



UNIVERSIDAD DE SEVILLA  
ESCUELA UNIVERSITARIA DE ESTUDIOS  
EMPRESARIALES



# ADMINISTRACIÓN y DIRECCIÓN

DIPLOMATURA DE CIENCIAS EMPRESARIALES

## Coordinadores

Dr. D. Francisco Espasandín Bustelo  
Dra. D<sup>a</sup>. Francisca de Asís Martín Jiménez

## Profesores

D. F. Javier Quirós Tomás  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> del Mar Ros Padilla  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> del Rocío Martínez Torres  
D<sup>a</sup> Carmen Díaz Fernández  
D<sup>a</sup> María del Carmen Reyes Rodríguez

---

Departamento de Administración de Empresas y Comercialización e Investigación  
de Mercados (Marketing)

Código Seguro De Verificación	K5YX0MOAkIHovs7ISs1zG==	Fecha	06/02/2024
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	1/7
Url De Verificación	<a href="https://pfirma.us.es/verifirma/code/K5YX0MOAkIHovs7ISs1zG%3D%3D">https://pfirma.us.es/verifirma/code/K5YX0MOAkIHovs7ISs1zG%3D%3D</a>		



● **MISIÓN Y OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA.**

La misión de esta asignatura es presentar un modelo normativo del trabajo de los administradores, que propicie la reflexión sistemática y los comportamientos éticos de los futuros administradores. Todo ello se alcanzará en un entorno docente que facilite la participación y la discusión.

El cumplimiento de dicha misión exige, a su vez, alcanzar un amplio elenco de objetivos; entre los que sobresalen los siguientes:

- Justificar la necesidad de estudiar administración.
- Detallar y comentar, sucintamente, dos factores que limitan la labor del administrador; la cultura organizacional y el entorno.
- Delimitar los conceptos de ética y responsabilidad social y mostrar como afectan a la labor del administrador.
- Analizar la esencia del trabajo del administrador: tomar decisiones; centrandolo el interés en el estudio de los individuos y de los grupos como tomadores de decisiones.
- Comentar, con brevedad, la evolución de las teorías de motivación y de liderazgo.
- Resaltar la importancia de la comunicación y de las habilidades interpersonales como medios para alcanzar la misión y los objetivos organizacionales.
- Destacar el enorme interés del cambio; sobre todo en aquellas organizaciones enfrentadas a entornos de alta incertidumbre.
- Apuntar algunas nociones básicas de Administración Estratégica: su concepto, el proceso o los niveles de estrategia.
- Mostrar, con todo detalle, un conjunto de técnicas y herramientas que faciliten la eficacia y la eficiencia del trabajo del administrador.



Código Seguro De Verificación	K5YX0MOAkIH0vs7ISs1Zg==	Fecha	06/02/2024
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	2/7
Url De Verificación	<a href="https://pfirma.us.es/verifirma/code/K5YX0MOAkIH0vs7ISs1Zg%3D%3D">https://pfirma.us.es/verifirma/code/K5YX0MOAkIH0vs7ISs1Zg%3D%3D</a>		



• **TEMARIO.**

**I.- FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.**

TEMA 1.- La administración.

TEMA 2.- Los administradores.

TEMA 3.- La cultura de la organización.

TEMA 4.- Responsabilidad social y ética en las organizaciones.

**II.- FUNCIONES CONTINUAS.**

TEMA 5.- Problemas y decisiones.

TEMA 6.- Herramientas de apoyo a la toma de decisiones.

TEMA 7.- La comunicación.

**III.- FUNCIONES SECUENCIALES**

TEMA 8.- El entorno de la organización.

TEMA 9.- Dirección y planificación estratégica.

TEMA 10.- Misión y objetivos.

TEMA 11.- Estrategia competitiva.

TEMA 12.- La gestión del cambio en las organizaciones.

TEMA 13.- Comportamiento organizacional. Individuos y grupos en las organizaciones.

TEMA 14.- La motivación.

TEMA 15.- El liderazgo.

TEMA 16.- Fundamentos de control.

