



FACULTAD
DE TURISMO
Y FINANZAS

VICEDECANATO
DE CALIDAD
Y PRÁCTICAS DE EMPRESAS

PRÁCTICAS / PRACTICUM

Reunión Informativa 01/10/2026

2026/2027

¿Quiénes somos?

- **Ignacio Sánchez-Palencia Calvillo**
Prácticas
e-mail: ipalencia@us.es
Teléfono: 954554323
- **Carmen Adames García**
Apoyo Prácticas y Reconocimientos Extracurriculares
e-mail: gestor5ftf@us.es
Teléfono: 954551608
- **Domingo Martín Martín**
Vicedecano de Calidad y Prácticas de Empresas
e-mail: practicumftf@us.es
Teléfono: 954557487

Información en WEB

-  **Guía del Prácticum del:**
 - **Grado en Finanzas y Contabilidad:**
https://ftf.us.es/sites/ftf/files/Titulaciones/FICO/Practicas/GUIA_PRACT_FYCO26_27.pdf
 - **Grado en Turismo**
https://ftf.us.es/sites/ftf/files/Titulaciones/TUR/Practicas/GUIA_PRACT_TUR26_27.pdf
- **Manual para alumnos de ICARO**
- Mas información a medida que avanza procedimiento:
 - Estudiantes matriculados – Nota media expediente académico
 - LISTADO DE PLAZAS OFERTADAS PRÁCTICUM
 -

Requisitos para cursar Prácticas en empresas

- Prácticas / Prácticum es asignatura de 4º Curso (12 créditos)
- Para cursar la asignatura es necesario:
 - Matricularse: haber superado el 50% de los créditos del Plan de Estudios (120 créditos). **No cerrar expediente durante el transcurso de las prácticas**
 - Disponer de Número de la Seguridad Social, NUSS: Si no se dispone solicitar NUSS en <https://portal.seg-social.gob.es/>

Requisitos para cursar Prácticas en empresas

- Registrarse en plataforma  : **Imprescindible para solicitar y que se le adjudique una práctica por FTF**. Trámites finales de la Práctica.
- **Acceso:** <https://icaro.ual.es/> (<https://icaro.ual.es/acceso/>), Nuevo Demandante.



- **Importante** poner en datos académicos Titulación y seleccionar de los programas, “Practicas Curriculares”.
- **Documento de ayuda** en <https://ftf.us.es/titulaciones>, en **ÍCARO CURRICULAR MANUAL PARA ALUMNOS** y en <https://icaro.ual.es/acceso/>

Requisitos para cursar Prácticas en empresas

IMPORTANTE:

- **PARA ESTUDIANTES DE DOBLE NACIONALIDAD Y EXTRANJEROS**, la identificación (N.I.E, PASORTE, etc.) con la que ha solicitado su NUSS (número de Seguridad Social), ha de ser la misma que consta en Ícaro y en su expediente académico de la Universidad de Sevilla. En caso de no ser así diríjase a la Secretaría de la FTF, bien presencialmente o por email (ipalencia@us.es o gestor5ftf@us.es).

Periodos de realización de prácticas curriculares

- **DOS PERIODOS:**

1. 20 de enero y el 31 de Marzo de 2027
2. 1 de abril y el 9 de junio de 2026

Excepcionalmente: En verano para estudiantes ERASMUS o que estén trabajando. ( Punto 9 de Guía del Prácticum).

- Deben de presentar solicitud y documentación que acredite situación
- No debe solicitar plaza en ICARO
- **DOS TURNOS: Mañana o Tarde**
- **240 HORAS TOTALES DE PRÁCTICAS CURRICULARES: 5 HORAS/DÍA, 5 DÍAS/SEMANA. COMO MÁXIMO 100 HORAS AL MES.**
- En cuanto a días de fiestas se seguirá el Calendario Laboral de la empresa (No el Académico)

Procedimiento de Adjudicación de Plaza (Ordinario)

La facultad se compromete a adjudicar un solo destino de los solicitados por el estudiante de prácticas como máximo, por curso académico a cada alumno/a matriculado.

Procedimiento:

1. Ordenación de los estudiantes en función de su expediente académico (hasta 11/09/2026)

Se ordena los estudiantes matriculados y registrados en ÍCARO en Prácticas Curriculares, según nota media de expediente en sentido decreciente.

