



INFORMÁTICA APLICADA A LA GESTIÓN DE LA EMPRESA

DIPLOMADO EN CIENCIAS EMPRESARIALES
CURSO 2004-05


Profesores

Dr. D. Francisco ESPASANDÍN BUSTELO.
Dr. D. Juan Aurelio TAMAYO GALLEGO.
D^a. Araceli PICÓN BERJOYO.
D^a. Carolina RUIZ MORENO.
D. Francisco de Asís DÍEZ MARTÍN.
D. Francisco RODRIGUEZ-PIÑERO ROYO.
D. Alberto LABORDA CARRASCO.
D. Miguel Ángel ALONSO RODRIGUEZ.
D. José Ignacio RUFINO RUS.

Diligencia para hacer constar que el presente programa es el depositado por el Dpto. en este Centro.
El Secretario del Centro: José Ángel Pérez López

Departamento de Administración de Empresas y Comercialización e Investigación
de Mercados (Marketing)

Código Seguro De Verificación	Xfsb0Q3nAtv1C71yvHWHCw==	Fecha	03/02/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	1/12
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/Xfsb0Q3nAtv1C71yvHWHCw==		



● **FINALIDAD Y OBJETIVOS.**

La gestión de la empresa cada vez se realiza en mayor medida utilizando medios informatizados.

El empleo de información para tomar decisiones, su análisis como instrumento de reflexión y de conocimiento de las situaciones problemáticas, requiere para ser efectiva el disponer de la información necesaria en tiempo real y de herramientas de análisis preparadas para conseguir resultados ilustrativos y orientadores para los decisores.

De este modo la informática ha entrado en el mundo de la empresa de tal manera que conforme va avanzando su implantación, de forma progresiva e imparable, los directivos alcanzan un nivel superior en su capacidad de gestión gracias a la información y su tratamiento instantáneo. En este nivel no hay vuelta atrás pues se pierden habilidades para actuar de forma intuitiva y lo que se produce, por el contrario, es una presión constante por aumentar la utilización de las herramientas informáticas para la gestión.

En la asignatura 'Informática aplicada a la gestión de la empresa' buscamos poner en manos de los estudiantes algunos de los avances informáticos enfocados directamente a la gestión. El número de créditos de la asignatura obliga necesariamente a limitar los temas y las cuestiones abordadas y por tanto a optar entre las distintas cuestiones posibles. De este modo establecimos prioridades en los objetivos de enseñanza que se concretan en:

1. Proporcionar conocimientos genéricos sobre las nuevas tecnologías de la información y la comunicación aplicadas a la gestión de empresas.
2. Formar sobre el contenido y utilización de los sistemas de información.
3. Entender el papel de los sistemas integrales de información para la gestión y su significado en la empresa.
4. Explicar un sistema integrado para la planificación y la gestión actualmente operativo y de utilización en las empresas más avanzadas.

Código Seguro De Verificación	Xfsb0Q3nAtv1C71yvHWHCw==	Fecha	03/02/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	2/12
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/Xfsb0Q3nAtv1C71yvHWHCw==		



5. Conocer la planificación de sistemas de información y su conexión con la estrategia del negocio.
6. Desarrollar la modelización de procesos, empleando herramientas informáticas.
7. Utilizar los conocimientos relacionados con los recursos humanos en cuanto a funciones y tareas de trabajo, valoración de puestos de trabajo, evaluación y control del rendimiento y clima organizacional.

Código Seguro De Verificación	Xfsb0Q3nAtv1C71yvHWHCw==	Fecha	03/02/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/Xfsb0Q3nAtv1C71yvHWHCw==	Página	3/12



• PROGRAMA SINTÉTICO.

Tema 1. LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Tema 2. LOS SISTEMAS DE INDICADORES: EL ANÁLISIS DE LA EFICIENCIA.

Tema 3. LA GESTIÓN INFORMATIZADA DE LOS PROCESOS.

Tema 4. LA REINGENIERÍA DE PROCESOS.

Tema 5. LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRAL Y BAS-ERP.

Tema 6. LA GESTIÓN DE COMPETENCIAS DEL PERSONAL.

Tema 7. LA SELECCIÓN DEL PERSONAL.

Tema 8. LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL

Tema 9. LA FORMACIÓN DEL PERSONAL.

Tema 10. LA EVALUACION Y EL SEGUIMIENTO DEL PERSONAL.

