

UNIV. LA...
2 1 NOV. 1995
ENTRADA N.º 1255


**PROGRAMA DE LA ASIGNATURA
"TECNICAS Y METODOS DE RACIONALIZACION
ADMINISTRATIVA
(T.M.R.A.)"**

**Diplomatura
Escuela Universitaria de Estudios Empresariales**

**Rafael Castañeda Barrena
Miguel Angel Domingo Carrillo**



Curso 1.995 - 1.996


Miguel Angel Domingo Carrillo

Código Seguro De Verificación	kzCSVAcUPWe9vCKocO3K3w==	Fecha	06/02/2024
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	1/8
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/kzCSVAcUPWe9vCKocO3K3w%3D%3D		



Código Seguro De Verificación	kzCSVAcUPWe9vCKoc03K3w==	Fecha	06/02/2024
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ		
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/kzCSVAcUPWe9vCKoc03K3w%3D%3D	Página	2/8



TECNICAS Y METODOS DE RACIONALIZACION ADMINISTRATIVA

PARTE I. INTRODUCCION.

Sección 1.1. La Informática. Antecedentes históricos.

Tema 1. La Informática. Antecedentes históricos.

Tema 2. Repaso histórico de los ordenadores.

Tema 3. Los Sistemas de información.



Sección 1.2. La Informática de Gestión.

Tema 4. Aplicaciones de la Informática a la Organización.

PARTE II. EL HARDWARE.

Sección 2.1. Unidad Central y Periferia.

Tema 5. La Unidad Central de Proceso.

Tema 6. La Periferia del ordenador.

PARTE III. EL SOFTWARE.

Sección 3.1. El Software de Base.

Tema 7. El software de Base o Sistema Operativo.

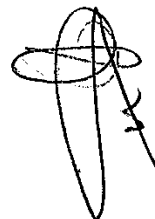
Tema 8. Algunos Sistemas Operativos.

Tema 9. El MS-DOS: generalidades y conceptos fundamentales.

Tema 10. Comandos básicos del MS-DOS.

Tema 11. Utilidades bajo MS-DOS en el mercado.

Tema 12. Entorno Gráfico Windows: Funciones principales.



Sección 3.2. El Software de Aplicación.

Tema 13. La programación.

Tema 14. Los lenguajes de programación.

Tema 15. Los paquetes de software.

PARTE IV. LOS FICHEROS Y LAS BASES DE DATOS.

Sección 4.1. Importancia de la Codificación en la empresa.

Tema 16. Los códigos en las aplicaciones de gestión empresarial.

Código Seguro De Verificación	kzCSVAcUPWe9vCKocO3K3w==	Fecha	06/02/2024
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	3/8
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/kzCSVAcUPWe9vCKocO3K3w%3D%3D		



TECNICAS Y METODOS DE RACIONALIZACION ADMINISTRATIVA
Sección 4.2. Técnicas de soporte lógico de la información.

- Tema 17. Técnicas convencionales de organización de archivos.
- Tema 18. Las Bases de Datos.
- Tema 19. Generación y puesta al día de Bases de Datos.
- Tema 20. Lenguajes de interrogación de Bases de Datos.
- Tema 21. Obtención de informes.



Sección 4.3. Las Bases de Datos Documentales.

- Tema 22. Las Bases de Datos Documentales.

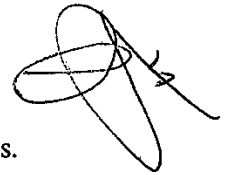
PARTE V. OTRAS APLICACIONES DE SOFTWARE HORIZONTAL.

Sección 5.1. La Hoja de Cálculo.

- Tema 23. La Hoja de Cálculo: generalidades y conceptos fundamentales.
- Tema 24. Comandos de la Hoja Electrónica.
- Tema 25. Modelos de gestión de Hojas de Cálculo.
- Tema 26. Transferencia de información con otros entornos.

Sección 5.2. El generador de gráficos.

- Tema 27. Los gráficos empresariales.
- Tema 28. Realización de una presentación soportada en un generador de gráficos.



Sección 5.3. El Procesador de Textos.

- Tema 29. El Tratamiento de textos: funciones de edición y funciones avanzadas.

Sección 5.4. Los Paquetes integrados: sus módulos.

- Tema 30. Los paquetes integrados.

