.: Práctica de la gestión empresarial. Ediciones McGraw-Hill. Madrid. 2000.
- GARCÍA DEL JUNCO, J.; GANAHA, J.; ORTEGA, J.; GONZALEZ, F. J.; BAENA, J.C.: Técnicas de gestión empresarial. Ediciones McGraw-Hill. Madrid. 2002(b).

9. Técnicas de evaluación (enumerar, tomando como referencia el catálogo de la correspondiente Guía Común):

- EXÁMEN ESCRITO TIPO TEST DE RESPUESTA CERRADA
- ELABORACIÓN DE TRABAJOS DURANTE EL CURSO
- RESOLUCIÓN DE CASOS EMPRESARIALES

Criterios de evaluación y calificación (referidos a las competencias trabajadas durante el curso):

1. EXÁMENES

Durante el curso se realizarán dos exámenes ordinarios y uno extraordinario.

Los exámenes ordinarios se desarrollarán de la siguiente manera. El primero de ellos al término del periodo lectivo del primer cuatrimestre, y el segundo en el mes de septiembre de 2008.

El examen extraordinario en el mes de diciembre.

Todos los exámenes tendrán lugar dentro del periodo señalado en la fecha, lugar y hora que oportunamente indicará la dirección de la Escuela y que el alumno conocerá con la suficiente antelación por diferentes medios: guía de la escuela, tablones generales, tablón de la asignatura y página Web de la misma.

El profesorado de la signatura dará también a conocer a través de los medios antes señalados, y con la debida antelación la, estructura, duración y otras características del examen.

La nota del examen tendrá un peso del 90% en la nota final del alumno

2. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PRÁCTICAS

Para cada tema del programa, como imprescindible complemento del mismo, el profesorado propondrá una o varias actividades prácticas a realizar por el alumno para posteriormente resolver y discutir en clase. De estas actividades el profesorado pedirá al alumno que entregue una o varias de ellas con anterioridad a su resolución.

El alumno podrá realizar y presentar voluntariamente las actividades prácticas propuestas en cada tema de la asignatura.

La realización de estas actividades será, con carácter general, individual, si bien excepcionalmente y de acuerdo con la naturaleza del caso el profesorado puede admitir su ejecución en grupo.

La entrega de la resolución de estas actividades se realizará en la forma y fecha que indique en cada caso el profesorado.

La extensión recomendada de la resolución de las mismas será acorde a su naturaleza y la indicará el profesorado.

El formato de presentación requerirá el uso de tecnologías informáticas a fin de que el alumno se habitúe desde el comienzo de sus estudios al uso de estas herramientas. No admitiéndose trabajos escritos a mano.


Si el profesorado lo estima oportuno por las propias características del trabajo, podrá pedir la presentación de los mismos en soporte digital.

Una vez entregadas por el alumno, el profesorado dedicará para cada caso el tiempo que estime oportuno para la resolución y discusión de las actividades en clase.

La realización de estas actividades supondrá hasta un punto adicional a la nota final del alumno. Su obtención total o parcial dependerá no sólo del número de las actividades realizadas y entregadas por el alumno, sino también de la calidad de las mismas en términos de solución planteada, redacción y formato de presentación. La obtención de la puntuación adicional responderá, además del criterio antes expuesto, de:

- A. 80% o más de actividades presentadas: 1,0 puntos
- B. 60% a 79% de actividades presentadas: 0,7 puntos
- C. 50% a 59% de actividades presentadas: 0,5 puntos
- D. menos del 50% de actividades presentadas: 0,0 puntos

Código Seguro De Verificación	RuaX4zAwEMBUj4DBN7ropw==	Fecha	09/02/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	6/14
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/RuaX4zAwEMBUj4DBN7ropw==		



3. TRABAJO FINAL

El alumno podrá presentar voluntaria e individualmente un trabajo final cuya evaluación tendrá un peso específico del 10% en la nota final. La naturaleza, características y demás cuestiones relacionadas con el mismo se indicarán a través de la página Web de la asignatura una vez que se haya impartido una parte sustancial de la misma (sobre mediados de diciembre de 2007). Con independencia de esta información, el profesorado presentará la actividad en clase y estará a disposición de los alumnos en las horas de tutorías presenciales y on-line para aclarar personalmente las dudas que les puedan surgir.

Se dedicarán al final del cuatrimestre al menos dos clases (cuatro horas) para la resolución y discusión del trabajo.

La realización del trabajo tendrá un peso del 10% en la nota final del alumno.