Tema 11. EL CRM Y LA GESTIÓN INFORMATIZADA DE LAS RELACIONES CON LOS CLIENTES.

Código Seguro De Verificación	Xfsb0Q3nAtv1C71yvHWHCw==	Fecha	03/02/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/Xfsb0Q3nAtv1C71yvHWHCw==	Página	4/12



• PROGRAMA ANALÍTICO.

TEMA 1. LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN.

- 1.1. DATOS, INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO.
- 1.2. SISTEMA DE INFORMACIÓN EN LA EMPRESA.
 - 1.2.1. CONCEPTO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN.
 - 1.2.2. COMPONENTES FUNDAMENTALES.
 - 1.2.3. UNA PERSPECTIVA ESQUEMÁTICA DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN.
 - 1.2.4. POSICIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SI/TI EN LA ORGANIZACIÓN.
 - 1.2.5. ASPECTOS RELEVANTES PARA EL POSICIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE SI/TI EN LA ORGANIZACIÓN.
- 1.3. TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN.
 - 1.3.1 SISTEMA DE AYUDA A LA TOMA DE DECISIONES (DSS) Y SISTEMAS PARA LA TOMA DE DECISIONES EN GRUPO (GDSS).
 - 1.3.2. SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EJECUTIVOS (EIS).
- 1.4. REDES Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN.
 - 1.4.1. REDES DE ÁREA LOCAL.
 - 1.4.1.1. TOPOLOGÍA.
- 1.5. CAUSAS DEL ÉXITO Y DEL FRACASO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN.
- 1.6. EL CICLO DE VIDA DEL DESARROLLO DE SISTEMAS.

Tema 2. LOS SISTEMAS DE INDICADORES: EL ANÁLISIS DE LA EFICIENCIA.

- 2.1. EL CONCEPTO DE INDICADOR.
- 2.2. SISTEMA DE INDICADORES.
 - 2.2.1. CONJUNTO ORGANIZADO DE INDICADORES.
 - 2.2.2. LA UTILIZACIÓN DE UN SISTEMA DE INDICADORES.
- 2.3. SISTEMA DE INDICADORES DE CAMBIO ECONÓMICO.
 - 2.3.1. INDICADORES GUÍA.
 - 2.3.2. INDICADORES DE CONTAGIO.
- 2.4. SISTEMA DE INDICADORES DE CAPACIDAD DEL SISTEMA.
 - 2.4.1. INDICADORES DE CAPACIDAD DE PROCESO.
 - 2.4.2. INDICADORES DE TIEMPO DE CICLO
- 2.5. SISTEMA DE INDICADORES DE GESTIÓN.
 - 2.5.1. INDICADORES DE EFICACIA.
 - 2.5.2. INDICADORES DE EFICIENCIA.
 - 2.5.2.1. INDICADORES DE AGENTES.
 - 2.5.2.2. INDICADORES DE RESULTADOS.
- 2.6. ANÁLISIS DE LA EFICIENCIA.
 - 2.6.1. INTRODUCCIÓN.
 - 2.6.2. EL PROGRAMA ANÁLISIS DE LA FRONTERA.
- 2.7. EL PROCESO DE ANÁLISIS DE LA EFICIENCIA.
 - 2.7.1. DEFINIR Y SELECCIONAR LAS UNIDADES.
 - 2.7.2. DECIDIR LAS ENTRADAS Y LAS SALIDAS.
 - 2.7.3. REALIZAR EL ANÁLISIS.
 - 2.7.4 INTERPRETAR LOS RESULTADOS.

Código Seguro De Verificación	Xfsb0Q3nAtv1C71yvHWHCw==	Fecha	03/02/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	5/12
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/Xfsb0Q3nAtv1C71yvHWHCw==		



Tema 3. LA GESTIÓN INFORMATIZADA DE LOS PROCESOS.

