

\*\*\*\*\*  
Documento vinculado a los  
compromisos exigidos en relación  
con el ACPMCS  
(complemento de calidad)  
\*\*\*\*\*



**CUESTIONARIO**  
**SOBRE EVIDENCIAS PARA**  
**EL CUMPLIMIENTO DEL**  
***A.C.P.M.C.S.***  
***2014***

*DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS*

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Unidad:               |  |
| Responsable de Unidad |  |

## 0.- PRELIMINARES

### Documento vinculado a los compromisos exigidos en relación con el ACPMCS (complemento de calidad) con el carácter de ELEMENTO OBLIGATORIO

El presente cuestionario parte del Punto 4.1. “Evidencias que se deben mantener para la viabilidad del sistema” del Informe para el cumplimiento del ACPMCS - Universidad de Sevilla - Año 2013/14. Responde a la necesidad de documentar con regularidad las actuaciones llevadas a efecto dentro del acuerdo suscrito a nivel andaluz y sujeto a posibles evaluaciones, tanto internas como externas.

El [Informe anual de la Dirección de RR.HH. sobre desarrollo y cumplimiento de los contenidos del ACPMCS en las unidades administrativas y servicios de la Universidad de Sevilla \(año 2013/14\)](#), remitido a todas las unidades el 16 de junio de 2014, estructura las bases y condiciones, amén de un completo análisis de todo lo conseguido en el terreno de una gestión de calidad, que todas las unidades de la administración y servicios de la Universidad de Sevilla han de cumplir para mantener el compromiso de renovación de los requisitos expresados en los distintos tramos del ACPMCS.

En su virtud, se hace necesario dar cumplimiento a lo expresado en su apartado “4.1.- Evidencias que se deben mantener para la viabilidad del sistema” (págs. 7 a 9 del Informe) como núcleo necesario para la renovación y consecuente percibo del 4º tramo del ACPMCS.

#### BLOQUES EVALUABLES:

- 1.- SISTEMAS DE MEDICIÓN (puntos a y b del apartado citado).
- 2.- DESARROLLO DE LAS PERSONAS: Evaluaciones de Desempeño y Evaluaciones de Competencias (puntos c y d).
- 3.- SISTEMA DE PARTICIPACIÓN (puntos e y g).
- 4.- CORRESPONSABILIDAD CON LA DIRECCIÓN DE RR.HH. (ASESORAMIENTO).

Nota: Los conceptos que aparecen en esta aplicación se encuentran definidos en el documento OPT. En caso de dudas conceptuales, rogamos acuda a este [enlace](#), al apartado de dudas frecuentes que aparece en el menú de la izquierda o a la dirección de correo [excelencia@us.es](mailto:excelencia@us.es)

## I.- SISTEMAS DE MEDICIÓN

**Compromisos:**

- a) “Mantener actualizadas las mediciones de todos los indicadores relacionados con los **procesos clave** de la unidad, identificados por la misma de conformidad con su **Mapa de Procesos**. Estas mediciones deberán estar incorporadas en la plataforma ICASUS”.
- b) “Mantener **actualizadas las mediciones** de todos los indicadores relacionados con los **compromisos** adquiridos en sus propias **Cartas de Servicios**. Estas mediciones deberán estar incorporadas en la plataforma ICASUS”.

**EVIDENCIAS DEL SISTEMA DE MEDICIÓN:**

**I.1.- ¿ESTÁN ACTUALIZADAS LAS MEDICIONES DE TODOS LOS INDICADORES RELACIONADOS CON EL ESQUEMA DE PROCESOS CLAVE?**

1) SÍ.

2) NO.

Relacione qué dificultades está encontrando:

En caso negativo, indique qué situación de las descritas a continuación refleja mejor la situación de la unidad actualmente:

3) No, los indicadores de los procesos clave están definidos y sus mediciones en proceso de actualización a fecha 31/12/2014.

4) No, los indicadores de los procesos clave están definidos pero no están actualizados.

5) No, los indicadores de los procesos clave no están completamente definidos.

En cualquier caso ¿puede la unidad acreditar algunas de las siguientes evidencias:

6) La Unidad tiene Mapa de Procesos.

