



FACULTAD DE TURISMO  
Y FINANZAS

## PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR CITA PREVIA CON EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE LA FACUTAD DE TURISMO Y FINANZAS DURANTE LA FASE DE DESESCALADA COVID - 19

Por regla general, el alumnado realizará **telemáticamente** los trámites administrativos necesarios, bien a través de las plataformas habilitadas con carácter general por el Vicerrectorado de Estudiantes, bien dirigiendo su solicitud/consulta a la secretaría del centro a través de [infofff@us.es](mailto:infofff@us.es), o al funcionario/a, en concreto, encargado del tema en cuestión (consultar la web: <http://fff.us.es/directorio/>).

El alumno/a que necesite realizar un trámite inaplazable que no pueda gestionar telemáticamente con el personal de la Secretaría deberá dirigir su solicitud a [reunidadfff@us.es](mailto:reunidadfff@us.es), y explicar su caso. Comprobado su carácter ineludible e inaplazable, recibirá respuesta a través de correo electrónico, concediéndole cita, junto con las indicaciones organizacionales que debe respetar en todo momento.

Sevilla, 22 de mayo de 2020

RESPONSABLE ADMÓN./ RESPONSABLE UNIDAD