- 3.1. CONCEPTOS BÁSICOS.
- 3.2. FACTORES CLAVE PARA EL ÉXITO DE LA MODELIZACIÓN.
- 3.3. ETAPAS DE LA MODELIZACIÓN DE PROCESOS
- 3.4. IDENTIFICACIÓN E INVENTARIO DE PROCESOS.
- 3.5. CLASIFICACIÓN DE PROCESOS.
- 3.6. MAPA DE PROCESOS.
- 3.7. SELECCIÓN DE PROCESOS.
- 3.8. DESCRIPCIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE UN PROCESO.
 - 3.8.1. MISIÓN DEL PROCESO.
 - 3.8.2. PROPIETARIO DEL PROCESO.
 - 3.8.3. LÍMITES DEL PROCESO.
 - 3.8.4. MEDIOS Y RECURSOS.
- 3.9. FASES EN EL ANÁLISIS DEL PROCESO.
 - 3.9.1. DIAGRAMA DE FLUJO.
 - 3.9.2. CONSTRUCCIÓN.
 - 3.9.3. INTERPRETACIÓN.

Tema 4. LA REINGENIERÍA DE PROCESOS.

- 4.1. CONCEPTO Y UTILIDAD DE LA REINGENIERÍA DE PROCESOS.
- 4.2. TÉCNICAS PARA LA MEJORA DE PROCESOS.
 - 4.2.1. ELIMINACIÓN DE TAREAS QUE NO INCORPORAN VALOR AÑADIDO.
 - 4.2.2. DESARROLLO Y APLICACIÓN DE NORMAS.
 - 4.2.3. DESPLAZAMIENTO DE LOS PUNTOS DE INSPECCIÓN.
 - 4.2.4. ELIMINACIÓN DE LA NECESIDAD DE PUNTOS DE INSPECCIÓN.
 - 4.2.5. REPRESENTACIÓN GRÁFICA Y EVALUACIÓN DE INPUTS Y PROVEEDORES.
 - 4.2.6. ESTUDIO DEL CICLO DE TIEMPO.
 - 4.2.7. DESPLAZAMIENTO DE ALGUNOS PASOS A OTROS PROCESOS.
 - 4.2.8. DISEÑO DE UN PROCESO PARALELO.
 - 4.2.9. AUTOMATIZACIÓN O MECANIZACIÓN DE PASOS.
 - 4.2.10. ELABORACIÓN DE UN DIAGRAMA DE SUBPROCESOS.
 - 4.2.11. UTILIZACIÓN DEL DIAGRAMA PARA LA FORMACIÓN O RECICLAJE.
 - 4.2.12. CONSIDERACIÓN DE OPINIONES ADICIONALES.
 - 4.2.13. UTILIZACIÓN DEL DIAGRAMA COMO UN INSTRUMENTO DE BENCHMARKING.

TEMA 5. LOS SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRAL Y BAS-ERP.

- 5.1. INTRODUCCIÓN.
- 5.2. LOS ANTECEDENTES DEL ERP.
- 5.3. EL CONCEPTO DE ERP.
- 5.4. LA FINALIDAD Y LOS OBJETIVOS DEL ERP.
- 5.5. LA ESTRUCTURA DEL ERP.
- 5.6. EL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DEL ERP.
- 5.7. EL IMPACTO DEL ERP SOBRE LA ORGANIZACIÓN.
- 5.8. LAS VENTAJAS DE LA IMPLANTACIÓN DEL ERP.
- 5.9. LAS DESVENTAJAS DE LA IMPLANTACIÓN DEL ERP.
- 5.10. LOS FACTORES A CONSIDERAR PARA IMPLANTAR CON ÉXITO UN ERP.
- 5.11. LOS RESULTADOS DE LAS EMPRESAS QUE IMPLANTAN UN ERP.
- 5.12. BAS-ERP
 - 5.12.1. ¿QUÉ ES BAS-ERP?
 - 5.12.2. LAS CARACTERÍSTICAS DE BAS-ERP
 - 5.12.3. LA ESTRUCTURA DE BASERP
 - 5.12.4. LOS RETOS ACTUALES DE BAS-ERP.

Código Seguro De Verificación	Xfsb0Q3nAtv1C71yvHWHCw==	Fecha	03/02/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	6/12
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/Xfsb0Q3nAtv1C71yvHWHCw==		



Tema 6. LA GESTIÓN DE COMPETENCIAS DEL PERSONAL.

- 6.1. INTRODUCCIÓN
- 6.2. CONCEPTO DE COMPETENCIA Y DE GESTIÓN DE COMPETENCIAS.
- 6.3. LAS COMPETENCIAS ESENCIALES.
- 6.4. HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS
 - 6.4.1. COACHING
 - 6.4.2. MENTORING
- 6.5. CONSECUENCIAS DE LA GESTIÓN DE COMPETENCIAS EN LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.
- 6.6. FACTORES A CONSIDERAR PARA IMPLANTAR CON ÉXITO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE COMPETENCIAS
- 6.7. VENTAJAS Y RESULTADOS DE LA GESTIÓN DE COMPETENCIAS

Tema 7. LA SELECCIÓN DEL PERSONAL.