Ya publicados en [Estudiantes matriculados – Nota media expediente académico](#) dentro de PRACTICAS en WEB

Procedimiento de Adjudicación de Plaza (Ordinario)

2. Publicación de Oferta pública de prácticas el **24 de Octubre de 2026**, en:

- <https://ftf.us.es/titulaciones/Practicas> en **LISTADO DE PLAZAS OFERTADAS PRÁCTICUM**

- Y en <https://icaro.ual.es/>

En el menú lateral de la aplicación deberá seleccionar la opción **Servicios/Ofertas Disponibles/Prácticas Curriculares**



ICARO

no hay notificaciones nuevas | Prueba Prue

INICIO > Servicios > Ofertas Disponibles > Ofertas Disponibles Generales

Ofertas Disponibles

En esta opción puede ver todas las ofertas que coinciden con su titulación y los progra universidades que usted haya marcado. Pulse en Mostrar para ver el grupo de ofertas

Universidad	Programa	Num.Ofertas	Acción
Universidad de Almería	Bolsa de Empleo	1	Mostrar

Procedimiento de Adjudicación de Plaza (Ordinario)

Ejemplos:

Oferta	Empresa	Descripción	Plazas	Fecha Realización	Turno
429782	ADMINISTRACIONES EDUARDO CASTRO SLU	TURNO: MAÑANA. LUGAR DE REALIZACIÓN:ADMINISTRACIONES EDUARDO CASTRO, S.L.U. PLZA DE GODINEZ, 4 LOCAL BAJO 41001- SEVILLA. TAREAS A DESARROLLAR: GESTIÓN CONTABLE, FACTURACIÓN, GESTIÓN TELEFÓNICA, GESTIÓN AL CLIENTE, ARCHIVO. REQUISITOS: BUENA NOTA EN CONTABILIDAD	1	13/01/2026 - 2 meses	MAÑANA

Oferta	Empresa	Descripción	Plazas	Fecha Realización	Turno
431098	(Contursa) Congresos y Turismo de Sevilla, SAU	TURNO: MAÑANA. DE LUNES A VIERNES. 5 HORAS/ DÍA. LUGAR DE REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS: AVDA. ALCALDE LUIS URUÑUELA, 1. 41020-SEVILLA. TAREAS A DESARROLLAR: APOYO AL EQUIPO TÉCNICO EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS. B2 INGLÉS	1	13/01/2026 - 2 meses	MAÑANA

Procedimiento de Adjudicación de Plaza (Ordinario)

3. Solicitud de plaza del **23/10/2026 al 04/11/2026**.

- Estudiantes a través de Ícaro (<https://icaro.ual.es/>) realizarán solicitud de al menos 25 plazas ordenadas según su preferencia
- **Mirar bien Condiciones:**
 - Periodo,
 - Turno (Compatible con Actividad Académica),
 - Localización,
 - Tareas,
 - Requisitos que pone empresa, etc.,
- **Ya que NO SE PERMITIRÁ MODIFICACIONES** posteriores a la adjudicación

Procedimiento de Adjudicación de Plaza (Ordinario)

4. Adjudicación de plaza

A cada estudiante se le asignará una plaza, al cruzar en Ícaro las peticiones del estudiante con las plazas ofertadas, según orden de preferencia primándose nota media de expediente

- La adjudicación provisional se publicará en WEB el **06/11/2026** en bloque Prácticas de cada Titulación como Listado de la adjudicación del Prácticum.
- Plazo de reclamación: **06/11/2026 al 10/11/2026.**
- Publicación definitiva de la adjudicación: **13/11/2026.**
- Adjudicación definitiva con asignación de tutor académico: **27/11/2024**

Procedimiento excepcional: Adjudicación de Prácticas nominativas

-  **Punto 12 de Guía del Prácticum)** Cabe la posibilidad de que estudiante realice **PROPUESTA DE PRÁCTICAS CURRICULARES NOMINATIVAS** concertada con alguna empresa que:
 - **No estén previamente acordadas con la Facultad en el procedimiento ordinario.**
 - **El contenido de las prácticas, descrito en la documentación que debe presentar la empresa, debe ajustarse a las competencias propias del Título**
 - **La plaza quedará reservada para el estudiante que haya presentado la empresa (en el turno que haya optado).**
- **Procedimiento:**
- Comunicar a la Facultad (ipalencia@us.es) (954554323) el nombre de la empresa o institución en la que desean realizar las prácticas **ENTRE EL 5 DE SEPTIEMBRE Y EL 14 DE OCTUBRE de 2026**. Desde FTF se le enviará a Empresa información para finalizar trámites.

