


## Programa de la Asignatura Optativa:

Técnicas y Métodos de Racionalización Administrativa II

Curso 2.000-2.001

  
Miguel Ángel Domingo Gorrillo

Código Seguro De Verificación	h+ehC2d18xA3q071NKXe1Q==	Fecha	06/02/2024
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	1/2
Url De Verificación	<a href="https://pfirma.us.es/verifirma/code/h%2BehC2d18xA3q071NKXe1Q%3D%3D">https://pfirma.us.es/verifirma/code/h%2BehC2d18xA3q071NKXe1Q%3D%3D</a>		



# PROGRAMA DE TÉCNICAS Y MÉTODOS DE RACIONALIZACIÓN ADMINISTRATIVA (II).

Curso 2000/2001.

Tercer Curso, Segundo Semestre, Optativa.

## Tema 1. Aplicaciones de contabilidad.

1. Elaboración del plan contable de la empresa.
2. Configuración parámetros generales.
3. Introducción de apuntes manuales.
4. Gestión del IVA.
5. Introducción apuntes automáticos.
6. Gestión del IRPF.
7. Cierre del ejercicio.
8. Obtención de la documentación oficial.

## Tema 2. Aplicaciones de Nóminas.

1. Configuración del programa.
2. Alta de los datos de los convenios colectivos y trabajadores de la empresa.
3. Obtención de las nóminas.
4. Obtención de los Boletines de Cotización a la Seguridad Social.
5. Obtención de los modelos de retenciones.
6. Obtención de los certificados de retenciones.

## Tema 3. Aplicaciones de Facturación.

1. Configuración parámetros generales.
2. Entradas en almacén.
3. Salidas del almacén.
4. Informes y estadísticas.

## Tema 4. Integración de las diferentes aplicaciones TPS.

### OBJETIVO

Con esta asignatura se pretende profundizar en el uso de aplicaciones TPS, caso de Contabilidad, Nóminas y Facturación para mecanizar las actividades rutinarias que se producen en las empresas, de cara a la ayuda de toma de decisiones en la empresa.

### METODOLOGÍA

Para alcanzar dichos objetivos utilizaremos, de una parte, la lección magistral, para analizar los diferentes aspectos teóricos de la asignatura y, de otra, el ordenador, para resolver los casos prácticos, tanto de contabilidad, nóminas y facturación.

### SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Para superar la asignatura será necesario presentar un trabajo sobre cada uno de los temas impartidos en clase. Salvo que durante las clases se especifique lo contrario, dichos trabajos podrán realizarse individualmente o por grupos, según las normas que se especificarán por adelantado.

### BIBLIOGRAFÍA

Dado el carácter eminentemente práctico de la asignatura, como bibliografía complementaria recomendamos los apuntes que se publicarán al efecto y los manuales de las aplicaciones que se utilizarán: ContaPlus, NominaPlus y FacturaPlus.



Código Seguro De Verificación	h+ehC2d18xA3q071NKXe1Q==	Fecha	06/02/2024
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	2/2
Url De Verificación	<a href="https://pfirma.us.es/verifirma/code/h%2BehC2d18xA3q071NKXe1Q%3D%3D">https://pfirma.us.es/verifirma/code/h%2BehC2d18xA3q071NKXe1Q%3D%3D</a>		