- 7.1. INTRODUCCIÓN.
- 7.2. EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL: REQUISITOS Y FASES
- 7.3. FASE PREVIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN.
 - 7.3.1. DEFINICIÓN DE PERFILES.
 - 7.3.2. PETICIONES DE CONTRATACIÓN.
 - 7.3.3. RECLUTAMIENTO.
 - 7.3.4. PRESELECCIÓN.
- 7.4. FASE CENTRAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN.
 - 7.4.1. EL PROCESO DE SELECCIÓN.
 - 7.4.2. GESTIÓN DE PRUEBAS
 - 7.4.3. GESTIÓN DE ENTREVISTAS.
 - 7.4.3.1. TIPOS DE ENTREVISTAS.
 - 7.4.3.2. TIPOS DE ENTREVISTADORES.
 - 7.4.3.3. SELECCIONES VIRTUALES.
 - 7.4.7. COMPROBACIÓN DE REFERENCIAS.
- 7.5. FASE FINAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN.
- 7.6. LIMITACIONES DE LAS TÉCNICAS DE SELECCIÓN DE PERSONAL.

Tema 8. LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL.

- 8.1. INTRODUCCIÓN.
- 8.2. CONCEPTO DE CONTRATO DE TRABAJO.
- 8.3. CARACTERÍSTICAS Y ELEMENTOS DEL CONTRATO DE TRABAJO.
- 8.4. OBLIGACIONES Y DERECHOS DERIVADOS DEL CONTRATO DE TRABAJO.
- 8.5. FORMAS Y CONTENIDOS DEL CONTRATO DE TRABAJO.
- 8.6. TIPOS DE CONTRATOS DE TRABAJO.
- 8.7. TRAMITES A SEGUIR EN LA CONTRATACIÓN POR INEN Y ETT'S.
- 8.8. DESPIDO Y FIN DEL CONTRATO LABORAL.

Código Seguro De Verificación	Xfsb0Q3nAtv1C71yvHWHCw==	Fecha	03/02/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/Xfsb0Q3nAtv1C71yvHWHCw==	Página	7/12



Tema 9. LA FORMACIÓN DEL PERSONAL.

- 9.1. INTRODUCCIÓN.
- 9.2. CONCEPTO Y FINALIDAD DE LA FORMACIÓN.
- 9.3. PROCESO SISTEMÁTICO DE FORMACIÓN.
 - 9.3.1. DETECCIÓN Y ANÁLISIS DE LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN.
 - 9.3.2. DETERMINACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE FORMACIÓN.
 - 9.3.3. CONSIDERACIÓN DE LOS PRINCIPIOS PEDAGÓGICOS Y DEL ENTORNO DE APRENDIZAJE.
 - 9.3.4. ESTRUCTURACIÓN DE CONTENIDOS.
 - 9.3.5. ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
 - 9.3.6. APLICACIÓN DEL PROGRAMA: ACCIONES FORMATIVAS.
 - 9.3.7. EVALUACIÓN DEL PROGRAMA.
 - 9.3.8. SEGUIMIENTO.

Tema 10: LA EVALUACION Y EL SEGUIMIENTO DEL PERSONAL.

- 10.1. INTRODUCCIÓN
- 10.2. EVALUACIÓN
- 10.3. TIPOS DE EVALUACIÓN
 - 10.3.1. DESEMPEÑO
 - 10.3.2. FEEDBACK 360
 - 10.3.3. CLIMA ORGANIZACIONAL
- 10.4. SEGUIMIENTO: PLANES DE CARRERA.

TEMA 11. EL CRM Y LA GESTIÓN INFORMATIZADA DE LAS RELACIONES CON LOS CLIENTES.

- 11.1. PLANTEANDO UNA NECESIDAD: ESTRATEGIA CRM.
- 11.2. ARQUITECTURA CRM.
- 11.3. SISTEMAS eCRM.
- 11.4. LAS ÁREAS DE UN SISTEMA GESTIÓN DE LAS RELACIONES CON LOS CLIENTES.
 - 11.4.1. SERVICIO AL CLIENTE.
 - 11.4.2. PROCESOS DE MARKETING.
 - 11.4.3. FUERZA DE VENTAS.
- 11.5. EL SISTEMA CRM DE BAS.
- 11.6. EL ÁREA DE CALL CENTER DE BAS.
- 11.7. IMPLANTACIÓN DEL CRM.

