



GUÍA DE ACCESO PROCEDIMIENTO DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

De conformidad con lo establecido en la Resolución de [Secretaría General de la US](#) todas las notificaciones de los procedimientos que tramite la Universidad de Sevilla se realizarán por vía electrónica mediante el sistema de [comparecencia en la sede electrónica de la Universidad de Sevilla](#).

Procedimiento:

- Se recibirá un aviso indicando que tiene una notificación en la sede. Dicho aviso se producirá a través del correo institucional (el acabado en **@alum.us.es**), así como mediante un **SMS** al teléfono móvil que figura en su expediente.
- La notificación se considerará practicada (surtirá sus efectos) desde el momento en que el estudiante accede a la misma, la rechaza o transcurren diez días naturales desde que se le avisa de su puesta a disposición en sede.

Para acceder a la notificación deberá seguir el siguiente procedimiento

Entrando en la Sede Electrónica de la Universidad <https://sede.us.es/>. Una vez haya accedido a la Sede debe pulsar "Área Personal/Mi carpeta":



Podrá acceder identificándose con certificado digital o con el usuario virtual de la universidad (UVUS) + doble factor de autenticación (2FA):

Acceder

Acceso mediante certificado digital

Pulse el siguiente botón para acceder a la aplicación usando su certificado digital.

▶ Acceder

Acceso mediante sistema de autenticación centralizada de la US (SSO)

Pulse el siguiente botón para acceder a la aplicación mediante sistema de autenticación centralizada de la US (SSO)

▶ Acceder

Volver

Pantalla 47. Identificación

Una vez se haya identificado encontrará lo siguiente, pudiendo acceder a la notificación desde cualquiera de las opciones resaltadas:



Pantalla 48. Mis Notificaciones

Una vez pulse sobre cualquiera de ellas se le mostrará una pantalla similar a la siguiente:

Para cancelar la notificación, primero seleccione los documentos y a continuación pulse sobre "Recibir".

Seleccionar: Todos | Ninguno

☐ Seleccionar | Fecha emite: 2025/NTT_01.000022

Título: Notificación de Reconocimiento de Trámites

☐ DOCUMENTACIÓN DE INTERÉS
Notif. Reconocimiento de Trámites
Fecha de emisión a disposición: 06/02/2025 16:37:07

☐ Descartar | Verificar la documentación adjunta

Pantalla 49. Pantalla de Recepción de Notificación

Primero tendrá que seleccionar la notificación (círculo azul superior) y a continuación pulsar en "Recibir" (círculo azul inferior). Tras ello se mostrará un documento de certificación, como el que sigue, que tendrá que firmar:

recibirNotificacio...

Documento 1 de 1

1 / 1 | 48% +

CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RECIBIDA

El presente documento acredita la recepción de la documentación adjunta.

Documento de expedición: 2025/NTT_01.000022

CÓDIGO: 1111111111

Descripción: NOTIF_01_DOCUMENTACIÓN DE INTERÉS (Resolución Reconocimiento de Trámites.pdf)

Datos de la notificación:

Observaciones:

Fecha de envío de la notificación: Feb 06, 2025 4:07:07 AM

Razón de interés en el expediente: Solicitante

Razón de interés en el documento: Solicitante

Para visualizar correctamente los documentos, necesita Adobe Reader.
Si no lo tiene instalado, pulse sobre el icono para descargarlo.

Con la firma de este documento esta aceptando la presente notificación.

Pantalla 50. Documento de Certificación




Tras firmar se mostrará el documento que se le está notificando, que puede descargar y a continuación se pulsará en Finalizar:

Bandeja de entrada

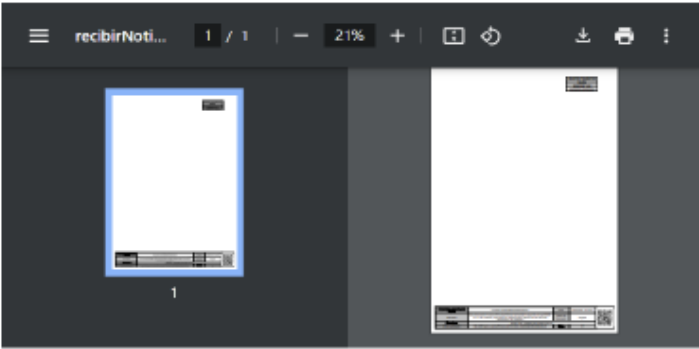
Solicitud / Expediente: 2025/NRT_01/000022

Documentos del expediente.

Ha recibido los siguientes documentos, en el margen izquierdo puede seleccionar el expediente donde se han incorporado y sobre las flechas puede cambiar entre los distintos documentos de cada expediente.

DOCUMENTACIÓN DE INTERÉS	
Nombre: Resolución Reconocimiento de Trineas.pdf Tipo: application/pdf	[a] Descargar   

Documento 1 de 2



Para visualizar correctamente los documentos, necesita Adobe Reader.
Si no lo tiene instalado, pulse sobre el icono para descargarlo.

Texto de información

[✓ Finalizar](#)

Pantalla 51. Visualización de documento notificado

Estos documentos, tras haber firmado la recepción de la notificación, los tendrá disponibles además en "Área Personal/Mi carpeta".

El interesado también podría rechazar la notificación que se le ha enviado, en cuyo caso tendría que marcar el check que aparece enmarcado con un círculo verde e indicar un motivo:

Para cancelar la documentación, primero selecciona los documentos y a continuación pulsa sobre "Rechazar".

☒ Solicitud Expediente: 2025/NRT_01/000022

Título: Notificación de Reconocimiento de Trineas

<input checked="" type="checkbox"/> 	DOCUMENTACIÓN DE INTERÉS Nombre: Reconocimiento de Trineas Fecha de publicación: 06/02/2025 16:07:07

☒ Desmarcar la documentación seleccionada.

[Rechazar](#)

[✓ Recibir](#)

Pantalla 52.Rechazo de notificación

En el caso de que el interesado rechace la notificación se le mostrará al solicitante un documento de certificación, como el que sigue, que tendrá que firmar:



Pantalla 53.Certificación de rechazo

En este caso, al haber rechazado la notificación, el único documento que se le mostrará en "Área Personal/Mi carpeta" será este certificado.

El documento de notificación rechazado lo podrá ver en el apartado "Mi carpeta/Mis notificaciones/Notificadas".