RENUNCIA

- **La renuncia de un estudiante a la realización de la práctica asignada por el Centro (asignación de fecha 27/11/2026 y posteriores), será calificada en acta como No Presentado.**
- **La renuncia deberá ser comunicada obligatoriamente al tutor/a de la empresa, tutor/a académico/a, Sr. Vicedecano de Calidad y Prácticas de la FTF (practicumftf@us.es) y a los responsables de gestión de prácticas de la Secretaría de la FTF (gestor5ftf@us.es , ipalencia@us.es).**
- **Se ha de hacer mediante impreso disponible en la Web de la Facultad de Turismo y Finanzas en Practicas de la titulación**

Desarrollo de la Práctica

- **Tutela. Dos tutores:**

- 1. Tutor designado por la Empresa.**

- Os guiará y valorará las Prácticas en la Empresa, “Vuestro Jefe”.
- El primer día os entregará dos copias del Acta de Selección firmada por el Vicedecano de CyPE, una para vosotros y otra para el tutor académico

- 2. Tutor Académico (Obligaciones en Punto 7 de Guía Practicum)**

- Hay que contactar con tutor académico antes de comenzar prácticas para recibir información de las prácticas, como va a ser el seguimiento, etc.
- Se le comunicará cualquier problema / incidencia/ modificación de las prácticas.
- Valorará las Prácticas a partir de del informe de valoración del tutor de la empresa (por Icaro), informe de valoración del estudiante (por Icaro, disponible 14 días antes de que finalice la práctica) y el seguimiento de la misma ( Punto 8 de la Guía del Practicum)

Desarrollo de la Práctica

- **Comprobación que están dado de alta en Seguridad Social:**

Una vez comenzada las prácticas, el estudiante tiene que entregar **obligatoriamente una copia del “INFORME DE SITUACIÓN ACTUAL DEL TRABAJADOR”** (Se descarga desde el Portal de la Seguridad Social con certificado digital) **a:**

- 1. Empresa**
- 2. Tutor Académico**
- 3. Secretaria de la facultad (ipalencia@us.es , gestor5ftf@us.es)**



- **Leer punto 11 de Información útil e importante de la Guía del Prácticum.**

Desarrollo de la Práctica

- **Abandono:**

Una vez que el alumno tenga asignada una plaza de prácticas curriculares en una empresa o institución, cualquier abandono por la razón que sea, dará lugar a la calificación de **No Presentado** en las actas de la única convocatoria del curso académico en cuestión. (Aprobado en Junta de Facultad el 28 de septiembre de 2022)

Convalidación por realización de prácticas extracurriculares o experiencia profesional acreditada

1. **Prácticas Extracurriculares:** Realización de Practicas en Empresas, no incluidas en el Plan de Estudios.

- Las gestiona el Secretariado de Prácticas en Empresas y Empleo (<https://servicio.us.es/spee/> | infopracticas@us.es | 954559790)
- Utiliza también ÍCARO
- Duración entre 200 y 600 horas. No puede superar los 6 meses
- Mientras que estéis matriculados y lleguéis a acuerdo con la Empresa, hay la posibilidad de pasar de prácticas curriculares a Extracurricular con la misma empresa
- Convalidación de Prácticas curriculares: mismas horas realizando tareas propias de la titulación

Convalidación por realización de prácticas extracurriculares o experiencia profesional acreditada

- 2. Experiencia Profesional Acreditada:** Mínimo 24 meses de trabajo, con alta en la SS, desarrollando tareas afines a la titulación

Convalidación por realización de prácticas extracurriculares o experiencia profesional acreditada

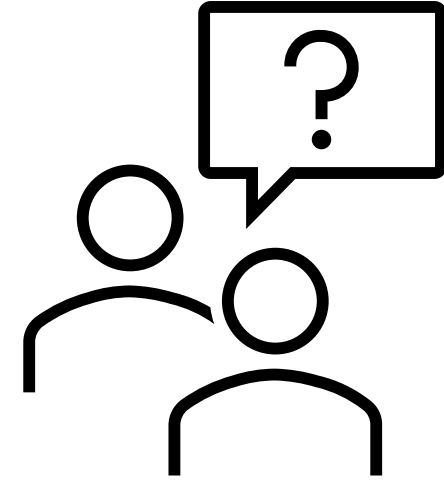
Tramites:

- Deberán solicitar el reconocimiento/convalidación de las prácticas curriculares a través del Registro Electrónico de la Universidad de Sevilla (<https://sede.us.es/web/guest/registro>)
- Para cualquier duda pueden contactar con Carmen Adames García (gestor5ftf@us.es / 954551608)
-  **Punto 13 de Guía del Prácticum para ver documentación en cada caso**
- **Se valorará como Apto/No Apto**



PRÁCTICAS / PRACTICUM

Reunión informativa 01/10/2026
2026/2027



¡Gracias por vuestra atención!



FACULTAD
DE TURISMO
Y FINANZAS

VICEDECANATO
DE CALIDAD
Y PRÁCTICAS DE EMPRESAS