7) La Unidad tiene Listado de procesos clave.

8) La Unidad tiene Inventario de Indicadores de procesos clave.

9) La Unidad tiene Gráficos de medición.

10) La Unidad tiene informe documental de los ciclos de medición.

### I.2.- ¿ESTÁN ESTAS MEDICIONES DE LOS PROCESOS CLAVE INCORPORADAS EN LA PLATAFORMA DE CONTROL DE INDICADORES ICASUS?

11) **SÍ**, todas las mediciones de los procesos clave están incorporadas en ICASUS u otra aplicación.

12) **NO**.

En el caso que estén en otra aplicación, indique cuál:

Indique qué situación de las descritas a continuación refleja mejor la situación de la unidad actualmente:

13) **La mayoría** de las mediciones están incorporadas en ICASUS u otra aplicación.

14) **Sólo parcialmente** están incorporadas las mediciones en ICASUS u otra aplicación.

En cualquier caso ¿puede la unidad acreditar algunas de las siguientes evidencias:

15) La Unidad tiene gráficos de medición en ICASUS u otra aplicación.

16) La Unidad puede acreditar otra evidencia.

En el caso que pueda acreditar otra evidencia, especifíquela o descríbala:

Relacione qué dificultades está encontrando:

### I.3.- ¿ESTÁN ACTUALIZADAS LAS MEDICIONES DE LOS INDICADORES RELACIONADOS CON LOS COMPROMISOS DE LA CARTA DE SERVICIOS O, EN SU DEFECTO, EN LA CARTA DE COMPROMISOS?

17) **SÍ**, los indicadores asociados a la Carta están definidos y actualizados.

18) **NO**.

Relacione cuáles son los motivos que han impedido estas mediciones:

En caso negativo, indique qué situación de las descritas a continuación refleja mejor la situación de la unidad actualmente:

19) No, los indicadores asociados a la Carta están **definidos pero en proceso de actualización** a fecha 31 de diciembre de 2014.

20) No, los indicadores asociados a la Carta **están definidos pero no se han actualizado** las mediciones desde hace más de un año.

21) No, los indicadores asociados a la Carta **no están completamente definidos**.

En cualquier caso ¿puede la unidad acreditar algunas de las siguientes evidencias?:

22) La Unidad tiene Carta de Servicios<sup>1</sup> o Carta de Compromisos.

23) La Unidad tiene Inventario de Indicadores relacionados con la Carta de Servicio o Compromisos.

24) La Unidad tiene información en formato papel de los ciclos de medición.

**I.4.- ¿ESTÁN LAS MEDICIONES RELACIONADAS CON LA CARTA DE SERVICIO O CARTA DE COMPROMISO INCORPORADAS EN LA PLATAFORMA DE MEDICIONES I.C.A.S.U.S. O, EN SU DEFECTO EN PLATAFORMAS QUE GARANTICEN SU DISPONIBILIDAD?.**

25) SÍ, los indicadores asociados a la Carta están definidos y actualizados en ICASUS.

26) NO.

En el caso que estén en una plataforma distinta de ICASUS indique cuál:

Relacione cuáles son los motivos que han impedido estas mediciones:

En caso negativo, indique qué situación de las descritas a continuación refleja mejor la situación de la unidad actualmente:

<sup>1</sup> Se refiere a la primitiva Carta de Servicios que a nivel interno todas las unidades realizaron en la marco de cumplimiento de este requisito del ACPMCS.

27) No, pero la **mayoría** de las mediciones están incorporadas en ICASUS u otra aplicación.

28) No, las mediciones están incorporadas **sólo parcialmente** en ICASUS u otra aplicación.

En cualquier caso ¿puede la unidad acreditar algunas de las siguientes evidencias?:

29) La Unidad tiene gráficos de mediciones en ICASUS u otra aplicación.

30) La Unidad puede acreditar otra evidencia, como por ej. informe de los ciclos de medición.

En el caso que pueda acreditar otra evidencia, especifíquela o descríbala:

## II.- DESARROLLO DE LAS PERSONAS: Evaluaciones de Desempeño y Evaluaciones de Competencias.

### Compromisos:

- c) "Realizar las **evaluaciones de desempeño** (ED) que le sean requeridas".
- d) "Realizar las **evaluaciones de competencias** y similares que le sean requeridas".

