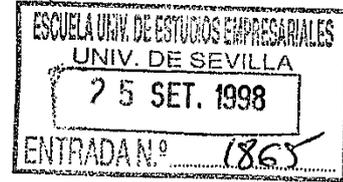




UNIVERSIDAD DE SEVILLA
ESCUELA UNIVERSITARIA DE ESTUDIOS
EMPRESARIALES



ADMINISTRACIÓN y DIRECCIÓN

DIPLOMATURA DE CIENCIAS EMPRESARIALES

Profesores

Dr. D. Francisco Espasandín Bustelo
Dra. D^a. Francisca de Asís Martín Jiménez
Dr. D. Rafael Periañez Cristóbal
D^a. M^a. Del Mar Ros Padilla
D. José Ignacio Rufino Rus
D. Juan A. Tamayo Gallego
D. Francisco. J. Quirós Tomás

Seville 24-9-98
F^o de Asís Martín

COPISTERIA E.U.E.E

Departamento de Administración de Empresas y Comercialización e Investigación
de Mercados (Marketing)

Código Seguro De Verificación	shIe2ndJ/qOdu0bL1JSiSQ==	Fecha	05/02/2024
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	1/7
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/shIe2ndJ*2FqOdu0bL1JSiSQ*3D*3D		



• MISIÓN Y OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA.

La misión de esta asignatura es presentar un modelo normativo del trabajo de los administradores, que propicie la reflexión sistemática y los comportamientos éticos de los futuros directivos. Todo ello se alcanzará en un entorno docente que facilite la participación y la discusión.

El cumplimiento de dicha misión exige, a su vez, alcanzar un amplio elenco de objetivos; entre los que sobresalen los siguientes:

- Justificar la necesidad de estudiar administración y describir la evolución histórica de la administración, así como sus tendencias y problemas más recientes.
- Detallar y comentar, sucintamente, dos factores que limitan la labor del administrador: la cultura organizacional y el entorno.
- Delimitar los conceptos de ética y responsabilidad social y mostrar como afectan a la labor del administrador.
- Analizar la esencia del trabajo del administrador: tomar decisiones; centrando el interés en el estudio de los individuos y de los grupos como tomadores de decisiones.
- Comentar, con brevedad, la evolución de las teorías de motivación y de liderazgo.
- Resaltar la importancia de la comunicación y de las habilidades interpersonales como medios para alcanzar la misión y los objetivos organizacionales.
- Destacar el enorme interés de la innovación y el cambio; sobre todo en aquellas organizaciones enfrentadas a entornos de alta incertidumbre.
- Apuntar algunas nociones básicas de Administración Estratégica: su concepto, el proceso o los niveles de estrategia.
- Mostrar, con todo detalle, un conjunto de técnicas y herramientas que faciliten la eficacia y la eficiencia del trabajo del administrador.

Jose Angel Perez Lopez

COPISTERIA E.U.E.E

Código Seguro De Verificación	shIe2ndJ/qOdu0bL1JSiSQ==	Fecha	05/02/2024
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	2/7
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/shIe2ndJ*2FqOdu0bL1JSiSQ*3D*3D		



• **TEMARIO.**

I.- FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

TEMA 1.- Los gerentes y la administración.

TEMA 2.- La evolución de la administración.

TEMA 3.- La cultura organizacional y el entorno: las restricciones.

TEMA 4.- Responsabilidad social y ética gerencial.

II.- TOMA DE DECISIONES.

TEMA 5.- Toma de decisiones: la esencia de la labor del gerente.

TEMA 6.- Decisiones secuenciales.

TEMA 7.- Análisis multicriterio.

III.- DIRECCIÓN

TEMA 8.- Estudio de grupos y equipos.

TEMA 9.- Cómo motivar a los empleados.

TEMA 10.- Liderazgo.

TEMA 11.- Comunicación y habilidades interpersonales.

TEMA 12.- Administración del cambio y la innovación.

IV.- PLANIFICACIÓN y CONTROL.

TEMA 13.- Fundamentos de la planificación.

TEMA 14.- Administración estratégica.

TEMA 15.- Fundamentos del control.

Jose Angel Perez Lopez

COPISTERIA E.U.E.B

Código Seguro De Verificación	shIe2ndJ/qOdu0bL1JSiSQ==	Fecha	05/02/2024
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	3/7
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/shIe2ndJ%2FqOdu0bL1JSiSQ%3D%3D		



• **BIBLIOGRAFÍA.**

Manuales.

- DÍEZ DE CASTRO, J. y REDONDO LÓPEZ, CARMEN , (1996): *Administración de empresas*, Pirámide, Madrid.
- IVANCEVICH, J.M., LORENZI, P., SKINNER, S.J., (1995): *Gestión: calidad y competitividad*, Irwin, Madrid.
- ROBBINS, S. y COULTER, M. (1996): *Administración*, Prentice-Hall, México.

Lecturas y libros de consulta.

- LEAL MILLÁN, A. y otros, (1994): *Técnicas analíticas de toma de decisiones: conceptos y supuestos prácticos*. Sevilla.
- LEAL MILLÁN, A., (1991): *Conocer la cultura de las organizaciones: una base para la estrategia y el cambio*, Actualidad Editorial, Madrid.
- ORTIGUEIRA BOUZADA, M., (1984): *La corporación cibemética*, CUR, La Rábida.
- PASCALE, R. T. y ATHOS A. G., (1983): *El secreto de la técnica empresarial japonesa*, Grijalbo, Barcelona.
- PETERS, T. y WATERMAN, R.H. Jr., (1994): *En busca de la excelencia: lecciones de las empresas mejor gestionadas de Estados Unidos*, Folio, Barcelona.
- RAMIÓ, C. y BALLART, X., (1993): *Lecturas de teoría de la organización*, Vol. I, MAP, Madrid.
- RAMIÓ, C. y BALLART, X., (1993): *Lecturas de teoría de la organización*, Vol. II, MAP, Madrid.
- SEMLER, R., (1996): *Radical: el éxito de una empresa sorprendente*, Gestión 2.000, S.A., Barcelona.
- SUÁREZ SUÁREZ, A., (1993): *Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa*, Pirámide, Madrid.