Código Seguro De Verificación	Xfsb0Q3nAtv1C71yvHWHCw==	Fecha	03/02/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	8/12
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/Xfsb0Q3nAtv1C71yvHWHCw==		



● BIBLIOGRAFÍA.

- AKLAUS, H., ROSEMAN, M. Y GABLE, G. (2000): "WHAT IS ERP?", INFORMATION SYSTEMS FRONTIER, 2.
- BINGI ET AL. (1999): "CRITICAL ISSUES AFFECTING AN ERP IMPLEMENTATION", INFORMATION SYSTEMS MANAGEMENT, 16.
- BRICEÑO, P. (1996): "ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS: UN ENFOQUE INTEGRADO", MCGRAW HILL, INTERAMERICANA, CHILE.
- COHEN, D. (1999): "SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES", MCGRAW HILL, INTERAMERICANA, MÉXICO.
- DAVENPORT, T.H. (1998): "PUTTING THE ENTERPRISE INTO THE ENTERPRISE SYSTEM", HARVARD BUSINESS REVIEW, VOL. 76, Nº 4.
- DAVIDSON, J. (2000): "LA GESTIÓN DE PROYECTOS", PRENTICE HALL, MADRID.
- DE LA POZA PÉREZ, J.; MARTINEZ JIMÉNEZ, R.; VALLEJO MARTOS, M.C. (2001): "CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONALES EN LA EMPRESA FAMILIAR", LA EMPRESA DESLOCALIZADA, XV CONGRESO NACIONAL DE AEDM, GRAN CANARIA, VOL. 2.
- DELGADO, J. Y MARÍN, F. (2000): "EVOLUCIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE MATERIALES: DEL MRP AL ERP", ECONOMÍA INDUSTRIAL, Nº 331.
- DRUDIS, A. (2002): "GESTIÓN DE PROYECTOS", GESTIÓN 2000, BARCELONA.
- GARCÍA GONZÁLEZ, S. Y AGUADO CORREA, F. (1998): "PLANIFICACIÓN DE RECURSOS DE LA EMPRESA (ERP): ¿UN MODELO DE GESTIÓN ASISTIDA POR ORDENADOR?", ALTA DIRECCIÓN, Nº 201.
- GIL, I. (1997): "SISTEMAS Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN", MCGRAWHILL, MADRID.
- GONZÁLEZ DOMINGUEZ, F.J. (2001): "CREACIÓN DE EMPRESAS: GUIA PARA EL DESARROLLO DE INICIATIVAS EMPRESARIALES", Ed. PIRÁMIDE.
- KUMAR, K. Y HILLEGERSBERG, J.V. (2000): "ERP EXPERIENCES AND EVOLUTION" ASSOCIATION FOR COMPUTING MACHINERY. COMMUNICATIONS OF THE ACM; NEW YORK, VOL. 43, Nº 4.

Código Seguro De Verificación	Xfsb0Q3nAtv1C71yvHWHCw==	Fecha	03/02/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	9/12
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/Xfsb0Q3nAtv1C71yvHWHCw==		



- LAUDON, K. Y LAUDON, J.P. (1996): "ADMINISTRACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN", PRENTICE HALL, MÉXICO.
- LEAL MILLÁN, A.; ALFARO DE PRADO SAGRERA, A.; RODRÍGUEZ FÉLIX, L. Y ROMÁN ÓNSALO, M. (1999): "EL FACTOR HUMANO EN LAS RELACIONES LABORALES", PIRÁMIDE, MADRID.
- PÉREZ FDEZ. DE VELASCO, J.A. (1996): "GESTIÓN POR PROCESOS: REINGENIERÍA Y MEJORA DE LOS PROCESOS DE EMPRESA", ESIC, MADRID.
- TADJER, R. (1998): "ENTERPRISE RESOURCE PLANNING", INTERNETWEEK, APR 13.
- SEISDEDOS, N. (1996): "EL CLIMA LABORAL Y SU MEDIDA", PSICOLOGÍA DEL TRABAJO Y DE LAS ORGANIZACIONES, Nº 2.
- TAMAYO GALLEGO, J.A. Y GALLEGO ÁGUEDA, M.A. (2001): "FUNDAMENTOS DE DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN", EDICIÓN DIGITAL@TRES, SEVILLA.
- WILLIS, T.; WILLISBROWN, A.H.; MCMILLAN, A. (2001): "COST CONTAINMENT STRATEGIES FOR ERP SYSTEM IMPLEMENTATIONS", PRODUCTION AND INVENTORY MANAGEMENT JOURNAL; VOL. 42, Nº 2.
- WHITTEN, J. L.; BENTLEY, L. D. Y BARLOW, V. M. (1996): "ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN", IRWIN, MADRID
- WILLIAMS, M. Y BYRNE, J. (1998): "FEEDBACK 360°. ¿QUÉ PIENSAN DE SU EMPRESA LOS CLIENTES, PROVEEDORES Y EMPLEADOS?", NUEVA EMPRESA, Nº 429.