Conforme a todo lo expuesto, la NOTA FINAL DEL ALUMNO (NF) en sus convocatorias ordinarias (final primer cuatrimestre y septiembre) se determinará de la siguiente manera:

$$NF = [90\% \text{ NOTA EXAMEN} + 10\% \text{ NOTA TRABAJO FINAL}] + \text{PUNTO ADICIONAL CASOS}$$

En las convocatorias extraordinarias sólo se tendrá en cuenta la nota del examen correspondiente a dicha convocatoria.

Código Seguro De Verificación	RuaX4zAwEMBUj4DBN7ropw==	Fecha	09/02/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/RuaX4zAwEMBUj4DBN7ropw==	Página	7/14



10. Organización docente semanal (Número de horas que a ese tipo de sesión va a dedicar el estudiante cada semana)

El número de horas que se señalan en el punto 5 se reparten en 20 semanas para una asignatura semestral y en 40 horas para una asignatura anual.


HORAS SEMANALES	Teoría (1,50):		Práctica (1,00):		Exposición y defensa Trabajo Fin de Curso (1,00):		Exámenes	Temario
	H	Total	H	Total	H	Total		
Primer Semestre							Total	-
1ªSemana	4,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
2ªSemana	2,00	3,00	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	1 y 2
3ªSemana	2,00	3,00	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	2
4ªSemana	3,00	4,50	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	3
5ªSemana	1,00	1,50	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	3 y 4
6ªSemana	3,00	4,50	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	4
7ªSemana	1,00	1,50	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	4 y 5
8ªSemana	2,00	3,00	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	5
9ªSemana	2,00	3,00	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	5 y 6
10ªSemana	0,00	0,00	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	6
11ªSemana	3,00	4,50	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	7
12ªSemana	3,00	4,50	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	7 y 8
13ªSemana	2,00	3,00	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	8 y 9
14ªSemana	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	9
15ªSemana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NO PRESENCIAL
Nº total de horas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Nº total de ECTS	-	0,00	-	0,00	-	0,00	0,00	-

11. Temario desarrollado (sin indicación de las competencias que se van a trabajar en cada tema)

TEMA 1: LA EMPRESA. FUNDAMENTOS

1. Función y concepto de empresa
 - 1.1. Empresa, economía y sociedad
 - 1.2. Tipos de empresas
 - 1.3. La responsabilidad social de la empresa
2. La empresa y su entorno
 - 2.1. La organización y gestión de la actividad empresarial
 - 2.2. El entorno empresarial
 - 2.3. Tipos de entornos
3. Principios y objetivos de la empresa
 - 3.1. Los principios empresariales
 - 3.2. Los objetivos de la empresa
4. La creación de una nueva empresa
 - 4.1. El proceso: un bosquejo
 - 4.2. La idea: búsqueda y análisis
 - 4.3. El Plan de Empresa: estructura
5. El empresario emprendedor
 - 5.1. Conceptos y tipos

Código Seguro De Verificación	RuaX4zAwEMBUj4DBN7ropw==	Fecha	09/02/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	8/14
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/RuaX4zAwEMBUj4DBN7ropw==		



5.2. Atributos y cualidades

Actividades Prácticas:

Describe cuál es la situación actual (más reciente) del tejido empresarial en España y Andalucía en cuanto al tamaño (número de empleados) y forma jurídica de las empresas. Haga un breve análisis comparativo. En cuanto al tamaño, ¿qué tipo de empresas predomina? ¿Qué ventajas e inconvenientes presenta este tipo de empresas?

Anexo:

Lecturas recomendadas:

La empresa familiar. Véase: Bibliografía Básica (cap. 2, apt. 5); Bibliografía Complementaria (cap. 19)

Instituciones de interés empresarial. Bibliografía Complementaria (cap. 20)

Consultas en Internet:

Directorio Central de Empresas (DIRCE) en la Web del Instituto Nacional de Estadística: www.ine.es

Bibliografía Básica:

González D., F.J. y Ganaza V., J.D. (coord.). Principios y Fundamentos de Gestión de Empresas, Pirámide. Madrid. 2007.