### EVIDENCIAS DEL DESARROLLO DE LAS PERSONAS:

II.1.- ¿HAN REALIZADO TODOS LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD LAS EVALUACIONES DE DESEMPEÑO (E.D.) QUE LE HAN SIDO REQUERIDAS? A fecha 31/12/2014 todos los miembros del PAS deben haber realizado dos evaluaciones de desempeño.

31) SÍ.

32) NO.

En caso negativo, señale las excepciones que se han producido, relacionando nombre y apellidos de las personas de la unidad, la justificación y las ED no realizadas:

| Apellidos y nombre | Justificación | ¿Qué ED no ha realizado? |
|--------------------|---------------|--------------------------|
|                    |               |                          |
|                    |               |                          |
| ...                |               |                          |

**II.2.- ¿HAN ASUMIDO TODAS LAS PERSONAS DE LA UNIDAD EL COMPROMISO DE PARTICIPAR EN LOS PRÓXIMOS CICLOS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (E.D.)?.**

33) SÍ.

34) NO.

En caso negativo, señale las excepciones, relacionando los nombres y apellidos de los miembros y justificación:

| Apellidos y nombre | Justificación |
|--------------------|---------------|
|                    |               |
|                    |               |
| ...                |               |

**II.3.- ¿ESTÁN TODOS LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD DE ACUERDO EN QUE ESA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEBE ESTAR BASADA EN LA EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS, POR UN LADO, Y POR OTRO, EN LA EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO; ES DECIR CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS?.**

35) SÍ.

36) NO.

En caso negativo, indique en qué elementos debe basarse:

|   |     |
|---|-----|
| 1 |     |
| 2 |     |
| 3 |     |
| 4 |     |
| 5 | ... |

**II.4.- ¿HAN REALIZADO TODOS LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD LAS EVALUACIONES DE COMPETENCIAS (E.C.) QUE LE HAN SIDO REQUERIDAS?. A fecha 31/12/2014 todos los miembros del PAS deben haber realizado dos evaluaciones de competencias.**

37) SÍ.

38) NO.

En caso negativo, señale las excepciones que se han producido, relacionando los nombres y apellidos de los miembros de la unidad, la justificación y las EC no realizadas:

| Apellidos y nombre | Justificación | ¿Qué EC no ha realizado? |
|--------------------|---------------|--------------------------|
|                    |               |                          |
|                    |               |                          |
|                    |               |                          |
|                    |               |                          |
| ...                |               |                          |

### III.- SISTEMAS DE PARTICIPACIÓN.

**Compromisos:**

- e) *“Mantener operativos los grupos de trabajo en cada unidad como mecanismo de ejecución de los compromisos asumidos con el ACPMCS”.*

#### EVIDENCIAS DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN:

##### III.1.- ¿ESTÁ ACTUALMENTE FUNCIONANDO EL GRUPO DE MEJORA DE LA UNIDAD?.

39) SÍ.

40) NO.

Se recuerda que todas las personas deben estar integradas en, al menos, un grupo de mejora (GM). El grupo de mejora lo constituyen todas las personas que integran la unidad y no sólo los que asisten a las reuniones de trabajo.

Especifique los miembros actuales del Grupo de Mejora (apellidos, nombre y cargo):

| Apellidos y nombre | Cargo |
|--------------------|-------|
|                    |       |



|     |  |
|-----|--|
|     |  |
|     |  |
|     |  |
|     |  |
|     |  |
|     |  |
|     |  |
|     |  |
|     |  |
|     |  |
| ... |  |

En caso de no estar funcionando el Grupo de Mejora aclare las causas:

**III.2.- ¿SE HA REACTIVADO EL GRUPO DE MEJORA A LOS EFECTOS PREVISTOS EN EL PUNTO 4.2.1 DEL INFORME DE REFERENCIA?.**

41) SÍ.

42) NO.