Código Seguro De Verificación	Xfsb0Q3nAtv1C71yvHWHCw==	Fecha	03/02/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/Xfsb0Q3nAtv1C71yvHWHCw==	Página	10/12



● EVALUACIÓN.

La evaluación del nivel de aprendizaje de los alumnos se realizará, principalmente, en base a un **examen final**. En la estructura del examen se distinguen dos partes: una teórica y otra práctica.

- Con la parte teórica se pretende medir el grado de conocimiento que tiene el alumno de los conceptos explicados en clase; para ello se formularán preguntas cortas y/o de tipo test.
- Con la parte práctica se proyectan medir los conocimientos y habilidades que posee el alumno sobre el *software* explicado en las clases prácticas; para ello se plantearán preguntas y ejercicios que serán resueltos en los ordenadores de las aulas de informática del centro.

El alumno tendrá la posibilidad de **complementar la nota obtenida en el examen final** con las siguientes puntuaciones máximas:

- 1 punto adicional, que se sumará a la parte teórica del examen, en caso que el alumno asista a todas las clases en que se impartan contenidos teóricos.
- 2 puntos adicionales, que se sumarán a la parte práctica del examen, en caso que el alumno asista a todas las clases en que se impartan contenidos prácticos y entregue, únicamente en el horario de clase, los casos que se requieran, con un nivel de calidad suficiente.

Para aprobar la asignatura será necesario alcanzar la suficiencia en las dos partes del examen. Tal suficiencia obliga a obtener un mínimo de 3 puntos en ambas partes.

Código Seguro De Verificación	Xfsb0Q3nAtv1C71yvHWHCw==	Fecha	03/02/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	11/12
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/Xfsb0Q3nAtv1C71yvHWHCw==		



● **NOTAS ADICIONALES.**

1. Los problemas de capacidad de las aulas obligan a admitir, únicamente, los cambios de grupo aprobados por la secretaría del centro.
2. En caso que el alumno no asista a todas las clases en que se impartan contenidos teóricos, la valoración del complemento al examen teórico se realizará de acuerdo con lo reflejado en la tabla siguiente:

Tabla 1. VALORACIÓN DEL COMPLEMENTO A LA PARTE TEÓRICA DEL EXAMEN FINAL.

Porcentaje de asistencias	Puntuación del complemento al examen teórico
70%	0.5
75%	0.6
80%	0.7
85%	0.8
90%	0.9
100%	1

3. En caso que el alumno no asista a todas las clases en que se impartan contenidos prácticos, no entregue todos los casos que se soliciten o los entregue con un nivel de calidad insuficiente, la valoración del complemento al examen práctico se realizará de acuerdo con lo reflejado en la tabla siguiente:

Tabla 2. VALORACIÓN DEL COMPLEMENTO A LA PARTE PRÁCTICA DEL EXAMEN FINAL.

Porcentaje de asistencias a la parte práctica y de casos entregados con calidad suficiente.	Puntuación del complemento al examen práctico
70%	1
75%	1.25
80%	1,5
85%	
90%	1.75
100%	2

4. En ningún caso, salvo lo expresamente dispuesto en los estatutos de la Universidad de Sevilla, se realizará un examen o prueba al margen de las convocatorias oficiales.

Código Seguro De Verificación	Xfsb0Q3nAtv1C71yvHWHCw==	Fecha	03/02/2021
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	12/12
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/Xfsb0Q3nAtv1C71yvHWHCw==		