Bibliografía Complementaria:

González Domínguez, Francisco J. Creación de Empresas. Guía del Emprendedor. Pirámide. Madrid. 2007, 2006

TEMA 2: LA EMPRESA. SISTEMA, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO

1. La empresa y el enfoque de sistemas

1.1. Conocimiento del sistema

1.2. La empresa como sistema. Propiedades

1.3. Concepto de modelo

2. Los subsistemas de la empresa. Distintos enfoques

3. La regulación del sistema empresa

4. La empresa como organización. La estructura organizativa

4.1. La esencia de la organización

4.2. Los mecanismos de coordinación

4.3. Las partes de la organización. Perspectiva funcional.

5. El desarrollo de la empresa. Estrategias de crecimiento

5.1. Tamaño y estrategias de crecimiento. Los vectores de crecimiento

5.2. Crecimiento por expansión

5.3. Crecimiento diversificado

Actividades Prácticas:

AP1: Tomando como referencia el modelo organizacional de Mintzberg, aplique el mismo a la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de la Universidad de Sevilla. Ubique e identifique en el modelo los distintos departamentos, áreas y elementos de la escuela. Señale los mecanismos de coordinación que actúan en el núcleo de operaciones.

AP2: Apoyándose en la Teoría de Sistemas, realice un modelo de la Cafetería de la EUEE como empresa.

AP3: En la página Web de la asignatura encontrará un caso práctico a resolver sobre estrategias de crecimiento.

Anexo:


Lecturas recomendadas:

El entorno global de las organizaciones. Véase: Bibliografía Básica (cap. 4, apt. 5).

Las organizaciones en el nuevo escenario global. Bibliografía Básica (cap. 4, apt. 6)

Bibliografía Básica:

González D., F.J. y Ganaza V., J.D. (coord.). Principios y Fundamentos de Gestión de Empresas, Pirámide. Madrid. 2007.

Código Seguro De Verificación	RuaX4zAwEMBUj4DBN7ropw==	Fecha	09/02/2021	
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ			
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/RuaX4zAwEMBUj4DBN7ropw==	Página	9/14	

II:
EL SUBSISTEMA FINANCIERO

La empresa, como vimos en temas anteriores, es un conjunto ordenados de medios materiales, inmateriales y humanos. Estos elementos no surgen de manera espontánea, hay que adquirirlos, financiarlos. Además hay que remunerar al personal, a los propietarios, etc. En este apartado abordaremos las cuestiones esenciales de la vertiente financiera de la empresa.

TEMA 3: FUNCIÓN FINANCIERA Y FINANCIACIÓN DE LA EMPRESA

1. Aspectos financieros fundamentales de la empresa
 - 1.1. Función financiera y equilibrio. El balance.
 - 1.2. El fondo de maniobra
 - 1.3. La liquidez y la solvencia empresarial
2. El rendimiento de la empresa
 - 2.1. El beneficio
 - 2.2. Rentabilidad y rendimiento
 - 2.3. El Umbral de Rentabilidad
3. Las fuentes financieras de la empresa
 - 3.1. Financiación interna o autofinanciación: de mantenimiento y por enriquecimiento
 - 3.2. Financiación externa
4. La financiación bancaria
 - 4.1. Tipos y elementos de la operación
 - 4.2. El préstamo
 - 4.3. El crédito
 - 4.4. El descuento comercial
5. Otros instrumentos financieros al servicio de la empresa
 - 5.1. El leasing
 - 5.2. El factoring
 - 5.3. Las tarjetas de crédito

Actividades Prácticas:

AP1: En la página Web de la asignatura el alumno encontrará un caso práctico relacionado con el análisis de la estructura financiera de una empresa, de manera que deba determinar sus principales ratios de situación y rendimiento.

AP2: El alumno deberá visitar al menos las sucursales de cinco diferentes entidades bancarias (bancos, cajas de ahorro o rurales), una para cada operación, y recavar información sobre los elementos principales de las siguientes operaciones: a) un préstamo con garantía hipotecaria para la adquisición de una vivienda habitual para un importe mínimo de 300.000,00 # a devolver en quince años; b) préstamo por igual importe, garantía y plazo para la adquisición de una segunda vivienda de ocio; c) préstamo de 300.000,00 # con garantía hipotecaria para la adquisición de una nave para una empresa pero sólo a 10 años; d) un préstamo de 42.000,00 # con garantía personal para la adquisición de un automóvil de uso particular a cinco años, y e) un préstamo de 42.000,00 # con garantía personal para la adquisición de un automóvil que se dedicará ala actividad de taxi a cinco años. Compare las condiciones. ¿Qué le sugiere?

Anexo:

Lecturas recomendadas:

El entorno financiero de la empresa. Véase: Bibliografía Básica (cap. 8, apt. 4)

El sistema financiero español. Véase: Bibliografía Complementaria (cap. 15).

Cómo pedir un préstamo. Bibliografía Complementaria (cap. 16).