COPISTERIA E.U.E.E

Jose Angel Perez Lopez

Código Seguro De Verificación	shIe2ndJ/qOdu0bL1JSiSQ==	Fecha	05/02/2024
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	4/7
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/shIe2ndJ%2FqOdu0bL1JSiSQ%3D%3D		



• **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA POR TEMA.**

- Tema 1.- Los gerentes y la administración. (Cap. 1 Robbins y Coulter)
- Tema 2.- La evolución de la administración. (Cap. 2 Robbins y Coulter)
- Tema 3.- La cultura organizacional y el entorno: las restricciones. (Cap. 3 Robbins y Coulter)
- Tema 4.- Responsabilidad social y ética gerencial. (Cap. 5 Robbins y Coulter)
- Tema 5.- Toma de decisiones: la esencia de la labor del gerente. (Cap. 6 Robbins y Coulter)
- Tema 6.- Decisiones secuenciales. (Cap. 14 Suárez)
- Tema 7.- Análisis multicriterio. (Cap. 7 Ortigueira)
- Tema 8.- Estudio de grupos y equipos. (Cap. 14 Robbins y Coulter)
- Tema 9.- Cómo motivar a los empleados. (Cap. 15 Robbins y Coulter)
- Tema 10.- Liderazgo. (Cap. 16 Robbins y Coulter)
- Tema 11.- Comunicación y habilidades interpersonales. (Cap. 17 Robbins y Coulter)
- Tema 12.- Administración del cambio y la innovación. (Cap. 12 Robbins y Coulter)
- TEMA 13.- Fundamentos de la planificación. (Cap. 7 Robbins y Coulter)
- TEMA 14.- Administración estratégica. (Cap. 8 Robbins y Coulter)
- TEMA 15.- Fundamentos del control. (Cap. 18 Robbins y Coulter)

COPISTERIA E.U.E.E

Rec. de Asis. María

Código Seguro De Verificación	shIe2ndJ/qOdu0bL1JSiSQ==	Fecha	05/02/2024
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	5/7
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/shIe2ndJ*2FqOdu0bL1JSiSQ*3D*3D		



• **EXÁMENES.**

Durante el curso se realizarán dos exámenes parciales que abarcarán la siguiente materia:

PRIMER PARCIAL: Comprenderá los temas correspondientes a las Partes I y II del programa

SEGUNDO PARCIAL: Comprenderá los temas correspondientes a las partes III y IV.

La superación de un examen parcial supone la eliminación de la materia objeto de examen hasta la convocatoria de junio exclusivamente

EXAMEN FINAL: Abarcará toda la materia comprendida en el primer y segundo parcial.

En ningún caso, salvo lo expresamente dispuesto en los Estatutos de la Universidad de Sevilla, se realizará un examen o prueba al margen de las convocatorias oficiales.

Para superar la asignatura es necesario obtener en cada parcial una puntuación mínima de 5 puntos; sólo en ese caso, se hará la media entre los dos parciales.

Los exámenes constarán de una parte teórica y otra práctica, siendo imprescindible obtener un mínimo de 3 puntos en la parte teórica para que sea posible la corrección de la práctica.

Los horarios de tutoría de los profesores están publicados en el tablón de anuncios situado en la 2ª planta del edificio principal de la E.U.E.E. (al lado de la sala de informática).

COPISTERIA E.U.E.E

Jose Angel Perez Lopez

Código Seguro De Verificación	shIe2ndJ/qOdu0bL1JSiSQ==	Fecha	05/02/2024
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	6/7
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/shIe2ndJ%2FqOdu0bL1JSiSQ%3D%3D		



• **TRABAJOS DURANTE EL CURSO**

1. La realización de estos trabajos es **individual y voluntaria**.
2. Se podrán hacer trabajos durante el primer y/o segundo parcial
3. Los trabajos consisten en la realización de casos prácticos en clase o fuera de ella, que el profesor irá mandando durante el parcial y que corresponderán a los temas del mismo.
4. La entrega de los trabajos se realizará en la hora de clase, cuando el profesor lo indique, y bajo ningún concepto fuera de ella.
5. En cada caso el profesor mandará como mínimo un caso práctico en cada tema.
6. Los trabajos sumarán en la nota final de cada parcial y se evaluarán de la siguiente forma:
 - 80 % ó más de los casos: 1 punto
 - 70 % - 79 % " " " : 0,7 puntos
 - 60 % - 69 % " " " : 0,6 puntos
 - 50 % - 59 % " " " : 0,5 puntos
 - menos del 50 % : 0 puntos

La obtención del punto adicional o de una parte proporcional del mismo dependerá no sólo del número de casos entregados, sino también de la calidad de los mismos (presentación, conocimientos, forma de expresión...).

En el caso de no superar la asignatura por parciales, el punto obtenido por la realización de los trabajos sumará en las convocatorias de Junio 1999 y Septiembre 99.

COPISTERIA E.U.E.E

Jose Angel Perez Lopez

Curso 98/99

Código Seguro De Verificación	shIe2ndJ/qOdu0bL1JSiSQ==	Fecha	05/02/2024
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	7/7
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/shIe2ndJ%2FqOdu0bL1JSiSQ%3D%3D		