En caso negativo, aclare las causas:

En cualquier caso, ¿puede la unidad acreditar algunas de las siguientes evidencias:

|   |  |
|---|--|
| <b>43)</b> Se han levantado actas de las reuniones del Grupo de mejora.                     |  |
| <b>44)</b> Se dispone de ejemplos de desarrollo de acciones decididas en el seno del Grupo. |  |
| <b>45)</b> Especifique la fecha de la última reunión celebrada por el Grupo:                |  |
|   |  |

**III.3.- ¿ESTÁ EL GRUPO DE MEJORA DE LA UNIDAD ORGANIZADO EN OTROS SUBGRUPOS DE TRABAJO MENORES QUE TRATEN TEMAS MÁS ESPECIALIZADOS?.**

46) SÍ.

47) NO.

En caso afirmativo, especifique las denominaciones de los subgrupos y los objetivos de sus trabajos:

| Nombre del Subgrupo | Objetivos del Subgrupo |
|---------------------|------------------------|
|                     |                        |
|                     |                        |
|                     |                        |
| ...                 |                        |

**III.4.- ¿PARTICIPAN ACTIVAMENTE TODAS LAS PERSONAS DE LA UNIDAD EN EL GRUPO DE MEJORA O EN ALGUNOS DE LOS SUBGRUPOS ORGANIZADOS?.**

48) SÍ.

49) NO.

En caso negativo, ¿podría definir los motivos?:

|   |     |
|---|-----|
| 1 |     |
| 2 |     |
| 3 |     |
| 4 |     |
| 5 | ... |

**III.5.- ¿ESTÁN GARANTIZADOS LOS MECANISMOS DE COMUNICACIÓN-PARTICIPACIÓN DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD EN EL GRUPO DE MEJORA?:**

50) SÍ.

En caso positivo, ¿podría explicar brevemente los mecanismos que se emplean?:

|   |     |
|---|-----|
| 1 |     |
| 2 |     |
| 3 |     |
| 4 | ... |

51) NO.

En caso negativo, ¿podría explicar brevemente las causas?:

|   |     |
|---|-----|
| 1 |     |
| 2 |     |
| 3 |     |
| 4 | ... |

**III.6.- ¿ESTÁ CONSOLIDADO COMO HÁBITO DE TRABAJO EN LA UNIDAD EL FLUJO PERMANENTE DE COMUNICACIÓN-INFORMACIÓN ENTRE LOS COMPONENTES DEL GRUPO DE MEJORA, DE MANERA QUE PUEDAN ADOPTARSE DE COMÚN ACUERDO AQUELLAS ACCIONES QUE AFECTAN A LOS COMPROMISOS INCORPORADOS EN EL A.C.P.M.C.S.?:**

52) SÍ.

53) NO.

En caso negativo, explique brevemente por qué no se lleva a efecto de común acuerdo:

|  |
|--|
|  |
|--|

**III.7.- ¿EXISTEN MIEMBROS DE LA UNIDAD QUE HAYAN MANIFESTADO SU VOLUNTAD DE NO PERTENECER NI COLABORAR EN EL GRUPO DE MEJORA?:**

54) SÍ.

55) NO.

En caso afirmativo, consigne apellidos, nombre y razones aducidas:

| Apellidos y nombre | Razones aducidas |
|--------------------|------------------|
|                    |                  |
|                    |                  |
|                    |                  |
| ...                |                  |

**III.8.- ¿PUEDE DETALLAR EL COMPORTAMIENTO DE ALGUNO DE LOS INDICADORES Y LA IMPLANTACIÓN DE ACCIONES EJECUTADAS POR EL GRUPO DE MEJORA, A LO LARGO DEL AÑO 2014, CON CARÁCTER DE MEJORAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS?:**

Marque la opción más correcta:

- 56) SÍ.
- 57) SÍ, se han planificado acciones de mejora pero no se han ejecutado ninguna.
- 58) NO se han planificado acciones de mejora.