Consultas en Internet:

Banco de España: www.bancodeespaña.es

Banco Central Europeo (BCE): europa.bce.eu

Bibliografía Básica:

González D., F.J. y Ganaza V., J.D. (coord.). Principios y Fundamentos de Gestión de Empresas, Pirámide. Madrid. 2007.

Código Seguro De Verificación	RuaX4zAwEMBUj4DBN7ropw==	Fecha	09/02/2021	
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ			
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/RuaX4zAwEMBUj4DBN7ropw==		Página 10/14	

Bibliografía Complementaria:

González Domínguez, Francisco J. Creación de Empresas. Guía del Emprendedor. Pirámide. Madrid. 2007, 2006

TEMA 4: LA INVERSIÓN EN LA EMPRESA

1. Concepto y tipos de inversión
2. El valor del dinero en el tiempo
3. Variables fundamentales de la inversión
 - 3.1. Desembolso inicial o montante de la inversión
 - 3.2. Horizonte temporal
 - 3.3. Cash-Flow
 - 3.4. Tasa de actualización
 - 3.5. Valor residual
4. La rentabilidad global de un proyecto de inversión. Valor Actualizado Neto o Valor Capital como criterio de decisión

Actividades Prácticas:

A1: En la página Web de la asignatura y/o en copistería encontrará un caso relativo al análisis de una inversión empresarial.

Anexo:

Lecturas recomendadas:

Selección de inversiones. Métodos aproximados. Véase: Bibliografía Básica (cap. 9, apt. 4)

Bibliografía Básica:

González D., F.J. y Ganaza V., J.D. (coord.). Principios y Fundamentos de Gestión de Empresas, Pirámide. Madrid. 2007.

III:

EL SUBSISTEMA DE OPERACIONES

En este apartado el alumno se aproxima a la organización de la producción en la empresa y a su control a través del análisis de costes y productividad.

TEMA 5: LA PRODUCCIÓN EN LA EMPRESA

1. La actividad productiva de la empresa
2. Aspectos relevantes de la producción
 - 2.1. Los objetivos de la dirección de operaciones
 - 2.2. Los costes en la empresa
 - 2.3. Eficiencia y productividad
3. Procesos productivos: definición y tipología

Actividades Prácticas:

A1: En la página Web de la asignatura y/o en copistería encontrará un caso relativo al análisis de la producción en una empresa.

Anexo:

Lecturas recomendadas:


Aspectos estratégicos en el subsistema de producción. Véase: Bibliografía Básica (cap. 7, apt. 4)

Bibliografía Básica:

González D., F.J. y Ganaza V., J.D. (coord.). Principios y Fundamentos de Gestión de Empresas, Pirámide. Madrid. 2007.

IV:

EL SUBSISTEMA COMERCIAL

Código Seguro De Verificación	RuaX4zAwEMBUj4DBN7ropw==	Fecha	09/02/2021	
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ			
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/RuaX4zAwEMBUj4DBN7ropw==	Página	11/14	

TEMA 6: EL MARKETING EN LA EMPRESA

1. El concepto y las variables de marketing
2. El producto
 - 2.1. Concepto y tipos
 - 2.2. Los atributos del producto
 - 2.3. El ciclo de vida del producto
3. El precio
 - 3.1. Naturaleza y fijación de precios
 - 3.2. Estrategias de precios
4. La distribución
 - 4.1. Conceptos y función
 - 4.2. Estructura del canal de distribución
5. La comunicación
 - 5.1. La publicidad y sus tipos
 - 5.2. La promoción de ventas
 - 5.3. La fuerza de ventas. Concepto y clasificación
6. El plan de marketing. Concepto y estructura

Actividades Prácticas:

A1: En la página Web de la asignatura y/o en copistería encontrará un caso relativo al estudio de la comercialización de una empresa

Anexo:

Lecturas recomendadas:

Otras variables de comunicación. Véase: Bibliografía Básica (cap. 5, apt. 5.4)

Bibliografía Básica:

González D., F.J. y Ganaza V., J.D. (coord.). Principios y Fundamentos de Gestión de Empresas, Pirámide. Madrid. 2007.