PARTE VI. LOS ORDENADORES PARA LA GESTION DE LA EMPRESA


Sección 6.1. Distintas modalidades de procesos en la empresa.

- Tema 31. Modalidades de Sistemas Informáticos en la empresa.

Sección 6.2. El Mercado informático.

- Tema 32. El Mercado de los ordenadores.

Código Seguro De Verificación	kzCSVAcUPWe9vCKocO3K3w==	Fecha	06/02/2024
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	4/8
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/kzCSVAcUPWe9vCKocO3K3w%3D%3D		



TECNICAS Y METODOS DE RACIONALIZACION ADMINISTRATIVA
PARTE VII INFORMATICA Y COMUNICACIONES AL SERVICIO
EMPRESARIAL

Sección 7.1. El Teleproceso.

Tema 33. Introducción a los conceptos telemáticos de aplicación en la empresa.

Tema 34. Redes de transmisión de datos al servicio de las empresas.

Sección 7.2. Las Redes de Area Local (LAN).

Tema 35. Las Redes de Area Local.



PARTE VIII LA FUNCION INFORMATICA EN LA EMPRESA.

Sección 8.1. Entorno de la Función Informática. Su gestión.

Tema 36. La Función Informática en la empresa.

PARTE IX. METODOLOGIA DE IMPLANTACION DE SISTEMAS
INFORMATICOS EMPRESARIALES.

Sección 9.1. La Planificación estratégica de la Informática en la empresa: El Plan Informático.

Tema 37. Conceptos y elementos del Plan Informático en la empresa.

Tema 38. Metodología del Plan Informático.

Sección 9.2. Metodología para la realización de una Aplicación Informática en la empresa.

Tema 39. Fases de la realización de un proyecto informático: utilización de diversas metodologías.

Tema 40. Herramientas de ayuda en la realización de una Aplicación Informática.

Tema 41. Selección de una Configuración Informática y su financiación.

Tema 42. Las aplicaciones informatizadas más frecuentes en la empresa.

Sección 9.3. Las aplicaciones informatizadas más frecuentes en la empresa: La Contabilidad.


Tema 43. Contabilidad informatizada.

Tema 44. Información de gestión.

Tema 45. Información fiscal.

Tema 46. Las Cuentas Anuales.

Código Seguro De Verificación	kzCSVAcUPWe9vCKocO3K3w==	Fecha	06/02/2024
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	5/8
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/kzCSVAcUPWe9vCKocO3K3w%3D%3D		



TECNICAS Y METODOS DE RACIONALIZACION ADMINISTRATIVA
Sección 9.4. Otros Subsistemas Empresariales mecanizados.

- Tema 47. Gestión Comercial y Facturación.
- Tema 48. Gestión de almacenes.
- Tema 49. Nóminas y seguros sociales.
- Tema 50. Otras aplicaciones de gestión empresarial.

PARTE X. OFIMÁTICA.

Sección 10.1. Ofimática: Los productos ofimáticos.

- Tema 51. Ofimática.
- Tema 52. Los productos ofimáticos.

PARTE XI. LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y LOS SISTEMAS EXPERTOS..

Sección 11.1. Inteligencia Artificial y su aplicación a la empresa.

- Tema 53. Introducción a la Inteligencia Artificial.
- Tema 54. Los Sistemas Expertos y su aplicación a la gestión empresarial.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA.

- Abarca, J. y Guijarro, U., "Contabilidad Informatizada". Paraninfo. Madrid, 1992.
- Bender, Hy., "PCTOOLS Deluxe. Manual de Diferencia". McGraw-Hill.
- Bishep, P., "Conceptos de Informática". Anaya Multimedia. Madrid, 1991.
- Castillo, E. y otros., "Sistemas Expertos". Paraninfo. Madrid,
- Campbell, M., "Harvard Graphics 3.0. A su alcance". McGraw-Hill.
- Ganuzo, J.L. y Martínez, J., "Guía Práctica para usuarios de MS-DOS 6". Anaya Multimedia. Madrid, 1993.
- Grupo Waite., "Redes Locales. Teoría y práctica". Anaya Multimedia. Madrid, 1987.
- López de Lucas, J., "La Ofimática". Harvard-Deusto Business Review. Bilbao, 1981.
- Louis E. Frenzel, Jr., "A fondo: Los Sistemas Expertos". Anaya Multimedia. Madrid, 1989.
- Luna Huertas, P. y Fernández Carrión, R., "Guía Práctica de Informática para Universitarios. Wordperfect, Lotus 1-2-3, Harvard Graphics, dBase". Universidad de Sevilla. Sevilla, 1993.
- Llacer Rubio, E., "Open Access II. Ambito y Metodología". Ceura. Madrid, 1989.
- Llacer Rubio, E., "Informática y empresa". Caja Rural Provincial de Sevilla. Sevilla, 1983.
- Martínez, A., "Inteligencia artificial. La gran guía". Jackson.
- Rincón, E. Y Olleta, E., "Manual de Informática de Gestión". Deusto. Bilbao, 1992.
- Transdorf, M. y Transdorf, H., "El gran libro del MS-DOS. U.S.O. En Castellano".