No obstante, ¿podría explicar el comportamiento de algunos indicadores según los siguientes recuadros?:

**59)** Indique el grado de cumplimiento de los cuatro o cinco objetivos más importantes relacionados con los procesos clave de su unidad (señale el indicador, su medición, el objetivo fijado hace 3 años, en su caso, y el objetivo actual):

| <i>Indicador</i> | <i>Resultado</i> | <i>Objetivo hace 3 años</i> | <i>Objetivo actual</i> |
|------------------|------------------|-----------------------------|------------------------|
|                  |                  |                             |                        |
|                  |                  |                             |                        |
|                  |                  |                             |                        |
|                  |                  |                             |                        |
| ...              |                  |                             |                        |

**60)** Indique las acciones de mejora implantadas en los últimos tres años (señale el proceso afectado y realice una breve descripción de la acción de mejora):

| <i>Proceso afectado</i> | <i>Descripción de la acción de mejora</i> |
|-------------------------|---|
|                         |   |

|     |  |
|-----|--|
|     |  |
|     |  |
|     |  |
|     |  |
| ... |  |

**III.9.- ¿TIENE PREVISTO EJECUTAR DURANTE EL 2015 ACCIONES DE MEJORA QUE HAN SIDO PLANIFICADAS Y VINCULADAS A COMPROMISOS DEL PROPIO GRUPO DE MEJORA?.**

61) SÍ.

62) NO.

En caso positivo, señale los Compromisos asumidos (especifique: proceso, indicador y descripción del compromiso asumido)

| Proceso | Indicador | Descripción del compromiso asumido |
|---------|-----------|------------------------------------|
|         |           |                                    |
|         |           |                                    |
|         |           |                                    |
|         |           |                                    |
| ...     |           |                                    |

**IV.- CORRESPONSABILIDAD CON LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS (ASESORAMIENTO).**

**Compromisos:**

- f) "Participar en la labor técnica orientada a la ejecución de acciones promovidas por la Dirección de Recursos Humanos en cumplimiento del I Plan Propio del PAS".
- g) "Informar con carácter periódico a la Dirección de Recursos Humanos sobre el grado de cumplimiento de objetivos, acciones de mejora y compromisos asumidos".

**EVIDENCIAS DE LA CORRESPONSABILIDAD CON LA DIRECCIÓN DE RR.HH.:**

**IV.1.- ¿ALGÚN MIEMBRO DE LA UNIDAD HA PARTICIPADO EN ALGUNAS DE LAS LABORES TÉCNICAS PROMOVIDAS POR LA DIRECCIÓN DE RR.HH. (Proyecto MIDE, definición de la cartera de servicios, etc.)?. EN CUALQUIER CASO, EL GRUPO PUEDE MANIFESTAR SU PREDISPOSICIÓN A COLABORAR EN ALGUNA DE ELLAS A LO LARGO DEL AÑO 2015.**

**A) PROYECTO "MIDE":**

63) SÍ.

64) NO.

65) No, pero este grupo de mejora en bloque o a través de sus componentes declara su voluntad de participar en el proyecto.

66) Se aportan en este acto sugerencias u observaciones sobre esta acción.

1

2

3

...

**B) ANÁLISIS FUNCIONAL DE PUESTOS DE TRABAJO:**

67) SÍ.

68) NO.

69) No, pero este grupo de mejora en bloque o a través de sus componentes desea participar en el proyecto.

70) Se aportan en este acto sugerencias u observaciones sobre dicha acción.

1

2

3

4

...

### C) ELABORACIÓN DEL BORRADOR DEL DOCUMENTO O.P.T. (Ordenación de Puestos de Trabajo):

71) SÍ.

72) NO.

73) No, pero este grupo de mejora en bloque o a través de sus componentes desea participar en el proyecto.

74) Se aportan en este acto sugerencias u observaciones sobre dicha acción.

1

2

3

...

### D) DEFINICIÓN DE LA CARTERA DE SERVICIOS:

75) SÍ.

76) NO.

77) No, pero este grupo de mejora en bloque o a través de sus componentes desea participar en el proyecto.

78) Se aportan en este acto sugerencias u observaciones sobre dicha acción.

1

2

3

...

### E) DEFINICIÓN DE UNA CARTA DE COMPROMISOS DE LOS RECURSOS HUMANOS:

79) SÍ.

80) NO.

81) No, pero este grupo de mejora en bloque o a través de sus componentes desea participar en el proyecto.

82) Se aportan en este acto sugerencias u observaciones sobre dicha acción.

1

2

3

...