V:


LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

TEMA 7: EL PROCESO DE AFECTACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

1. La gestión de los recursos humanos en la empresa
 - 1.1. Importancia y visión estratégica
 - 1.2. El proceso de gestión de los recursos humanos
 - 1.3. Planificación de los recursos humanos
2. El proceso de reclutamiento
 - 2.1. Tipos, fuentes y métodos de reclutamiento
 - 2.2. Otros aspectos relacionados con el reclutamiento
3. La selección de personal
 - 3.1. Las pruebas profesionales de selección
 - 3.2. Las pruebas psicológicas y psicotécnicas en la selección
 - 3.3. La entrevista de selección
 - 3.4. Finalización del proceso y elección
4. La integración de los nuevos empleados
 - 4.1. Acciones previas y áreas de integración
 - 4.2. El programa de integración y su seguimiento

Actividades Prácticas:

A1: En la página Web de la asignatura y/o en copistería encontrará un caso relativo al proceso de afectación de los recursos humanos a la

Código Seguro De Verificación	RuaX4zAwEMBUj4DBN7ropw==	Fecha	09/02/2021	
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ			
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/RuaX4zAwEMBUj4DBN7ropw==	Página	12/14	

empresa.

Anexo:

Lecturas recomendadas:

Bibliografía Básica:

González D., F.J. y Ganaza V., J.D. (coord.). Principios y Fundamentos de Gestión de Empresas, Pirámide. Madrid. 2007.

TEMA 8: EL DESARROLLO Y LA RETRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

1. El desarrollo de los recursos humanos. Conceptos
2. La formación del personal
 - 2.1. Requisitos, objetivos y planificación
 - 2.2. Métodos de formación empresarial
3. Gestión de carreras
 - 3.1. Concepto y requisitos de la carrera
 - 3.2. Diseño de un plan de carreras
4. Recompensas y sanciones en la empresa.
 - 4.1. Conceptos y objetivos
 - 4.2. Valoración de puestos y evaluación del rendimiento
5. Políticas de retribución
 - 5.1. El salario y otros elementos
 - 5.2. Objetivos del sistema de compensación
6. La acción disciplinaria en la empresa

Actividades Prácticas:

A1: En la página Web de la asignatura y/o en copistería encontrará un caso relativo al contenido del tema

Anexo:

Lecturas recomendadas:

Conflicto y cooperación e la empresa. Véase: Bibliografía Básica (cap. 14)

Bibliografía Básica:

González D., F.J. y Ganaza V., J.D. (coord.). Principios y Fundamentos de Gestión de Empresas, Pirámide. Madrid. 2007.


VI:

EL GOBIERNO DE LA EMPRESA

Conectamos con la administración de la empresa abordando los elementos esenciales que conforma su ámbito de estudio

TEMA 9: EL GOBIERNO DE LA EMPRESA. ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN

1. El proceso de administración de la empresa
2. El directivo en la empresa
 - 2.1. Concepto
 - 2.2. Roles
3. La cultura y los valores en la empresa
 - 3.1. Concepto y funciones
 - 3.2. Los elementos de la cultura
 - 3.3. El cambio cultural

Código Seguro De Verificación	RuaX4zAwEMBUj4DBN7ropw==	Fecha	09/02/2021	
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ			
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/RuaX4zAwEMBUj4DBN7ropw==	Página	13/14	

Actividades Prácticas:

A1: En la página Web de la asignatura y/o en copistería encontrará un caso relativo al tema

Anexo:

Lecturas recomendadas:

Nuevos enfoques de gestión de la empresa. Véase: Bibliografía Básica (cap. 17)

Bibliografía Básica:

González D., F.J. y Ganaza V., J.D. (coord.). Principios y Fundamentos de Gestión de Empresas, Pirámide. Madrid. 2007.

TRABAJO DE FIN DE CURSO

En su momento se pondrá a disposición del alumno en la página Web de la asignatura el trabajo de fin de curso. Su enunciado, cuestiones, recomendaciones y calendario de presentación y defensa.

Este trabajo tendrá un carácter global, de manera que en su resolución se habrán de tener en cuenta la práctica totalidad de los contenidos del programa.

12. Mecanismo de control y seguimiento (al margen de los contemplados a nivel general para toda la experiencia piloto, se recogerán aquí los mecanismos concretos que los docentes propongan para el seguimiento de cada asignatura)

- AUTOINFORME DE ASIGNATURA
- PUESTA EN COMÚN CON OTROS PROFESORES DEL CURSO Y LA TITULACIÓN

13. Horarios de clases y fechas de exámenes

Los horarios y fechas de exámenes serán los acordados por la Junta de Facultad o Escuela y publicados por la misma

Código Seguro De Verificación	RuaX4zAwEMBUj4DBN7ropw==	Fecha	09/02/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/RuaX4zAwEMBUj4DBN7ropw==	Página	14/14