*Jose Angel Perez Lopez*  
Bustelo

Código Seguro De Verificación	K5YX0MOAkIH0vs7ISs1Zg==	Fecha	06/02/2024
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	3/7
Url De Verificación	<a href="https://pfirma.us.es/verifirma/code/K5YX0MOAkIH0vs7ISs1Zg%3D%3D">https://pfirma.us.es/verifirma/code/K5YX0MOAkIH0vs7ISs1Zg%3D%3D</a>		



• **BIBLIOGRAFÍA.**

**Manuales.**

- DÍEZ DE CASTRO, E.P., GARCÍA DEL JUNCO, J., MARTÍN JIMÉNEZ, F., PERIÁÑEZ CRISTÓBAL, R. (2001): *Administración y Dirección*, Mc-Graw Hill, Madrid.
- QUIRÓS TOMÁS, J., MARTÍNEZ TORRES, R., DÍAZ FERNÁNDEZ, C., CEPEDA CARRIÓN, G. Y ESPASANDÍN BUSTELO, F. (2000): *La práctica de Administración de Empresas*, Edición Digital A3 S.L.L., Sevilla.
- QUIRÓS TOMÁS, J., MARTÍNEZ TORRES, R., DÍAZ FERNÁNDEZ, C., CEPEDA CARRIÓN, G. Y ESPASANDÍN BUSTELO, F. (2000): *La práctica de Dirección de Empresas*, Edición Digital A3 S.L.L., Sevilla.

**Lecturas y libros de consulta.**

- DÍEZ DE CASTRO, J. y REDONDO LÓPEZ, CARMEN , (1996): *Administración de empresas*, Pirámide, Madrid.
- IVANCEVICH, J.M., LORENZI, P., SKINNER, S.J., (1995): *Gestión: calidad y competitividad*, Irwin, Madrid.
- LEAL MILLÁN, A. y otros, (1994): *Técnicas analíticas de toma de decisiones: conceptos y supuestos prácticos*. Sevilla.
- LEAL MILLÁN, A., (1991): *Conocer la cultura de las organizaciones: una base para la estrategia y el cambio*, Actualidad Editorial, Madrid.
- ORTIGUEIRA BOUZADA, M., (1984): *La corporación cibernética*, CUR, La Rábida.
- PETERS, T. y WATERMAN, R.H. Jr., (1994): *En busca de la excelencia: lecciones de las empresas mejor gestionadas de Estados Unidos*, Folio, Barcelona.
- RAMIÓ, C. y BALLART, X., (1993): *Lecturas de teoría de la organización*, Vol. I, MAP, Madrid.
- RAMIÓ, C. y BALLART, X., (1993): *Lecturas de teoría de la organización*, Vol. II, MAP, Madrid.
- ROBBINS, S. y COULTER, M. (1996): *Administración*, Prentice-Hall, México.
- SUÁREZ SUÁREZ, A., (1993): *Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa*, Pirámide, Madrid.

Curso 00/01

*Aspasandín Bustelo*

4

Código Seguro De Verificación	K5YX0MOAkIH0vs7ISs1Zg==	Fecha	06/02/2024
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	4/7
Url De Verificación	<a href="https://pfirma.us.es/verifirma/code/K5YX0MOAkIH0vs7ISs1Zg%3D%3D">https://pfirma.us.es/verifirma/code/K5YX0MOAkIH0vs7ISs1Zg%3D%3D</a>		



• **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA POR TEMA.**

- Tema 1.- La administración. (Cap. 1 Díez de Castro).
- Tema 2.- Los administradores. (Cap. 2 Díez de Castro).
- Tema 3.- La cultura de la organización. (Cap. 3 Díez de Castro).
- Tema 4.- Responsabilidad social y ética en las organizaciones. (Cap. 4 Díez de Castro).
- Tema 5.- Problemas y decisiones. (Cap. 5 Díez de Castro).
- Tema 6.- Herramientas de apoyo a la toma de decisiones. (Cap. 6 Díez de Castro).
- Tema 7.- La comunicación (Cap. 7 Díez de Castro).
- Tema 8.- El entorno de la organización. (Cap. 8 Díez de Castro).
- Tema 9.- Dirección y planificación estratégica. (Cap. 9 Díez de Castro).
- Tema 10.- Misión y objetivos. (Cap. 10 Díez de Castro).
- Tema 11.- Estrategia competitiva. (Cap. 11 Díez de Castro).
- Tema 12.- La gestión del cambio en las organizaciones. (Cap. 13 Díez de Castro).
- Tema 13.- Comportamiento organizacional. Individuos y grupos en las organizaciones. (Cap. 14 Díez de Castro).
- TEMA 14.- La motivación. (Cap. 15 Díez de Castro).
- TEMA 15.- El liderazgo. (Cap. 16 Díez de Castro).
- TEMA 16.- Fundamentos del control. (Cap. 17 Díez de Castro).

