



PROGRAMA ASIGNATURA

***TÉCNICAS Y METODOS DE
RACIONALIZACION ADMINISTRATIVA***

E.U.E.E.

CURSO 93/94

Código Seguro De Verificación	xIqoGemODw9ycT+1JtJ02w==	Fecha	06/02/2024
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	1/5
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/xIqoGemODw9ycT%2B1JtJ02w%3D%3D		



PARTE 1. GESTION DE LOS RECURSOS DE INFORMACION

Sección 1.1. La información y su consumo en la empresa.

Tema 1. Información y Empresa. Sistemas de Información.

Sección 1.2. El Subsistema de Información Operativo o Transaccional.

Tema 2. Los Sistemas de Procesamiento Transaccional (TPS).

Tema 3. Programa de Contabilidad (Seminario).

PARTE II. INFORMATICA Y SISTEMAS INFORMATICOS.

Sección 2.1. La Informática y su evolución histórica.

Tema 4. Informática: antecedentes históricos.

Sección 2.2. Los Sistemas informáticos.

Tema 5. Categorías de sistemas informáticos.

Sección 2.3. El Hardware.

Tema 6. La Unidad Central de Proceso.

Tema 7. Periferia del ordenador.

Sección 2.4. El software.

Tema 8. El software de base.

Tema 9. Sistema Operativo MS-DOS (Prácticas).

Tema 10. El software de aplicación.

Tema 11. Selección de configuraciones informáticas (Hard y Soft).



PARTE III. SOFTWARE DE APOYO A LA GESTION.

Sección 3.1. Instrumentos de modelización para la toma de decisiones.

Tema 12. Gestores de Bases de Datos.

Tema 13. El Gestor de Base de Datos Access (Prácticas).

Tema 14. Hojas de Cálculo.

Tema 15. La Hoja de Cálculo EXCEL (Prácticas).

Tema 16. Los Procesadores de Texto.

Tema 17. El Procesador de Textos Word (Prácticas).

Código Seguro De Verificación	xIqoGemODw9ycT+1JtJ02w==	Fecha	06/02/2024
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	2/5
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/xIqoGemODw9ycT%2B1JtJ02w%3D%3D		





Tema 18. Generadores de Gráficos.

Tema 19. El Generador de Gráficos PowerPoint (Seminario).

Tema 20. Integración de aplicaciones.

Sección 3.2. Tendencias en la organización y gestión de la información en la empresa.

Tema 21. Tecnología multimedia.

PARTE IV. LA FUNCION INFORMATICA EN LA EMPRESA.

Sección 4.1. Modalidades de proceso en la empresa.

Tema 22. Niveles de decisión y respuestas informáticas.

Sección 4.2. Metodologías de implantación de sistemas informáticos en la empresa.

Tema 23. El Plan Informático y el desarrollo de los Programas Informáticos en la empresa.

PARTE V. INFORMATICA Y COMUNICACIONES AL SERVICIO EMPRESARIAL.

Sección 5.1. Telemática.

Tema 24. Introducción a los conceptos telemáticos de aplicación en la empresa.

Tema 25. Redes de transmisión de datos.

Tema 26. Autopistas de la Información.

PARTE VI. OFIMATICA.

Sección 6.1. Aplicación de las Tecnologías de la Información a la automatización de oficinas y su entorno organizativo.

Tema 27. Tratamiento de la información en entorno de oficina.

Tema 28. Las Redes Locales en el entorno de oficina.

PARTE VII. PERSPECTIVAS DE FUTURO.

Sección 7.1. Reflexiones sobre los sistemas de información.

Tema 29. Los Sistemas Abiertos aplicados a la gestión empresarial.

Código Seguro De Verificación	xIqoGemODw9ycT+1JtJ02w==	Fecha	06/02/2024
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	3/5
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/xIqoGemODw9ycT%2B1JtJ02w%3D%3D		





Material bibliográfico básico.

- Apuntes de clase.
- Rincón, E. y Olleta, E., "Manual de Informática de Gestión". Editorial Duesto. Bilbao, 1992.
- Davis, G.B. y Olson, M.H., "Sistemas de Información Gerencial". Editorial McGraw-Hill. Bogotá, 1994.
- Bishop, P., "Conceptos de informática". Editorial Anaya Multimedia. Madrid, 1991.
- Guía del MS-DOS. Editada por el Departamento de Economía Financiera y Dirección de Operaciones. (*)
- Guía práctica del Windows. Editada por el Departamento de Economía Financiera y Dirección de Operaciones. (*)
- Manual de la hoja de cálculo Excel. Editada por el Departamento de Economía Financiera y Dirección de Operaciones. (*)
- Manual de la base de datos Access. Editada por el Departamento de Economía Financiera y Dirección de Operaciones. (*)

(*) Son igualmente válidos los manuales existentes de cualquier editorial.

Evaluación.

Se realizarán dos exámenes parciales, eliminatorios para la convocatoria de junio, no así para las demás.

El primero de ellos, a celebrar a finales de enero, comienzos de febrero, será teórico, comprendiendo toda la materia explicada en el aula. El mismo se compondrá de varias preguntas cortas.

El segundo, a celebrar a finales de mayo, comienzos de junio, se compondrá de la materia explicada en el aula de informática, aunque el examen será por escrito, constituyéndose en varios casos prácticos.

Será necesario, para poder aprobar la asignatura en la convocatoria de junio promediar en cada uno de ambos parciales una nota mínima de 5 puntos.

Código Seguro De Verificación	xIqoGemODw9ycT+1JtJ02w==	Fecha	06/02/2024
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	4/5
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/xIqoGemODw9ycT%2B1JtJ02w%3D%3D		



Actividades complementarias.

A lo largo del curso se realizarán varios seminarios sobre parte de la materia comprendida en el programa, de carácter voluntario, a los que será preciso inscribirse previamente. Se comentará en clase el comienzo de ellos con la suficiente antelación.

Horario de tutorías.

D. Rafael Castañeda Barrena (despacho 111)

Viernes: 08:30 a 12:30

Viernes: 16:30 a 18:30

D. Miguel Angel Domingo Carrillo (despacho 111)

Martes: 17:00 a 21:00

Miércoles: 12:30 a 14:30



Código Seguro De Verificación	xIqoGemODw9ycT+1JtJ02w==	Fecha	06/02/2024
Firmado Por	JOSE ANGEL PEREZ LOPEZ	Página	5/5
Url De Verificación	https://pfirma.us.es/verifirma/code/xIqoGemODw9ycT%2B1JtJ02w%3D%3D		

