



FACULTAD DE TURISMO Y
FINANZAS

OTORGAMIENTO DE REPRESENTACIÓN PARA REALIZACIÓN DE TRÁMITES EN SECRETARÍA

| PERSONA QUE OTORGA LA REPRESENTACIÓN (REPRESENTADO) | | | |
|---|--|---------------------|--|
| Apellidos: | | | |
| Nombre: | | | |
| D.N.I./N.I.E.: | | Correo electrónico: | |
| Tfno. fijo: | | Tfno. móvil: | |
| Domicilio: | | | |
| Localidad: | | | |
| Provincia: | | País: | |
| | | Código postal: | |

OTORGA SU REPRESENTACIÓN A:

| PERSONA QUE REALIZARÁ EL TRÁMITE (REPRESENTANTE) | | | |
|--|--|---------------------|--|
| Apellidos: | | | |
| Nombre: | | | |
| D.N.I. /N.I.E.: | | Correo electrónico: | |
| Tfno. fijo: | | Tfno. móvil: | |
| Domicilio: | | | |
| Localidad: | | | |
| Provincia: | | País: | |
| | | Código postal: | |

Para que, conforme establece el art. 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, única y exclusivamente actúe en su nombre ante la Facultad de Turismo y Finanzas de la Universidad de Sevilla para realizar el siguiente trámite:

- Solicitar y recoger certificación académica de calificaciones.
- Solicitar y recoger resguardo de título.
- Otros (especificar):

ACEPTACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN

Con la firma del presente escrito el representante acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la firma del representado, así como de la copia del D.N.I./N.I.E. del mismo que acompaña a este documento.

FIRMA DEL REPRESENTADO

En Sevilla, Fecha:
FIRMA DEL REPRESENTANTE

Documentación que debe presentarse junto a este documento:

- Original y fotocopia del D.N.I. (o documento de identificación de extranjeros, N.I.E.) del representante, para su cotejo.
- Fotocopia del D.N.I. (o documento de identificación de extranjeros, N.I.E.) del representado.

CLAÚSULA INFORMATIVA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

"En aplicación del principio de transparencia y lealtad regulado en el Reglamento General de Protección de datos RGPD UE 2016/679 y LOPDPyGDD (LO 3/2018) se le informa que la Universidad de Sevilla es responsable del presente tratamiento de datos personales, "Gestión de estudiantes oficiales de la US" que tiene como finalidad la organización de la docencia y el estudio. El tratamiento se realiza para el cumplimiento de una obligación legal, y para el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

De acuerdo con la normativa aplicable, tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos personales, así como a otros derechos que puede consultar, junto a una información adicional más detallada, en el enlace

http://servicio.us.es/academica/sites/default/files/Prot_Datos.pdf