**F) ¿HAN REALIZADO UNO O VARIOS MIEMBROS DE LA UNIDAD LOS CURSOS DE FORMACIÓN SOBRE "ICASUS"?:**

83) SÍ.

84) NO.

85) En caso afirmativo, especifique la formación sobre la plataforma "ICASUS" con que cuenta la Unidad (especifique: apellidos y nombre de la persona formada, cargo y código de edición del curso o fecha de realización del mismo)

| Persona formada | Cargo | Fecha del curso/s |
|-----------------|-------|-------------------|
|                 |       |                   |
|                 |       |                   |
| ...             |       |                   |

**G) COLABORACIÓN EN LA ELABORACIÓN DEL BORRADOR DE LA "SISTEMÁTICA DE PARTICIPACIÓN":**

86) SÍ.

87) NO.

88) No, pero este grupo de mejora en bloque o a través de sus componentes desea participar en el proyecto.

89) Este grupo de mejora en bloque o a través de sus componentes desea participar en el proyecto, aportando las siguientes sugerencias de funcionamiento:

1



|   |     |
|---|-----|
| 2 |     |
| 3 | ... |

**H) ANÁLISIS COMPETENCIALES DE PUESTOS DE TRABAJO:**

90) SÍ.

91) NO.

92) No, pero este grupo de mejora en bloque o a través de sus componentes desea participar en el proyecto.

93) Se aportan en este acto sugerencias u observaciones sobre dicha acción.

|   |     |
|---|-----|
| 1 |     |
| 2 |     |
| 3 | ... |

**I) RENOVACIÓN Y NUEVO DISEÑO DE LA PÁGINA WEB DE RR.HH.:**

94) SÍ.

95) NO.

96) No, pero este grupo de mejora en bloque o a través de sus componentes desea participar en el proyecto.

97) Se aportan en este acto sugerencias u observaciones sobre dicha acción:

|   |     |
|---|-----|
| 1 |     |
| 2 |     |
| 3 | ... |

**J) COLABORACIÓN EN EL PROYECTO DE “DIMENSIONAMIENTO DE LOS PUESTOS DE TRABAJO” (PLAZAS):**

98) SÍ.

99) NO.

100) No, pero este grupo de mejora en bloque o a través de sus componentes desea participar en el proyecto.

101) Se aportan en este acto sugerencias u observaciones sobre dicha acción.

1

2

3

**IV.2.- ¿SE HAN REALIZADO LOS ESTUDIOS SOBRE MEDICIÓN DE CARGAS DE TRABAJO EN LA UNIDAD A LO LARGO DEL AÑO 2014?.**

Seleccione la situación que más se asemeja al estado de la unidad en este aspecto:

102) **SÍ**, se han medido **todos y cada uno** de los puestos de la unidad con el programa "MIDE".

103) **SÍ**, se han medido **más del 50%** de los puestos de la unidad con el programa "MIDE".

104) **SÍ**, se han medido **algunos** puestos de la unidad con el programa "MIDE".

105) **NO**, se han medido **la mayoría** de los puestos de la unidad pero con otro programa.

106) **NO**, no se han realizado estudios de cargas de trabajo de los puestos de la unidad.

**IV.3.- ¿SE HAN IDENTIFICADO LOS ELEMENTOS O MAGNITUDES (INDICADORES) QUE PUEDAN FUNCIONAR COMO FACTORES, A LOS EFECTOS DE DIMENSIONAMIENTO, SEGÚN LA METODOLOGÍA QUE PROPUGNA EL ENFOQUE "OPT"?**

107) SÍ.

En caso afirmativo, descríbalos y ordénelos de forma priorizada:

1

2

|    |  |
|----|--|
| 3  |  |
| 4  |  |
| 5  |  |
| 6  |  |
| 7  |  |
| 8  |  |
| 9  |  |
| 10 |  |

108) **NO.**

En caso negativo, describa las dificultades que impiden hacerlo:

**IV.4.- ¿HA EFECTUADO LA UNIDAD, EN SU CASO, ALGUNA VALORACIÓN/ANÁLISIS SOBRE EL COMPORTAMIENTO DE DICHS INDICADORES?.**

109) **SÍ.**

En caso afirmativo, ¿Podría explicar brevemente las conclusiones de esos análisis/valoraciones?:

110) **NO.**

**IV.5.- ¿DISPONE LA UNIDAD DE CARTERA DE SERVICIOS, ACTUALIZADA DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA HOMOGÉNEA (Anexo XI del documento OPT) QUE PROPONE EL ENFOQUE O.P.T.?**

**111) Sí, se ha actualizado** la Cartera de Servicios **y configurado** conforme el criterio homogéneo que se propugna en el documento OPT.

