FACULTAD DE TURISMO Y FINANZAS

P3. "GESTIÓN ECONÓMICA-INFRAESTRUCTURA"

¿CÓMO PODEMOS AYUDARTE?

El proceso "gestión económica / infraestructura" afecta a **TODOS LOS GRUPOS DE INTERÉS**. En nuestro mapa de procesos se concretan dos subprocesos (mantenimiento del edificio y tramitación del presupuesto).

PERSONAS DE CONTACTO

a) Para cuestiones relacionadas con la gestión presupuestaria:

- Gestora del área económica: gestor2ftf@us.es; teléfono 954551622.
- Administradora de Gestión: administraftf@us.es; teléfono 954551651.

b) Para cuestiones relacionadas con el mantenimiento del edificio:

- Encargada de Equipo de Conserjería: encargaconserjeria@us.es; teléfono 954559926.
- Coordinadora de Servicios de Conserjería: teresac@us.es; teléfono 954551600.
- Personal de conserjería / audiovisuales, en general: https://ftf.us.es/la-facultad/Servicios/conserjeriaaudiovisuales

c) Para cuestiones relacionadas con el mantenimiento de equipos informático:

- Encargado de Equipo apoyo T.I.C. a la docencia: encargaticftf@us.es; teléfono 954551659
- Personal del laboratorio de informática, en general: https://ftf.us.es/la-facultad/Servicios/lab-informatica

Asimismo, para determinadas cuestiones habría que recurrir al Vicedecanato correspondiente:

- Vicedecanato de Gestión Económica e Infraestructuras: gesecoftf@us.es; teléfono 954553899

FACULTAD DE TURISMO Y FINANZAS

P3. "GESTIÓN ECONÓMICA-INFRAESTRUCTURA"

¿CÓMO PODEMOS AYUDARTE?

DATOS A DESTACAR (CONSULTAS)

- Programa "Cualifica" de la FTF (conlleva gestión de recursos presupuestarios):

  https://ftf.us.es/investigacion/mejora-cualif-docente-investigadora

- Página web del Servicio de Mantenimiento:

  http://smantenimiento.us.es/

- Página web U.S. (área gestión económica):

  http://servicio.us.es/gesteco/

- Reglamento General de Régimen Económico y Presupuestario:

  http://servicio.us.es/secgral/sites/default/files/2010_05_19_CU_RG_Rg_Econ_Presup.pdf.pdf

- Normas de desarrollo del Reglamento General de Régimen Económico y Presupuestario:

  http://servicio.us.es/secgral/nd-regimen-economico

- Teléfono del Responsable de Mantenimiento del campus: 955420051.

¿CÓMO PODEMOS AYUDARTE?

- Teléfono del Encargado de Equipo de Mantenimiento: 954557614.

- Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la U.S.:

https://recursoshumanos.us.es/index.php?page=seprus

-Acceso a la plataforma ACAE:

https://acae.us.es/

NUESTROS VALORES (CARTA DE COMPROMISOS)

Los valores que conforman el espíritu de la Administración y Servicios en la Facultad de Turismo y Finanzas son los siguientes:

- Voluntad de servicio público. Trabajamos para los demás; a ellos nos debemos. Los miembros de la comunidad universitaria son nuestros principales clientes; satisfacer sus expectativas, nuestro primer objetivo.
- Ética. Desarrollamos nuestra labor con honradez, honestidad y transparencia, siendo leales a la institución a la que pertenecemos.
- Trabajo en equipo. Todo el mundo aporta. Fomentamos la participación e integración de todos los miembros del equipo, como clave para la consecución de nuestros objetivos.
- Profesionalidad. Procuramos hacer el trabajo lo mejor posible, con rigor y calidad, aportando valor.
- Respeto a las personas. Tratamos a los demás con respeto y consideración a su dignidad, mediante un trato asertivo, empático y amable. Nos comprometemos con la defensa de la diversidad cultural y social como elemento esencial para la convivencia. Rechazamos cualquier tipo de discriminación sexista.
- Respeto al entorno y al medioambiente. En nuestra actividad diaria somos respetuosos con el medioambiente, reciclando los materiales, optimizando el consumo de los mismos y, con carácter general, contribuyendo a la conservación de nuestro entorno desde todos los puntos de vista posibles.

FACULTAD DE TURISMO Y FINANZAS

P3. "GESTIÓN ECONÓMICA-INFRAESTRUCTURA"

¿CÓMO PODEMOS AYUDARTE?

- Compromiso con la calidad. Utilizamos con rigor y eficiencia los recursos, para cumplir los objetivos en plazo y con los niveles de calidad y rentabilidad exigidos, procurando la mejora continua de nuestros servicios.

NUESTROS COMPROMISOS (CARTA DE COMPROMISOS)

PROCESO CLAVE (P1)	SUBPROCESO (S)	COMPROMISO (C)	INDICADOR	Estándar calidad	Frecuencia	Medidor (responsable)	Evidencias
P3. GESTIÓN ECONÓMICA / INFRAESTRUCTURA	**P3S1 Mantenimiento del edificio**	Tramitar al Servicio de Mantenimiento, en un plazo no superior a un día hábil, las incidencias que son detectadas en el centro (o bien por el propio personal de conserjería o bien comunicadas al mismo por cualquier otra persona).	P3-S1-I1 (Número de incidencias tramitadas al Servicio de Mantenimiento en un plazo <= un día hábil desde su detección / Número de incidencias tramitadas) * 100	80%	Anual 31-dic.	Encargada de Equipo (Conserjería)	Registro de incidencias detectadas e incidencias tramitadas (PROMUS)
	P3S2 Tramitación del presupuesto	Tramitar facturas a partir de su registro, en un plazo no superior a cinco días hábiles (en período lectivo).	P3-S2-I1 (Número de facturas tramitadas en un plazo <= cinco días hábiles desde su registro / Número de facturas tramitadas) * 100	80%	Anual 31-dic.	Gestora Económica	Registro de entrada de facturas y fechas de documentos contables