*Francisco Bustos*

Código Seguro De Verificación	K5YX0MOAkIH0vs7ISs1Zg==	Fecha	06/02/2024
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	5/7
Url De Verificación	<a href="https://pfirma.us.es/verifirma/code/K5YX0MOAkIH0vs7ISs1Zg%3D%3D">https://pfirma.us.es/verifirma/code/K5YX0MOAkIH0vs7ISs1Zg%3D%3D</a>		



• **EXÁMENES.**

Durante el curso se realizarán dos exámenes parciales que abarcarán la siguiente materia:

**PRIMER PARCIAL:** Comprenderá los temas correspondientes a las Partes I y II del programa.

**SEGUNDO PARCIAL:** Comprenderá los temas correspondientes a la parte III.

La superación de un examen parcial supone la eliminación de la materia objeto de examen hasta la convocatoria de junio exclusivamente.

**EXAMEN FINAL:** Abarcará toda la materia comprendida en el primer y segundo parcial.

En ningún caso, salvo lo expresamente dispuesto en los Estatutos de la Universidad de Sevilla, se realizará un examen o prueba al margen de las convocatorias oficiales.

Para superar la asignatura es necesario obtener en cada parcial una puntuación mínima de 5 puntos; sólo en ese caso, se hará la media entre los dos parciales.

Los exámenes constarán de una parte teórica y otra práctica, siendo imprescindible obtener un mínimo de 3 puntos en la parte teórica para que sea posible la corrección de la práctica.

Los horarios de tutoría de los profesores están publicados en el tablón de anuncios situado en la 2ª planta del edificio principal de la E.U.E.E. (al lado de la sala de informática).

*Jose Ángel Pérez López*

Curso 00/01

6

Código Seguro De Verificación	K5YX0MOAkIH0vs7ISs1Zg==	Fecha	06/02/2024
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	6/7
Url De Verificación	<a href="https://pfirma.us.es/verifirma/code/K5YX0MOAkIH0vs7ISs1Zg%3D%3D">https://pfirma.us.es/verifirma/code/K5YX0MOAkIH0vs7ISs1Zg%3D%3D</a>		



● **TRABAJOS DURANTE EL CURSO**

1. La realización de estos trabajos es **individual y voluntaria**.
2. Se podrán hacer trabajos durante el primer y/o segundo parcial.
3. Los trabajos consisten en la realización de casos prácticos en clase o fuera de ella, que el profesor irá mandando durante el parcial y que corresponderán a los temas del mismo.
4. La entrega de los trabajos se realizará en la hora de clase, cuando el profesor lo indique, y bajo ningún concepto fuera de ella.
5. En cada caso el profesor mandará como mínimo un caso práctico en cada tema.
6. Los trabajos sumarán en la nota final de cada parcial y se evaluarán de la siguiente forma:
  - 80 % ó más de los casos: 1 punto
  - 70 % - 79 % " " " : 0,7 puntos
  - 60 % - 69 % " " " : 0,6 puntos
  - 50 % - 59 % " " " : 0,5 puntos
  - menos del 50 % : 0 puntos

La obtención del punto adicional o de una parte proporcional del mismo dependerá no sólo del número de casos entregados, sino también de la calidad de los mismos (presentación, conocimientos, forma de expresión...).

En el caso de no superar la asignatura por parciales, el punto obtenido por la realización de los trabajos sumará en las convocatorias de Junio 2001, Septiembre 2001 y Febrero 2002.

● **EXÁMENES REALIZADOS EN EL CURSO 99/00**

En las páginas siguientes se ofrecen algunos ejemplos de los exámenes que se plantearon en el curso 99/00, junto con sus soluciones.

*Jose Angel  
Perez Lopez*

Código Seguro De Verificación	K5YX0MOAkIH0vs7ISs1Zg==	Fecha	06/02/2024
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	7/7
Url De Verificación	<a href="https://pfirma.us.es/verifirma/code/K5YX0MOAkIH0vs7ISs1Zg%3D%3D">https://pfirma.us.es/verifirma/code/K5YX0MOAkIH0vs7ISs1Zg%3D%3D</a>		