**112) Sí, se dispone** de una Cartera de Servicios que **se está reestructurando** conforme el criterio homogéneo que se propugna en el documento OPT.

113) **NO**, la unidad aún no ha definido su Cartera de Servicios.

114) **NO**, pero se especifican las dificultades encontradas al respecto:

**IV.6.- ES VITAL PARA LA APLICACIÓN DE LA EXCELENCIA ORIENTADA A LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS QUE TODAS LAS PERSONAS COLABOREN CON LA DIRECCIÓN DE RR.HH. A EFECTOS DE PONER EN VALOR SU EXPERIENCIA Y CAPACIDAD.**

**EN ESTE SENTIDO, ¿DECLARA LA UNIDAD SU COMPROMISO DE COLABORACIÓN PARTICIPANDO EN LAS CONSULTAS Y SOLICITUDES DE ASESORAMIENTO QUE SE SOLICITEN DESDE LA DIRECCIÓN DE RR.HH.? .**

115) **SÍ.**

116) **NO.**

En caso negativo, ¿Podría exponer de forma voluntaria las razones que motivan esa decisión?:

|   |     |
|---|-----|
| 1 |     |
| 2 |     |
| 3 |     |
| 4 |     |
| 5 | ... |

**IV.7.- FINALMENTE, ES NECESARIO QUE EL GRUPO DE MEJORA ASUMA SUFICIENTEMENTE EL CONTENIDO DEL DOCUMENTO REMITIDO POR LA DIRECCIÓN DE RR.HH. EN JUNIO DE 2014 Y QUE CONTIENE REGLAS MÍNIMAS BÁSICAS DE CUMPLIMIENTO DEL A.C.P.M.C.S.**

**A ESTE RESPECTO SE PREGUNTA:**

**A) ¿SABE Y ASUME EL GRUPO QUE DICHO DOCUMENTO PERSIGUE UNA DOBLE UTILIDAD: LA MEJORA CONTINUA DE LOS SERVICIOS Y LA COLABORACIÓN PERMANENTE ENTRE LA PLANTILLA Y LA DIRECCIÓN DE RR.HH. CON VISTAS A LA ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS?:**

117) **SÍ.**

118) **NO.**

119) En caso negativo, ¿podría exponer de forma voluntaria las razones que motivan esa decisión?:

1

2

3

...

B) ¿SABE Y ASUME EL GRUPO QUE DICHO DOCUMENTO REÚNE LOS OBJETIVOS TEMPORALES (2014) A ALCANZAR EN EJECUCIÓN DEL CITADO ACUERDO?:

120) SÍ.

121) NO.

122) En caso negativo, ¿podría exponer de forma voluntaria las razones que motivan esa decisión?:

1

2

3

...

C) ¿SABE Y ASUME EL GRUPO QUE DICHO DOCUMENTO SEÑALA LAS ACCIONES A DESARROLLAR POR LA DIRECCIÓN DE RR.HH. PARA ASEGURAR LA CONSECUCCIÓN DE RESULTADOS ÓPTIMOS?:

123) SÍ.

124) NO.

125) En caso negativo, ¿podría exponer de forma voluntaria las razones que motivan esa decisión?:

1

2

3

4

5

...

**Este cuestionario tiene carácter de Informe Anual sobre el grado de cumplimiento de objetivos, acciones de mejora y compromisos asumidos.** Este Grupo de Mejora eleva a la Dirección de Recursos Humanos el presente documento que ha sido aprobado por el mismo en sesión celebrada al efecto en fecha<sup>2</sup>:

---

<sup>2</sup> Poner la fecha del acta de reunión del grupo de mejora donde se aprueba.