Código Seguro De Verificación	kzCSVAcUPWe9vCKoc03K3w==	Fecha	06/02/2024
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	6/8
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/kzCSVAcUPWe9vCKoc03K3w%3D%3D		



TECNICAS Y METODOS DE RACIONALIZACION ADMINISTRATIVA

Marcombo-Boixaren, Data Becker Edition, Barcelona, 1992.

V2 Consultores, Asesores Fiscales., "Gufa del Empresario Andaluz". Banco Meridional, 1992.

REVISTAS A CONSULTAR.

- Binary (periodicidad mensual).
- Computerworld (periodicidad semanal).
- CHIP (periodicidad mensual).
- Datamation (periodicidad mensual).
- Pc Actual (periodicidad mensual).
- Pc World (periodicidad mensual).
- Pc Magazine (periodicidad mensual).
- Personal Computing (periodicidad mensual).
- Tribuna Informática (periodicidad semanal).



EVALUACION.

Dos parciales eliminatorios e independientes, de forma que para aprobar la asignatura en la convocatoria de junio será necesario obtener una puntuación de al menos un 5 en cada uno de ellos. Cada parcial estará ponderado al 50% a la hora de establecer la nota final en junio, setiembre y febrero.

El primer parcial será teórico, comprendiendo los temas impartidos en clase. El material de dicho parcial estará formado por los apuntes de clase y de copistería, básicamente. La fecha de dicho examen, aunque a determinar por el acuerdo entre profesores y alumnos, se prevé para febrero. La prueba será escrita, compuesta de varias preguntas cortas.

El segundo parcial será básicamente práctico, correspondiéndose con las prácticas celebradas en el aula de informática. La prueba de este parcial será una parte escrita y otra parte delante del ordenador. Esta segunda prueba tendrá lugar en mayo.

Para la convocatoria de setiembre se accederá a ella con toda la asignatura, no guardándose ningún parcial. Será necesario para aprobarla obtener un 5 en dada una de las dos partes que lo compondrán, relativas a cada uno de los parciales.

En diciembre tendrá lugar la convocatoria ordinaria de febrero, en la que se incluirá la materia correspondiente al curso anterior, siendo también necesario la obtención de al menos un 5 en cada una de las partes que lo componga.

Código Seguro De Verificación	kzCSVAcUPWe9vCKocO3K3w==	Fecha	06/02/2024
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	7/8
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/kzCSVAcUPWe9vCKocO3K3w%3D%3D		



TECNICAS Y METODOS DE RACIONALIZACION ADMINISTRATIVA

Por último, en febrero tendrá lugar la convocatoria extraordinaria de diciembre. La forma de aprobar al asignatura será idéntica a la existente en otras convocatorias.

TUTORIA.

En principio, y salvo cambio en el mismo, que, no obstante, será notificado con suficiente antelación, el horario disponible de tutorías por parte del profesorado de esta asignatura es el siguiente:

MIGUEL ANGEL DOMINGO CARRILLO.

Miércoles: 09:30 a 11:00.
Viernes: 09:30 a 12:00
Viernes: 16:55 a 18:25

RAFAEL CASTAÑEDA BARRENA.

Martes: 10:00 a 14:00
Martes: 18:00 a 20:00

Sevilla a 4 de octubre de 1995.


Miguel Angel Domingo Carrillo


Departamento de Economía Financiera y Dirección de Relaciones
Universidad de Sevilla - Sección de

Código Seguro De Verificación	kzCSVAcUPWe9vCKocO3K3w==	Fecha	06/02/2024
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	8/8
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/kzCSVAcUPWe9vCKocO3K3w%3D%3D		

